



*Ey yükselen yeni nesil! Gelecek sizindir.  
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve  
devam ettirecek sizlersiniz.*



**Dokuz Eylül Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi**

**Kılavuz  
2020 - 2021**



## İÇİNDEKİLER

---

Dekanın Hitabı	5
Mühendislik Fakültesi Üst Yönetimi	6
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	7
Fakülte Kurulu Üyeleri	7
Tarihçe	8
Dekanlarımız	9
Bölümlerimiz	10
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	11
Çevre Mühendisliği Bölümü	15
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	21
Endüstri Mühendisliği Bölümü	27
İnşaat Mühendisliği Bölümü	33
Jeofizik Mühendisliği Bölümü	39
Jeoloji Mühendisliği Bölümü	44
Maden Mühendisliği Bölümü	49
Makina Mühendisliği Bölümü	53
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	59
Tekstil Mühendisliği Bölümü	65
Teknik Olmayan (Sosyal) Seçmeli Dersler Havuzu	71
Teknik Seçmeli Dersler Havuzu	73
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Uygulama Esasları	74
DEÜ Çift Anadal Programı Yönergesi	90
Mühendislik Fakültesi Çift Anadal Programları	94
DEÜ Yandal Programı Yönergesi	95
Mühendislik Fakültesi Yandal Programları	98
DEÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	99
DEÜ Yaz Öğretimi Uygulama Esasları	105
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi	108
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	114
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	124
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dış Danışmanlığı Yönergesi	127
Fakülte Etik Kuralları	129
Not Dönüşüm Tablosu	130

---

## DEKANIN HİTABI

---

### Değerli Öğrencilerimiz,

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne hoş geldiniz. Mühendislik alanında ülkemizin en saygın, donanımlı ve yetkin kurumlarından biri olan Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanmış olan sizleri üstün başarınızdan dolayı tüm öğretim üyelerimiz, çalışanlarımız ve öğrencilerimiz adına kutluyorum.

Bildiğiniz üzere, Dünya genelinde yaşanan pandemiye bağlı olarak 2020-2021 akademik yılına uzaktan öğretim yolu ile başlıyoruz. En büyük dileğimiz, salgın sürecinin bir an önce atlatılması ve sizlerle fakültemizde sağlıklı bir şekilde yüz yüze eğitimimize başlamaktır.

Sizler; çevreye duyarlı, inovatif, ülkemizin teknolojik açıdan hızla ilerlemesini hedef alan bir anlayış içerisinde, mühendisliğin tüm dallarında, evrensel ölçülerde mükemmel bir eğitim, bilim ve araştırma kurumu olmak vizyonuna sahip, bilimsel ve teknik altyapısı çok güçlü bir kurum olan Fakültemizde dört yıllık bir eğitim sürecine başlıyorsunuz. Bu bilim yuvasında geçireceğiniz sürede sizlere, seçtiğiniz mühendislik dalında, toplumun ihtiyaçlarını öngören, bu ihtiyaçları cevaplayan projeler ve buluşlar üreten dinamik bir akademik kadro tarafından eğitim verilecektir. Fakültemizin değerli akademisyenleri ve teknik alt yapımız sayesinde, eğitim öğretim hayatınız boyunca sizleri üretken, yenilikçi ve gelişmiş teknolojileri kullanacağınız mühendislik bilgi ve becerileri ile donatarak ülkemize, dünyaya ve topluma faydalı birer Mühendis olarak yetişmenizi sağlayacağız.

1969 yılında kurulan Fakültemize bu yıl 52. Dönem öğrencilerini kabul ediyoruz. Geçen yıllar boyunca yaklaşık 26000 mühendis yetiştirmiş olan Fakültemiz halen, 374 kişilik akademik kadrosu ve 84 idari personeli ile 11 Bölümde yürüttüğü 13 programı kapsamında her yıl 7500'den fazla öğrenciyi Mühendis olmak üzere yetiştirmeye devam etmektedir.

Fakültemizin tüm Bölümleri, Mühendislik Eğitim Programları ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) değerlendirmesi sonucunda Akreditasyon Sertifikası, Washington Accord Onayı ve European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) Etiketini almış durumdadır. Bölümlerimizde yürütülen öğretim programları, eğitim seviyesini geliştirerek değişen dünyanın yeni ihtiyaçlarına cevap verebilecek mühendisler yetiştirmek amacı ile düzenli olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Bu öğretim döneminde bölümünüz ve fakültemiz sosyal medya / resmi web siteleri üzerinden yapılan duyuruları, e-posta adreslerinize gönderilen bilgilendirmeleri mutlaka takip etmenizi; bizimle iletişimde kalmanızı diliyoruz.

Siz yeni öğrencilerimizi aramızda görmekten duyduğumuz mutluluğu tüm Fakültemiz mensupları adına ifade ediyor, tüm öğrenim hayatınız boyunca yüksek başarı ve mutluluklar diliyorum.

Bizimle iletişimde kalın, sağlıklı kalın!

**Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK**  
Dekan

---

## MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÜST YÖNETİMİ

---



**Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK**  
Dekan



**Prof. Dr. Görkem AKINCI**  
Dekan Yardımcısı



**Doç. Dr. Musa KILIÇ**  
Dekan Yardımcısı



**Zafer Yılmaz ŞAYIR**  
Fakülte Sekreteri



## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

---

Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK	Dekan
Prof. Dr. Ali Bahadır YAVUZ	Jeoloji Müh.Bölümü Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Ali TOPAL	İnşaat Müh.Bölümü Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Şeyda Ayşe YILDIZ	Endüstri Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Alpaslan TURGUT	Makina Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Serkan EKER	Çevre Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Bahadır UYULGAN	Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. Öğr. Ü.
Raportör: Zafer Yılmaz ŞAYIR	Fakülte Sekreteri

## FAKÜLTE KURULU

---

Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK	Dekan
Prof. Dr. Yalçın ÇEBİ	Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Abdurrahman BAYRAM	Çevre Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mehmet KUNTALP	Elektrik-Elektronik Müh. Bl. Başkanı
Prof. Dr. Adil BAYKASOĞLU	Endüstri Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Birol KAYA	İnşaat Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Gökhan GÖKTÜRKLER	Jeofizik Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Talip GÜNGÖR	Jeoloji Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mehmet TANRIVERDİ	Maden Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Yusuf ARMAN	Makina Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ümit CÖCEN	Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. Başkanı
Prof. Dr. Aysun AKŞİT	Tekstil Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Aytunç EREK	Makina Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Burak ŞENGÖZ	İnşaat Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Gültekin TARCAN	Jeoloji Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Gülseren KARABAY	Tekstil Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Tolga GÖNENÇ	Jeofizik Müh. Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Bahadır UYULGAN	Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. Öğr. Ü.
Raportör: Zafer Yılmaz ŞAYIR	Fakülte Sekreteri



## TARİHÇE

---

Mühendislik Fakültesi 1969 yılında Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak Mühendislik Bilimleri Fakültesi adıyla eğitime başlamıştır. 1982 yılında İnşaat, Makina, Yer Bilimleri Fakülteleri kaldırılarak bu Fakültelele bağlı Bölümlerle Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bazı bölümleri tek fakülte altında birleştirilip Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi adıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi'nde İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinden oluşmak üzere eğitim vermeye devam etmiştir. 1992 yılında Mimarlık ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinin ayrılıp, yeni kurulan Mimarlık Fakültesi'ne bağlanması sonucu Mühendislik Fakültesi adını almıştır.

Fakülte bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün 1994, Tekstil Mühendisliği Bölümünün 1997, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün 1997 yılında kurulmasıyla toplam 11 bölümden oluşan bugünkü yapısına ulaşmıştır. 1992-93 öğretim yılında, İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerimizde ikinci öğretim programlarında eğitim vermeye başlanmış olup halen Makina Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümleri ikinci öğretim programlarını sürdürmektedir.

Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği Bölümlerinin Lisans Eğitim Programları Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilmiştir.

## DEKANLARIMIZ

---

### Ege Üniversitesi Bünyesinde:

Prof. Dr. Kemal KARHAN	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1969 – 1974
(Ege Üniversitesi Makina Fakültesi)	1981 – 1981
Prof. Dr. Melih KOÇER	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1974 – 1975
Prof. Dr. Turhan ACATAY	
(Ege Üniversitesi İnşaat Fakültesi)	1975 – 1975, 1978 – 1979
Prof. Dr. Erol İZDAR	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1975 – 1978
(Ege Üniversitesi Yer Bilimleri Fakültesi)	1978 – 1979
Prof. Dr. Gazanfer HARZADIN	
(Ege Üniversitesi Makina Fakültesi)	1978 – 1981
Prof. Dr. Özcan DORA	
(Ege Üniversitesi Yer Bilimleri Fakültesi)	1979 – 1982
Prof. Dr. Şafak Z. UZSOY	
(Ege Üniversitesi İnşaat Fakültesi)	1979 – 1982

### Dokuz Eylül Üniversitesi Bünyesinde:

Prof. Dr. Turhan ACATAY	
(Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi)	1982 – 1984
Prof. Dr. Şafak Z. UZSOY	
(Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi)	1984 – 1992
Prof. Dr. Kutlu Y. ZORAL	
(Mühendislik Fakültesi)	1993 – 1996
Prof. Dr. Halil KÖSE	
(Mühendislik Fakültesi)	1996 – 2002
Prof. Dr. Emin ALICI	
(Mühendislik Fakültesi)	2002 – 2003
Prof. Dr. Cüneyt GÜZELİŞ	
(Mühendislik Fakültesi)	2003 – 2009
Prof. Dr. Ercüment YALÇIN	
(Mühendislik Fakültesi)	2009 – 2015
Prof. Dr. Hikmet Hüseyin ÇATAL	
(Mühendislik Fakültesi)	2015 – 2016, 2017 – 2018
Prof. Dr. Ayşe OKUR	
(Mühendislik Fakültesi)	2016 – 2017
Prof. Dr. Emine ÇINAR YENİ	
(Mühendislik Fakültesi)	2017 – 2017
Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK	
(Mühendislik Fakültesi)	2018 –

---

## BÖLÜMLERİMİZ

---

- ⌘ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Yalçın ÇEBİ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Gökhan DALKILIÇ

Doç. Dr. Semih UTKU

Prof. Dr. Esen ÖZKARAHAN tarafından 1994 yılında kurulan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü; 1994-1995 Akademik yılında yüksek lisans ve 1995-1996 lisansüstü eğitimini kuruluşundan, lisans eğitimini ise 1997 yılından itibaren İngilizce olarak sürdürmektedir. Bölümümüzün amacı, ülkemizde gelişme ve yapılanma sürecinde olan bilişim sektörüne yön verebilecek, teorik ve uygulamalı konularda yaratıcı Bilgisayar Mühendisleri yetiştirmektir.

Bölümümüz kendini sürekli yenilemekte, öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz becerilerini gerek çeşitli yarışmalardaki Türkiye birincilikleri, ikincilikleri ve üçüncülükleri (TÜBİTAK Lisans Yazılım Yarışması 2013, Microsoft Imagine Cup '2004, '2005, '2006, '2007, '2009, IBM Yazılım Akademisi '2008-'2010 vb.) ile gerekse de muhtelif TÜBİTAK (TEYDEB, ARDEB), BAP, SANTEZ projeleri ile gelişmektedir.

Bölümümüz 4. sınıf öğrencileri 2016 ve 2017 yıllarında Ege Bölgesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğrencilerinin katılmış olduğu Bitirme Projeleri yarışmalarında tüm kategorilerde en fazla ödül kazanan bölüm olmuştur.

Öğrencilerimize 6 adet proje tabanlı öğrenim laboratuvarı, Mac laboratuvarı, 7 adet 40 bilgisayarlı ortak bilgisayar laboratuvarı, notebook kullanımı için elektrik ve geniş bir alanda erişimi olan internet imkanları sunulmaktadır. Bölümümüz MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonuna, ayrıca Uluslararası Diploma Eki Etiketine de sahiptir. Ayrıca ERASMUS, MEVLANA, FARABI öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları bölümümüzde aktif olarak uygulanmaktadır.

Bölümümüz hala devam etmekte olan 4 araştırma grubuna sahiptir:

Doğal Dil İşleme Çalışma Grubu (<http://nlp.cs.deu.edu.tr/>),

Veri Madenciliği Çalışma Grubu (<http://kisi.deu.edu.tr/derya.birant/DM-ML.html>),

Güvenlik Araştırma Grubu (<http://srg.cs.deu.edu.tr/>),

Çokluortam Bilgi Elde Etme Çalışma Grubu (<http://demir.cs.deu.edu.tr/>)

Bölümümüz SCI kapsamında ve diğer hakemli dergilerde çok sayıda yayına sahiptir.

Bölümümüz başta yazılım şirketleri olmak üzere her kuruluşa, bilgisayar bilimlerinin her konusunda danışmanlık desteği verebilecek yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz tarafından veritabanları, bilgisayar ağları, doğal dil işleme, çoklu ortam (müzik, resim, video işleme) araştırmaları, bilgisayar güvenliği, proje yönetimi, büyük veri analizi, biyoenformatik, yazılım kalitesi ve bilgisayar teknolojilerindeki son gelişmelerin sanayi projeleri ve diğer projelerde uygulanması amacıyla her türlü bilgi ve çalışma ortamı desteği sağlanabilmektedir. Bu bağlamda sanayi kuruluşlarıyla birlikte bitirme projeleri çalışmalarına başlanmış ve lisansüstü eğitiminde de devam edecek şekilde planlamalar yapılmıştır. Lisans öğrencilerimizin önemli bir kısmı 4. sınıfa geldiklerinde kısmi zamanlı olarak çalışma olanağı bulabilmekte ve mezun olmadan iş anlaşmaları yapabilmektedirler. İstanbul, Ankara ve İzmir'de yer alan önemli kuruluşlar mezunlarımızı tercih ederek işe alımlar yapmaktadır.

**ÖĞRETİM KADROSU** : 28 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlis i: 13 kişi

Öğretim Elemanı : 16 kişi

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

### Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

#### 1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 1203	Introduction To Computer Engineering	2	2	4
	CME 1205	Discrete Computational Structures	3	0	5
	CME 1211	Algorithms And Programming I	2	2	5
	CME 1251	Project Based Learning I	2	2	4
	KPD 1001	Career Planning	1	0	2
	MAT 1001	Calculus I	4	0	5
	PHY 1101	Physics I	3	2	5

AKTS TOPLAMI 30

#### 2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 1206	Technical English	2	0	3
	CME 1212	Algorithms And Programming II	2	2	7
	CME 1214	Logic Design	2	2	6
	CME 1252	Project Based Learning II	2	2	4
	MAT 1002	Calculus II	4	0	5
	PHY 1102	Physics II	3	2	5

AKTS TOPLAMI 30

#### 3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
CME 1212	CME 2201	Data Structures	2	2	7
	CME 2203	Introduction to Circuits and Electronics	3	2	7
	CME 2205	Probability And Statistics	2	2	4
	CME 2207	Differential Equations and linear Algebra	4	0	5
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

#### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 2202	Data Organization And Management	3	2	6
CME 1212	CME 2204	Algorithm Analysis	2	2	6
	CME 2206	Computer Architecture	3	2	6
	CME 2208	Numerical Analysis	3	0	4
	CME 2210	Object Oriented Analysis and Design	2	2	6
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

## Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 3201	Database Management Systems	2	2	6
CME 1205	CME 3203	Theory of Computation	2	2	6
CME 2206	CME 3205	Operating Systems	2	2	6
	CME 3207	Signals and Systems for Computer Engineering	2	2	6
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
		Teknik seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	4

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
CME 1212	CME 3202	Concepts of Programming Languages	2	2	6
	CME 3204	Data Communications and Computer Networks	3	1	6
	CME 3206	Software Engineering	3	2	7
CME 3205	CME 3208	Principles of Embedded Systems	2	2	6
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 7.Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4201	Computer Engineering Design	0	2	2
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	CME 4291	Summer Training I	0	0	8
		Seçmeli Ders	9 kredi		18

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4403	Introduction To Machine Learning	2	2	6
CME 2201	CME 4405	Parallel Computing	2	2	6
	CME 4407	Computer Game Design And Programming	2	2	6
	CME 4409	Computer Graphics	2	2	6
	CME 4411	Software Project Management	3	0	6
CME 3201	CME 4413	Topics In Databases	2	2	6
CME 3201	CME 4415	Distributed Databases	2	2	6
	CME 4417	Simulation And Modeling	2	2	6
	CME 4419	Human Computer Interaction	2	2	6
CME 3205	CME 4421	System Programming	2	2	6
CME 3205	CME 4423	Mobile Devices and Applications	2	2	6
	CME 4425	Introduction to Bioinformatics Algorithms	2	2	6
CME 2201	CME 4428	iOS Programming	2	2	6
	CME 4453	Quality Of Service Advancements In IP Networks	3	0	6
	CME 4455	Fundamentals Of Network Design	2	2	6
	CME 4459	Microprocessors	3	0	6
	CME 4461	Network Security	3	0	6
	CME 4463	Drone Technology	3	0	6

## Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
CME 4201	CME 4202	Senior Project	0	6	6
	CME 4292	Summer Training II	0	0	4
		Seçmeli Ders	9 kredi		18

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4404	Introduction To Sofrware Verification	2	2	6
	CME 4406	Multimedia Systems	2	2	6
	CME 4408	Introduction To Natural Language Processing	2	2	6
	CME 4410	Introduction To Pattern Recognition	2	2	6
	CME 4412	Introduction To Digital Image Processing	2	2	6
	CME 4414	Advances In Web Technologies	2	2	6
	CME 4416	Introduction To Data Mining	2	2	6
	CME 4418	Introduction To Artificial Intelligence	2	2	6
	CME 4420	Analysis And Design Of Algorithms	2	2	6
	CME 4422	Introduction to Graph Theory	2	2	6
	CME 4430	Visual Systems Design	2	2	6
	CME 4432	Applications of Decision Support Systems	2	2	6
	CME 4434	Data Warehouses and Business Intelligence	2	2	6
	CME 4436	Basic Of Internet of Things	2	2	6
	CME 4454	Network Services And Applications	3	0	6
	CME 4456	Reconfigurable Computing	3	0	6
CME 3205	CME 4458	Microprocessor Based System Design	3	0	6
	CME 4460	Introduction to Cryptography	3	0	6
	CME 4462	Digital Audio Processing	3	0	6
	CME 4464	Entrepreneurship And Innovation	2	2	6

### AÇIKLAMALAR

#### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (6 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (4 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren 9 kredi (18 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren 9 kredi (18 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (36 AKTS) alınacaktır.

#### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

CME 4201 Computer Engineering Design

CME 4202 Senior Project

#### STAJLAR

Toplam staj süresi en az 60 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. Öğrenci, bu stajın en az 20 iş gününü Bilgisayar Yazılımı geliştiren veya kullanan, en az 10 iş gününü de Bilgisayar Donanımı geliştiren, İnternet ve Bilgisayar Ağları ile ilgili kurum ve kuruluşlar veya onların ilgili bölümlerinde yapmak zorundadır.



# ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Abdurrahman BAYRAM

## Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç.Dr. Neval BAYCAN

1975 yılında kurulan Çevre Mühendisliği Bölümü, Türkiye'de lisans eğitimi veren ilk Çevre Mühendisliği Bölümü'dür. 2006 yılında MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite olan bölüm, eğitim kalitesine yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar ile MÜDEK tarafından 2016 yılında 5 yıl süre ile tekrar akredite edilmiş ve EUR-ACE etiketi almıştır. Çevre Mühendisliği Bölümü verdiği eğitim programı ile Çevre Mühendisliği ile ilgili süreçlerin tasarımını, inşaatını ve işletmesini yapabilen; çevre teknolojilerine yönelik Ar-Ge çalışmalarında yer alabilen; çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı için çevre yönetim araçlarını uygulayabilen; bireysel veya takım olarak çalışabilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı başarı sıralamasında Türkiye'nin örgün ve ikinci eğitim veren çevre mühendisliği bölümleri arasında ilk sıralarda sırada yer alan Bölüm'de, lisans düzeyinde Örgün Öğretim Programı uygulanmaktadır. Eğitim dili Türkçe olan programda kısmen yabancı dilde (İngilizce) seçmeli derslere yer verilmektedir. Lisans programını başarıyla yürüten öğrenciler için Çevre Mühendisliği ile İnşaat Mühendisliği programları arasında "Çift Anadal Lisans Programı - ÇAP" ve "Yandal Programı" uygulanmakta olup, ÇAP programını tamamlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma; yandal programını tamamlayanlara ise ikinci dalda sertifika verilmektedir.

Uluslararası saygınlığı olan kaliteli kurumlarla ikili anlaşmalar yaparak öğrenci ve akademisyen değişimini destekleyen, böylelikle kazanılan bilgi ve deneyimleri artırmayı hedefleyen Bölüm'ün ERASMUS Öğrenci ve Akademisyen Değişim Programı ve FARABI Programı kapsamında çok sayıda ikili anlaşması bulunmaktadır.

Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmalarının (Bologna Süreci) tamamlanmasıyla mezun olan öğrencilerimize "Diploma Eki Etiketini" verilmektedir. Hem uluslararası hareketliliği, hem de hayat boyu öğrenme olanaklarına erişimi kolaylaştıran bir araç olan "Diploma Eki Etiketini", kurum ve kuruluşlar açısından mezunlarımızın diploma derecelerinin uluslararası alanda akademik ve mesleki tanınırlığını sağlamaktadır.

Çevre Mühendisliği Bölümü'nde birçok araştırma, geliştirme ve uygulamalı projeler gerçekleştirilmiş ve halen çok sayıda proje başarıyla yürütülmektedir. Ayrıca bölüm öğretim üyeleri ve yardımcıları, SCI/SCI-exp kapsamında yer alan dergilerdeki makale sayısı ve ulusal/uluslararası toplantılara katılımlarıyla başarılarını sürdürmektedir.

Bölüm, kuruluşundan bugüne dek sahip olduğu olanakları ile ilimiz, bölgemiz ve ülkemizdeki çevre sorunlarını tespit etmek, bu sorunlara çözüm önerileri geliştirmek, çevre alanında çalışan kurum, kuruluş, yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerini biraraya getirerek yeni çözümleri tartışmak ve yerel, bölgesel, ulusal çevre politikaları geliştirilmesine ve çevre uygulamalarına destek vermek amacıyla aktif görevler üstlenmektedir. Bu çerçevede çeşitli araştırma ve uygulama projeleri, danışmanlık, bilirkişilik ve laboratuvar hizmetleri verilmektedir. Genellikle fizibilite etüdü, tasarım, proje, artılabirlik, bilirkişilik, danışmanlık

şeklinde hizmet verilen uygulama alanları; (a) Su temini ve kanalizasyon, (b) evsel ve endüstriyel atıksu arıtma tesisleri, (c) içmesuyu arıtma tesisleri, (d) katı atık yönetimi, (atık karakterizasyonu, işleme ve bertaraf teknolojileri, geri kazanım/dönüşüm projeleri), (e) hava kalitesi yönetimi (ölçüm, matematiksel modelleme), (f) deniz deşarjları, (g) çevresel etki değerlendirmesi şeklinde özetlenebilir.

Bölüm'de eğitim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gelişmiş laboratuvarlar (Su, Atıksu, Hava Kirliliği, Çevre Mikrobiyolojisi, Arıtma Çamurları, Atık Biyoproses, Katı Atıklar ve Toprak Kirliliği) bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan Hava Kirliliği, Atıksu, Mikrobiyoloji ve Arıtma Çamurları laboratuvarları T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Analizleri Yeterlilik Belgesi ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Akreditasyon Belgesi'ne sahip olup birçok resmi kurum ve ticari firmalar için geniş kapsamlı analiz hizmetleri sunmaktadır. Laboratuvarda atık su, deniz suyu, yüzeysel ve yer altı suları, kullanılmış sular, katı atık, hava, toprak, sediment ve atık yağ numunelerinde 200'ün üzerinde parametreye ilişkin ölçüm yapılabilmektedir.

### **LABORATUVARLAR**

ATIKSU LABORATUVARI

HAVA KİRLİLİĞİ LABORATUVARI

ÇEVRE MİKROBİYOLOJİSİ LABORATUVARI

ARITMA ÇAMURLARI LABORATUVARI

SU LABORATUVARI

KATI ATIK VE TOPRAK KİRLİLİĞİ LABORATUVARI

ATIK BİYOPROSES LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 30 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 22 kişi

Öğretim Elemanı : 8 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 1003	Teknik İngilizce	3	0	3
	ÇEV 1051	Çevre Mühendisliğine Giriş	2	0	2
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
<b>AKTS TOPLAMI</b>					<b>30</b>

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	ÇEV 1006	Çevre Biyolojisi ve Ekolojisi	3	0	3
	ÇEV 1008	Çevre Mühendisliği Kimyası I	4	0	4
	ÇEV 1012	Teknik İngilizce	3	0	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
<b>AKTS TOPLAMI</b>					<b>30</b>

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 2007	Çevre Mühendisliği Kimyası II	3	0	4
	ÇEV 2009	Çevre Mikrobiyolojisi	2	2	5
	İNŞ 2009	Dinamik	3	0	4
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	İNŞ 2019	Akışkanlar Mekaniği	3	0	4
	İNŞ 2021	Çevre Mühendisleri İçin Malzeme	2	0	3
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
<b>AKTS TOPLAMI</b>					<b>30</b>

**4. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2016	Topğrafya	2	2	5
	ÇEV 2010	Çevre Analiz Teknikleri	2	2	5
	ÇEV 2406	Çevre Mühendisleri İçin Sayısal Yöntemler	3	0	5
	ÇEV 2408	Atmosfer Fiziği ve Kimyası	3	0	3
İNŞ 2019	İNŞ 2018	Hidrolik	4	0	5
	MAK 2019	Termodinamiğe Giriş	2	0	3
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	2	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
<b>AKTS TOPLAMI</b>					<b>30</b>

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

## Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 3513	Temel İşlemler	3	1	4
	ÇEV 3517	Su Kalitesi Kontrolü	3	0	3
	ÇEV 3521	Kimyasal Prosesler	2	1	3
	ÇEV 3523	Çevresel Taşınım Süreçleri	2	0	2
İNŞ 2018	ÇEV 3525	Su Getirme	3	1	5
	ÇEV 3571	Katı Atıklar	3	2	4
	İNŞ 3015	Zemin Mekaniği	2	0	3
	İNŞ 3517	Yapı Mühendisliği	3	0	3
	ÇEV 3100	Laboratuvar Stajı	-	-	3

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 3024	Hidroloji	2	0	2
İNŞ 2018	ÇEV 3614	Kanalizasyon	3	1	6
	ÇEV 3616	Hava Kirliliği ve Kontrolü	3	1	4
	ÇEV 3618	İçme Sularının Arıtılması	3	0	3
	ÇEV 3620	İstatistiğe Giriş	3	0	3
	ÇEV 3622	Biyolojik Prosesler	2	2	4
	ÇEV 3624	Tehlikeli Atıklar	2	0	2
	ÇEV 3200	Laboratuvar Stajı	-	-	3
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4719	Deniz Deşarjları	2	0	2
ÇEV 3523	ÇEV 4723	Çevresel Modelleme	3	1	4
	ÇEV 4763	Çevre Yönetimi	3	0	3
	ÇEV 4767	Kullanılmış Suların Arıtılması	4	0	4
	ÇEV 4773	Çevre Sistemleri Analizi	3	0	3
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	ÇEV 4700	Meslek Staj	-	-	4
		Seçmeli Ders	8 Kredi		8

AKTS TOPLAMI 30

## Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4001	İçme Suyu Arıtma Tesisi Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4004	Terfi Merkezleri	2	0	2
	ÇEV 4006	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletimi	2	0	2
	ÇEV 4007	Deniz ve Göl Bilimleri	2	0	2
	ÇEV 4008	Yeraltısuyu Akımı ve Kirlenmesi	3	0	3
	ÇEV 4009	İleri Arıtma Teknikleri	3	0	3
	ÇEV 4010	Anaerobik Arıtma	2	0	2
	ÇEV 4011	Veri Değerlendirme Yöntemleri	2	0	2
	ÇEV 4015	Biy çevre Mühendisliği	2	0	2
	ÇEV 4021	Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği	3	0	3
	ÇEV 4024	Atık Azaltma Teknikleri	2	0	2
	ÇEV 4025	Katı Atık Tesisleri Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4027	Arıtma Çamurları Bertaraf Sis.Tas.	2	0	2
	ÇEV 4041	Deponi Planlama ve Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4042	Biyolojik Yöntemlerle Nutrient Giderimi	2	0	2
	ÇEV 4045	Su Kalitesi Modelleri	3	0	3
	ÇEV 4053	Çevre Mühendisliğinde Coğrafi Bilgi Sistemi	2	0	2
	ÇEV 4089	Arıtma Tesisi Hidroliği	2	0	2
	ÇEV 4095	Çevre Mühendisliğinde Nanoteknolojik Uyg.	2	0	2
	ÇEV 4105	Toprak Kirliliği ve Kontrolü	2	0	2
	ÇEV 4720	Hava Kalitesi Modellemesi	2	0	2
	ÇEV 4751	Hidrokimyasal Modelleme	3	0	3
	ENV 4003	Design of Ind. Wastewater Treatment Plants	2	0	2
	ENV 4009	Advanced Treatment Techiques	3	0	3
	ENV 4017	Bioprocessing of Wastes	2	0	2
	ENV 4027	Design of Sludge Processing Units	2	0	2
	ENV 4035	Environmental Dispersion	2	0	2
	ENV 4041	Planning and Design of Landfills	3	0	3
	ENV 4101	Introduction to Contaminant Transport in Groundwater and Soil	2	0	2
	ENV 4103	Numerical Methods in Environmental Eng.	2	1	3
	ENV 4105	Contaminant Soil Remediation	2	0	2

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4046	Endüstri Atık Sularının Arıtılması	3	0	4
	ÇEV 4048	Arıtma Çamurlarının Bertarafı	2	0	2
	ÇEV 4050	Arıtma Tesisi Tasarımı	2	2	6
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	ÇEV 4062	Bitirme Projesi	0	6	6
	ÇEV 4800	Meslek Staj	-	-	4
		Seçmeli Ders	6 Kredi		6

AKTS TOPLAMI 30

## Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4003	Endüstriyel Atıksu Arıtma Tes. Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4005	Su Kaynakları Teknolojisi	2	0	2
	ÇEV 4016	Katı Artıkların Geri Kazanılması	2	0	2
	ÇEV 4017	Atıkların Biyodönüşümü	2	0	2
	ÇEV 4029	Katı Atık Yönetimi ve Ekonomisi	2	0	2
	ÇEV 4030	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	2
	ÇEV 4033	Altyapı Tesisleri Maliyet Analizi	2	0	2
	ÇEV 4034	Kentsel Altyapı Tesisleri Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4037	Hava Kirliliği Kontrol Teknolojileri	3	0	3
	ÇEV 4038	Hava Kirliliği Ölçüm Teknikleri	2	0	2
	ÇEV 4044	Derin Deniz Deşarjları Projesi	2	0	2
	ÇEV 4052	Bilgisayar Destekli Teknik Çizim	2	0	2
	ÇEV 4064	Mesleki Uygulamalar	3	0	3
	ÇEV 4078	Radyoaktif Kirlenme	2	0	2
	ÇEV 4084	Aktif Çamur Biyolojisi	2	0	2
	ÇEV 4086	Çevresel Etki Değerlendirmesi	2	0	2
	ÇEV 4096	İstatistiksel Deney Tasarım Metodları	2	0	2
	ÇEV 4097	İklim Değişimin Çevresel Etkileri	2	0	2
	ÇEV 4106	Endüstriyel Atıksu Arıtımında Membran Teknolojileri Uygulamaları	2	0	2
	ÇEV 4752	Madencilik Faaliyetlerinde Atık Yönetimi ve ÇED süreci	3	0	3
	ENV 4006	Operation of Wastewater Treatment Plants	2	0	2
	ENV 4016	Solid Waste Recycling Technologies	2	0	2
	ENV 4026	Hazardous Wastes	2	0	2
	ENV 4102	Groundwater Hydrology	2	0	2
	ENV 4104	Environmental Modeling	2	0	2

### AÇIKLAMALAR

#### SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren toplam 8 kredi (8 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (6 AKTS) olmak üzere toplam 14 kredi (14 AKTS) alınacaktır.

#### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

ÇEV 4062 Bitirme Projesi

#### STAJLAR

Staj süresi toplam 12 haftadır (60 iş günü). Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir. Stajın 20 işgünü kısmı laboratuvar stajı olup, bu staja hak kazanabilmek için ilk 4 yarıyıldaki derslerin alınmış olması gerekmektedir. Stajın geriye kalan 40 işgünü kısmı meslek stajı olup bu staja hak kazanabilmek için ilk 6 yarıyıldaki derslerin alınmış olması zorunludur.

# ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mehmet KUNTALP

## Bölüm Başkan Yardımcıları

Prof. Dr. Olcay AKAY Doç. Dr. Ahmet ÖZKURT

1981 yılında Prof. Dr. Hakkı ORANÇ'ın girişimleri ile kurulan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 1981-1982 akademik yılında yüksek lisans ve 1982-1983 Akademik yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 1987 yılından beri lisansüstü ve 1993 yılından beri de lisans eğitimini İngilizce sürdürmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü 2017 yılı esasıyla 30 öğretim üyesi, 700'e yakın lisans öğrencisi, 130'e yakın yüksek lisans öğrencisi ve 30'a yakın doktora öğrencisiyle programlarını sürdürmektedir.

Bölümün amacı, Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin tüm temel alanlarında özellikle telekomünikasyon, elektromanyetik alanlar, sinyal işleme elektronik, güç sistemleri alanlarında vb. gibi araştırmacı, yetenek ve becerilerini etkin, yaratıcı bir şekilde toplum yararına kullanabilen, yeni alanlarda bilgi üretimi sağlayan, hayat boyu öğrenme becerisi edinmiş, liderlik ve bunun yanı sıra sosyal ve bilimsel ilerlemeye öncülük edebilecek mevcut ve gelecekteki teknolojik ihtiyaçlara yenilikçi çözüm üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Bölümümüz mesleki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra uygulamalı ve teorik araştırmalarda da aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüzde, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki akademik çalışmaların ülkemiz AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunabilmesi, sanayi - üniversite işbirliğinin geliştirilmesi için Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), SANTEZ ve TÜBİTAK destekli birçok proje yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri çok sayıda kuruma danışmanlık hizmeti vermektedir.

Bölümümüz MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonuna sahip olup, Uluslararası Diploma Eki Etiketine (Diploma Supplement Label) sahiptir. Ayrıca Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişimine olanak veren ERASMUS programı, Avrupa Birliği dışındaki üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişimine olanak veren MEVLANA programı ve Yurt-içi üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişimine olanak veren FARABİ programı bölümümüzde uygulanmaktadır.

Bölümümüzde, Elektrik Makinaları, Telekomünikasyon, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Devreler ve Sistemler, Elektronik, Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga, Elektrik Tesisleri olarak 7 adet anabilim dalı bulunmaktadır.

Bölümümüz, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ile karşılıklı olarak "Çift Anadal Lisans Programı" (ÇAP) ve Yandal programı yürütmektedir.

Bölümümüzde eğitim ve araştırma için kurulmuş laboratuvarlar aşağıdaki listede verilmiştir.



## **LABORATUVARLAR**

ANTEN VE MİKRODALGA LABORATUVARI  
ELEKTRİK MAKİNALARI VE GÜÇ ELEKTRONİĞİ LABORATUVARI  
GÜÇ KALİTESİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI  
DEVRE VE SİSTEM LABORATUVARI  
SİNYAL VE GÖRÜNTÜ İŞLEME LABORATUVARI  
KONTROL SİSTEMLERİ LABORATUVARI  
TELEKOMÜNİKASYON (İLETİŞİM) LABORATUVARI  
İLERİ MİKROELEKTRONİK LABORATUVARI  
BASKI DEVRE VE PROTİPLEME LABORATUVARI  
SAYISAL ELEKTRONİK LABORATUVARI  
ROBOTİK LABORATUVARI  
ENSTRÜMANTASYON LABORATUVARI  
OTOMASYON LABORATUVARI  
BİYOMEDİKAL LABORATUVARI  
OPTİK LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 37 kişi  
Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 30 kişi  
Öğretim Elemanı : 7 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 1001	Introduction to Electrical Engineering	1	0	2
	EED 1005	Introduction to Programming	2	2	5
	EED 1009	Development of Reading & Writing Skills	2	0	2
	KPD 1001	Career Planning	1	0	2
	MAT 1001	Calculus I	4	0	5
	MME 1011	Materials for Electrical and Electronics Engineering	3	0	5
	PHY 1101	Physics I	3	2	5
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 1008	Linear Algebra	3	0	4
EED 1005	EED 1010	Algorithms & Programming	2	2	4
	EED 1012	Introduction to Signals	2	2	3
	EED 1014	Engineering Design I	0	2	3
	MAT 1002	Calculus II	4	0	5
	PHY 1102	Physics II	3	2	5
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 2003	Logic Design	3	2	6
	EED 2007	Complex Analysis	3	0	5
EED 1008	EED 2301	Circuit Theory I	4	2	6
	EED 2309	Semiconductor Devices	3	2	4
	MAT 2505	Differential Equations	4	0	6
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

**4. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
PHY 1102	EED 2008	Electromagnetic Theory	4	0	6
EED 1012	EED 2010	Signals and Systems	4	0	5
EED 2309	EED 2012	Analog Electronics	4	2	6
EED 2301	EED 2402	Circuit Theory II	4	2	6
	EED 2000	Summer Practice I	-	-	4
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

## Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2008 EED 2402	EED 3001	Energy Conversion I	4	2	6
EED 2003	EED 3003	Digital Electronics	3	2	6
	EED 3005	Probability and Random Signal Principles	4	0	5
	EED 3009	Engineering Design II	0	2	4
EED 2008	EED 3507	Electromagnetic Wave Theory	4	0	6
	IND 3604	Engineering Economics	3	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 3010	History of Science	2	0	2
EED 3001	EED 3012	Energy Conversion II	4	2	5
EED 3005	EED 3014	Analog Communication	3	2	5
EED 2402	EED 3016	Control Systems	3	2	5
EED 3003	EED 3018	Microprocessor Systems	3	2	5
	EED 3000	Summer Practice II	-	-	4
		Teknik seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	4

AKTS TOPLAMI 30

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
		Area Core			6
		Area Core			6
	EED 4003	Engineering and Technology Management	2	0	2
	EED 4795	Research Project	0	2	2
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
		Seçmeli Ders	2 adet		12

AKTS TOPLAMI 30

### OPTION 1 - Telecommunications and Wireless Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3014	EED 4101	Digital Communication	3	2	6
EED 3507	EED 4103	Microwave Theory and Applications	3	2	6

### OPTION 2 - Energy

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2012	EED 4201	Power Electronics I	3	2	6
EED 3001	EED 4203	Power System Analysis I	3	2	6

### OPTION 3 - Control

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3016 EED 3018	EED 4301	Digital Control	3	2	6
EED 3016	EED 4303	Control Systems Modeling and Simulations	3	2	6

## Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### OPTION 4 - Biomedical Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4401	Fundamentals of Biomedical Engineering	3	0	6
	EED 4407	Medical Imaging Systems	3	2	6

### OPTION 5 - Microelectronics

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2012	EED 4501	Analog Electronics II	3	0	6
EED 3018	EED 4521	Advanced Logic Design	4	0	6

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4005	Special Topics in EE. I	4	0	6
	EED 4007	Modern Engineering Mathematics	4	0	6
EED 2010	EED 4009	Digital Signal Processing	3	2	6
	EED 4011	Computer Networks	3	0	6
	EED 4013	Fundamentals of Neural Networks	3	2	6
	EED 4015	Numerical Methods in Electrical Eng.	3	2	6
EED 2008	EED 4017	High Voltage Techniques	3	0	6
EED 3018	EED 4019	Embedded Systems Design	3	2	6
EED 3507	EED 4025	Optics and Photonics	3	0	6
EED 2402	EED 4207	Network Synthesis	4	0	6

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
		Area Core			6
		Area Core			6
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
EED 4795	EED 4894	Final Year Project	0	6	10
		Seçmeli Ders	1 adet		6

AKTS TOPLAMI 30

### OPTION 1 - Telecommunications and Wireless Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4103	EED 4106	Antennas and Propagation	3	2	6
EED 4101	EED 4108	Wireless Communications	3	0	6

### OPTION 2 - Energy

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4201	EED 4206	Power Electronics II	3	2	6
EED 4203	EED 4208	Power System Analysis II	3	2	6

### OPTION 3 - Control

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4301	EED 4306	Robotics	3	2	6
EED 4301	EED 4308	Industrial Automation	3	2	6

### OPTION 4 - Biomedical Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3016	EED 4406	Biomedical Systems And Control	4	0	6
EED 4401	EED 4408	Bioelectricity	3	0	6

## Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### OPTION 5 - Microelectronics

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4502	Analog Integrated Circuits	3	0	6
EED 4521	EED 4520	Fundamentals of VLSI Design	4	0	6

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4004	Special Topics in EE. II	4	0	6
	EED 4006	Coding Theory	3	0	6
EED 4009	EED 4008	Audio Signal Processing	3	2	6
EED 3005	EED 4010	Pattern Recognition	3	2	6
EED 4103	EED 4012	Telecommunication Electronics	3	2	6
	EED 4014	Digital Image Processing	3	2	6
	EED 4016	Power System Distribution and Protection	3	0	6
	EED 4018	Computer System Architecture	3	2	6
EED 3507	EED 4022	Optical Communication Systems	3	0	6

## AÇIKLAMALAR

### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (6 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (4 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren minimum 6 kredi (2 ders, 12 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren minimum 3 kredi (1 ders, 6 AKTS) olmak üzere toplam 3 adet (18 AKTS) alınacaktır.

### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

EED 2301 Circuit Theory I  
EED 2402 Circuit Theory II  
EED 4795 Research Project  
EED 4894 Final Year Project

Programı tamamlayarak mezun olabilmek için 4 opsiyondan birinin seçilmesi ve seçilen opsiyondan mezun olunması zorunludur. Seçilen opsiyondan mezun olabilmek için o opsiyonun 4 adet opsiyon ana dersinden başarılı olunmalıdır. Opsiyonların ve seçmeli derslerin kontenjanları dönem baslarında bölüm başkanlığınca belirlenerek ilan edilecektir.

**Opsiyon 1** "Telecommunications and Wireless Systems" **Dersler:** EED 4101, EED 4103, EED 4106, EED 4108

**Opsiyon 2** "Energy" **Dersler:** EED 4201, EED 4203, EED 4206, EED 4208

**Opsiyon 3** "Control" **Dersler:** EED 4301, EED 4303, EED 4306, EED 4308

**Opsiyon 4** "Biomedical Systems" **Dersler:** EED 4401, EED 4407, EED 4406, EED 4408

**Opsiyon 5** "Microelectronics" **Dersler:** EED 4501, EED 4521, EED 4502, EED 4520

### STAJLAR:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için EED-2000 Yaz Stajı I dersi 20 iş günü ve EED-3000 Yaz Stajı II dersi 20 iş günü olmak üzere toplam staj süresi 40 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıldarda yapılması zorunlu değildir. Öğrencilerin EED-2000 stajını 2. Sınıftan sonraki yaz tatilinde ve EED-3000 stajını 3. Sınıftan sonraki yaz tatilinde iki ayrı dönemde yapması beklenmektedir.

Bir öğrencinin "EED 4795 Research Project" dersine kayıt olabilmesi için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri ile tüm seçmeli dersler hariç, altıncı yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm derslerden en çok iki tanesi dışında başarılı olması gerekmektedir.

## ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Adil BAYKASOĞLU

### Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Ali Serdar TAŞAN

Dr. Öğr Üyesi Burcu FELEKOĞLU

1972 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1983 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesine katılmıştır. Türkiye'deki Mühendislik Fakülteleri arasında akademik başarı açısından ilk 15 içerisinde yer alan Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin (URAP 2015) en seçkin bölümlerinin başında gelen Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1982 yılında lisans ve yüksek lisans öğretimine başlamış ve 1987 yılında lisans, 1985 yılında ise lisansüstü programlarından ilk mezunlarını vermiştir.

Bölümün misyonu, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, mesleğinin etik değerlerini benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş, ekonominin ve sanayinin gereksinimlerine ve değişimlerine uyum yeteneği olan, takım çalışmasına ve disiplinlerarası işbirliğine yatkın, yaratıcı ve analitik düşünce yapısına sahip endüstri mühendisleri yetiştirmek ve buna uygun ortam koşullarını yaratmaktır. Ayrıca, hem ülke düzeyinde hem de uluslararası düzeyde kabul görececek bilimsel araştırmalar yapmak ve diğer kuruluşlarla ortak araştırma faaliyetlerinde etkin rol almaktır.

Nitelikli bir öğretim sunmayı ilke edinen ve bünyesinde genç ve dinamik seçkin bir öğretim üyesi kadrosunun görev yaptığı Endüstri Mühendisliği Bölümü, Lisans ve Lisansüstü öğretim programlarını ekonominin ve sanayinin gereksinimlerini de dikkate alarak sürekli güncellemektedir. Bölümün lisans programı öğretim dili Türkçe olup, yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim dili İngilizce'dir. Bölüm tarafından Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen Lisansüstü programlar; Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları ve Endüstri Mühendisliği İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı, Mühendislik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Endüstri Mühendisliği mezunu olmayanlara yönelik) ile Doktora programlarından oluşmaktadır. Bölümün öğretim faaliyetlerinde ERP Laboratuvarı, Zeki Optimizasyon ve Karar Verme Laboratuvarı, Üretim Sistemleri Laboratuvarı, İş Etüdü ve Ergonomi Laboratuvarı ile Bilgisayar Laboratuvarlarından yararlanılmaktadır. Lisans Programının akreditasyonu konusunda Bölümde son yıllarda yoğun bir çalışma yapılmış ve bunun sonucunda Bölüme "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (MÜDEK) tarafından EUR-ACE etiketi verilmiştir. Bölümün akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmaları kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci değişimine olanak veren ERASMUS programı çerçevesinde, Avrupa'daki çeşitli üniversitelerde her öğretim yılı belirli sayıda Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi öğrenim görmektedir. Bunun yanında, Türkiye'deki Endüstri Mühendisliği Bölümlerinden her öğretim yılı belirli sayıda Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi, öğrenci değişimine olanak veren FARABI programı ile öğrenim görmektedir.

Bölüm mezunları hem imalat hem de hizmet sektöründe yer alan çok farklı alt sektördeki firmalarda tercih edilmektedir. Mezunların imalat sektöründeki istihdam alanlarına örnek olarak, otomotiv, makine imalat, elektronik, dayanıklı tüketim malları, gıda, petro-kimya vb. çok sayıda sektör sayılabilir. Hizmet

sektöründe ise mezunlar finansal kurumlar, lojistik firmaları, sağlık kurumları, danışmanlık firmaları vb, pek çok farklı alt sektör firmalarında istihdam şansına sahip olabilmektedirler. Dokuz Eylül Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü bilimsel faaliyetleri açısından Türkiye'deki diğer Endüstri Mühendisliği bölümleri arasında oldukça iyi bir konuma sahiptir.

**ÖĞRETİM KADROSU** : 27 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 20 kişi

Öğretim Elemanı : 7 kişi



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 1105	İngilizce İletişim	4	0	6
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	END 1204	Teknik İngilizce	3	0	6
	END 1206	Mühendisler İçin Ekonomi	4	0	6
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 2303	İstatistik I	3	0	5
	END 2307	Maliyet Analizi ve Fizibilite	4	0	5
BİL 1002	END 2309	Bilgisayar Programlama Uygulamaları	3	1	6
	MAK 2325	Mühendislik Mekanik	4	0	5
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MMM 2011	Mazleme Bilgisi	2	0	3
	END 2000	Üretim Stajı	-	-	2

AKTS TOPLAMI 30

**4. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ELK 2081	Elektroteknik Ve Elektrik Makinaları	2	0	2
END 2303	END 2404	İstatistik II	3	0	5
	END 2408	Finansman ve Muhasebe	4	0	6
	END 2410	Sistem ve Matematiksel Modellemeye Giriş	3	0	4
	END 2412	Bilgi Sistemleri Analizi	4	0	6
	MAK 3029	İmal Usulleri	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

## Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3513	İş Etüdü ve İnsan Faktörleri Mühendisliği	3	1	6
	END 3515	Üretim Yönetimi	4	0	6
END 2412	END 3517	Bilgi Sistemleri Tasarımı	4	0	6
	END 3519	Yöneylem Araştırması I	4	0	6
		Seçmeli Ders	3	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3903	Envanter Yönetimi	3	0	4
	END 3905	Lojistik Sistem Tasarımı	3	0	4
	END 3907	Matematiksel Modelleme ve Uygulamaları	3	0	4
	END 3909	Endüstriyel Pazarlama	3	0	4
	END 3911	Modern Finans Teknikleri	3	0	4
	END 3915	Taminleme Ve Zaman Serileri Analizi	3	0	4
	END 3923	Servis Sistemleri	3	0	4
	END 3925	İş ve İşletme Hukuku	3	0	4
	END 3929	İşletme Ekonomisi	3	0	4
	END 3931	Yenilikçilik ve Girişimciliğe Giriş	3	0	4
	END 3933	Kontrol Sistemi Teknolojileri	3	0	4
	IND 3905	Logistic Systems Design	3	0	4
	IND 3907	Mathematical Modeling And Applications	3	0	4
	IND 3915	Forecasting and Time Series Analysis	3	0	4
	IND 3923	Service Systems	3	0	4
	IND 3931	Introduction to Innovation and Entrepreneurship	3	0	4

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3614	Üretim Planlama ve Kontrol	4	0	5
	END 3616	Sistem Simülasyonu	3	1	5
	END 3618	Kalite Planlama ve Kontrol	4	0	5
END 3519	END 3620	Yöneylem Araştırması II	4	0	6
	END 3000	Yönetim Stajı	-	-	2
		Seçmeli Ders	3	0	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

## Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3902	Endüstride Bilgisayar Uygulamaları	3	0	4
	END 3906	Lojistik Operasyonların Yönetimi	3	0	4
	END 3908	Bilgisayarla Bütünleşik İmalat	3	0	4
	END 3912	Stratejik Yönetim	3	0	4
	END 3922	Yalın Üretim	3	0	4
	END 3926	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	4
	END 3928	Proje Yönetimi	3	0	4
	END 3930	Bilgi Tabanlı Sistemler	3	0	4
	END 3932	Montaj ve Demontaj Sistemleri	3	0	4
	END 3934	İş Süreci Yönetimi	3	0	4
	END 3936	Enerji Yönetimine Giriş	3	0	4
	END 3938	Yapay Zeka ve Endüstride Uygulamaları	3	0	4
	IND 3906	Logistics Operations Management	3	0	4
	IND 3930	Knowledge Based Systems	3	0	4
	IND 3934	Business Process Management	3	0	4
	IND 3936	Introduction to Energy Management	3	0	4
	IND 3938	Artificial Intelligence And Its Applications In Industry	3	0	4

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4703	Yönetim ve Organizasyon	3	0	5
	END 4711	Tesis Tasarımı ve Malzeme Aktarma Sistemleri	4	0	6
	END 4715	Modern Üretim Sistemleri	3	0	4
	END 4717	Seminer	0	4	5
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
		Seçmeli Ders	6	0	8

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4903	Kesikli Optimizasyon Mod. Ve Algoritmaları	3	0	4
	END 4905	Simülasyon ve Endüstride Uygulamaları	3	0	4
	END 4907	Kesikli Olay Sistemlerinin Modellenmesi ve Analizi	3	0	4
	END 4915	Risk Yönetimi	3	0	4
	END 4917	Endüstri Mühendisliğinde Kantitatif Teknikler	3	0	4
	IND 4903	Discrete Optimization Models And Algorithms	3	0	4
	IND 4907	Modeling And Analysis Of Discrete Event Systems	3	0	4
	IND 4915	Risk Management	3	0	4
	IND 4917	Quantitative Techniques in Industrial Engineering	3	0	4
	IND 4919	Introduction to Computational Intelligence	3	0	4
	IND 4920	Ergonomic Assesment & Job Safety	3	0	4
	IND 4921	Introduction to Revenue Management	3	0	4

## Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4804	Tedarik ve Servis Sistemleri	4	0	5
	END 4806	Yeni Ürün-İş Geliştirme ve Teknoloji Yönetimi	4	0	5
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
END 4717	END 4894	Bitirme Projesi	0	6	10
		Seçmeli Ders	6	0	8

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4902	Tedarik Zinciri Modelleme Ve Analizi	3	0	4
	END 4910	Matematiksel Programlamada Seçilmiş Konular	3	0	4
	END 4912	Sürdürülebilirliğin Temelleri	3	0	4
	END 4914	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	0	4
	END 4916	Üretim Çizelgeleme	3	0	4
	END 4918	Hesap Çizelgeleri İle Yönetim Bilimi Modellemesi	3	0	4
	IND 4902	Supply Chain Modeling And Analysis	3	0	4
	IND 4910	Selected Topics On Mathematical Programming	3	0	4
	IND 4912	Principless Of Sustainability	3	0	4
	IND 4916	Production Sheduling	3	0	4
	IND 4918	Management Science Moeling With Spreadsheets	3	0	4

## AÇIKLAMALAR

### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 3 kredi (4 AKTS), 6. Yarıyıldan itibaren toplam 3 kredi (4 AKTS), 7. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (8 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (8 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (24 AKTS) alınacaktır.

### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

END 4717 Seminer

END 4894 Bitirme Projesi

### STAJLAR

Öğrenciler öncelikle dördüncü yarıyıl sonunda 20 işgünü (4 hafta) Üretim Stajını yapmakla yükümlüdürler. Üretim stajını tamamlayan öğrenciler, daha sonra altıncı yarıyıl sonunda 20 işgünü (4 hafta) Yönetim Stajını yapmakla yükümlüdürler. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

# İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**Bölüm Başkanı**  
Prof. Dr. Birol KAYA

## **Bölüm Başkan Yardımcıları**

Doç. Dr. Mustafa DOĞAN                      Doç. Dr. Mustafa ÖZUYSAL

İnşaat Mühendisliği Bölümü 1963 yılına kadar uzanan bir geçmişe sahiptir. O yıllarda "Ege Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu" adı altında öğretim faaliyetlerine devam eden bölüm 1968-1982 yılları arasında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi çatısı altında, 1982 yılından itibaren de Dokuz Eylül Üniversitesi'nin kurulmasıyla Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi çatısı altında öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Geoteknik, Hidrolik, Mekanik, Ulaştırma, Yapı, Yapı İşletmesi ve Yapı Malzemesi Anabilim Dallarında 56 yıldır eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. 1993 öğretim yılından itibaren İkinci Öğretime de öğrenci kabul eden bölüm, örgün öğretimde 93, İkinci Öğretimde 93 öğrencilik lisans kontenjanına sahiptir.

İnşaat Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu modern laboratuvar imkânlarıyla, deneyimli akademik ve teknik kadrosuyla, mevcut araştırma, geliştirme ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra uygulamalı araştırma projeleriyle inşaat sektörünün hizmetindedir. Bölüm, ulaşım, bina, altyapı sistemleri, yapı malzemeleri, su yapıları, su kaynakları yönetimi, deprem, zemin araştırmaları gibi inşaat mühendisliğinin hemen her alanında planlanma, tasarım ve projelendirme konularında sahip olduğu ulusal ve uluslararası tecrübe ve bilgi birikimini inşaat sektörüyle paylaşma çabası içerisinde.

## **LABORATUVARLAR**

HİDROLİK LABORATUVARI  
ULAŞTIRMA LABORATUVARI  
YAPI MALZEMESİ LABORATUVARI  
YAPI MÜHENDİSLİĞİ LABORATUVARI  
ZEMİN MEKANİĞİ LABORATUVARI  
TOPOĞRAFYA LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU : 52 kişi**

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 41 kişi

Öğretim Elemanı : 9 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	İNŞ 1001	İnşaat Müh.Giriş (Seminer)	1	0	1
	İNŞ 1003	Teknik İngilizce I	3	0	4
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	İNŞ 1004	Teknik İngilizce II	3	0	4
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	JEO 1006	Mühendislik Jeolojisi	2	1	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2
*	GSS 1003	Güzel Sanatlar	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları, Güzel Sanatlar derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2001	Mukavemet I	3	1	4
	İNŞ 2007	Yapı Elemanları	3	0	3
	İNŞ 2009	Dinamik	3	0	4
	İNŞ 2011	İstatistiğe Giriş	3	0	4
	İNŞ 2016	Topoğrafya	2	2	5
	İNŞ 2023	Yapı Malzemesi I	3	0	4
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

## İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	İNŞ 2002	Mukavemat II	3	1	5
	İNŞ 2010	Mühendislik Çizimleri	2	1	4
	İNŞ 2012	Mühendislik Matematiği	3	0	5
	İNŞ 2014	Akışkanlar Mekaniği	3	0	5
İNŞ 2023	İNŞ 2024	Yapı Malzemesi II	2	2	5
	İNŞ 2028	Hidroloji	3	1	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	İNŞ 3007	Yapı Statik I	3	1	4
İNŞ 2001	İNŞ 3011	Betonarme I	3	1	4
	İNŞ 3013	Zemin Mekaniği I	3	1	5
İNŞ 2014	İNŞ 3023	Hidrolik	4	2	6
İNŞ 2016	İNŞ 3025	Ulaştırma I	3	1	4
	İNŞ 3000	Meslek Stajı I	-	-	4
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2028	CIE 3032	Water Resources Engineering	2	0	3
	CIE 3061	Fundamentals of Geotechnical Eng.	2	0	3
İNŞ 2024	CIE 3081	Properties of Concrete	2	0	3

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 3007	İNŞ 3008	Yapı Statik II	3	1	4
İNŞ 3011	İNŞ 3012	Betonarme II	3	0	3
İNŞ 3013	İNŞ 3014	Zemin Mekaniği II	3	0	4
İNŞ 3023	İNŞ 3024	Su Yapıları	4	1	5
İNŞ 3025	İNŞ 3026	Ulaştırma II	3	0	4
İNŞ 3007	İNŞ 3028	Çelik Yapılar	3	1	4
		Seçmeli Ders	2	0	3
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	CIE 3011	Structures Engineering	2	0	3



## İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 4001	Yapı İşletmesi	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4005	Su Yapılarının Tasarımı	2	0	4
İNŞ 3028	İNŞ 4007	Çelik Yapıların Tasarımı	2	0	4
İNŞ 3008	İNŞ 4009	Yapı Dinamiği	3	0	5
	İNŞ 4011	Temel İnşaatı	3	0	5
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	İNŞ 4700	Meslek Stajı II	-	-	4
		Seçmeli Ders	3	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2016	İNŞ 4020	Şehircilik	2	0	3
İNŞ 2009	İNŞ 4021	İnşaat Makinaları ve İşletmeleri	2	0	3
İNŞ 4001	İNŞ 4022	Yapı Programlaması	3	0	3
BİL 1002	İNŞ 4023	Bilgisayar Uygulaması	2	0	3
İNŞ 3012	İNŞ 4028	Depreme Dayanıklı Tasarım	3	0	3
	İNŞ 4029	Yapı Yönetimi	2	0	3
İNŞ2023 İNŞ2024	İNŞ 4030	Yapıların Yalıtımı ve Korunması	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4031	Yapı Statiği III	3	0	3
İNŞ 2014	İNŞ 4032	Kıyı Mühendisliğine Giriş	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4036	Mühendislik Yapıları	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4037	Köprüler	3	0	3
İNŞ 2024	İNŞ 4038	Alternatif Yapı Malzemeleri	3	0	3
İNŞ 3026	İNŞ 4040	Kırsal Yapılar	2	0	3
İNŞ 3011	İNŞ 4041	Konut Teknolojisi	2	0	3
İNŞ 3007	İNŞ 4042	Ahşap Yapılar	2	0	3
İNŞ 3011	İNŞ 4050	Betonarmede Özel Konular	3	0	3
İNŞ 3023	İNŞ 4051	Akarsularda Katı Madde Hareketi	3	0	3
İNŞ 2028	İNŞ 4052	Uygulamalı Hidroloji	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4054	Su Kuvveti Tesisleri	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4055	Barajlar	3	0	3
İNŞ 2028	İNŞ 4058	Taşkın Kontrolü	2	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4060	Su Getirme Kanalizasyon	3	0	3
İNŞ 2028	İNŞ 4062	Su Kaynaklarının Korunması	2	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4070	Zemin Dinamiğine Giriş	3	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4071	Zemin Mekaniği III	3	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4073	Kaya Mekaniği	3	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4074	Bilgisayar Destekli Geoteknik Tasarım	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4083	Ulaştırma Sstemleri	2	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4085	Toprak İşleri	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4087	Yol Malzemeleri	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4090	Ulaşım Planlaması	3	0	3
İNŞ 2007	İNŞ 4091	Tesisat	2	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4092	Deniz Ulaşımı	3	0	3
İNŞ 3012	İNŞ 4093	Betonarme Yüksek Yapılar	3	0	3
İNŞ 2010	İNŞ 4094	Bilgisayar Destekli Çizim	3	0	3
İNŞ 3011	İNŞ 4127	Öngerilmeli Beton	2	0	3
İNŞ 3012	İNŞ 4146	Betonarme Eleman Davranışı	3	0	3
	İNŞ 4801	Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	0	3

## İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 3008 İNŞ 3012	İNŞ 4002	Betonarme Yapılarının Tasarımı	2	0	4
	İNŞ 4006	İnşaat Mühendisliği Ekonomisi	3	1	5
	İNŞ 4016	İş ve İmar Hukuku	2	0	3
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	İNŞ 4899	Bitirme Projesi	0	6	7
		Seçmeli Ders	7	0	9

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CIE 3033	GIS for Civil Engineers	2	0	3
İNŞ 3024	CIE 4011	Applied Hydraulics	2	0	3
İNŞ 3025	CIE 4072	Transportation Engineering	2	0	3
İNŞ 2007	İNŞ 4024	Mimarlık Bilgisi	2	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4025	İleri Yapı Statığı	2	0	3
İNŞ 2024	İNŞ 4026	Betonarme Elemanlarının Dayanıklığı	3	0	3
İNŞ 2024	İNŞ 4033	Yapı Malzemesinde Özel Konular	3	0	3
İNŞ 4032	İNŞ 4034	Kıyı Yapılarının Tasarımı	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4035	Yüksek Yapılar	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4039	Uzaysal Sistemler	3	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4044	Özel Taşıyıcı Sistemler	2	0	3
İNŞ 3008	İNŞ 4045	Taşıyıcı sistem Kavramları	2	0	3
İNŞ 4009	İNŞ 4048	Deprem Mühendisliğine Giriş	3	0	3
İNŞ 3012	İNŞ 4049	Betonarme Yapılar	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4053	Sulama Kurutma	3	0	3
İNŞ 2014	İNŞ 4056	Kıyı Yapıları ve Limanlar	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4057	Su Mühendisliği Tarihi	2	0	3
İNŞ 3023	İNŞ 4059	Bilgisayar Destekli Hidrolik Tasarımı	3	0	3
İNŞ 2028	İNŞ 4061	Su Kaynaklarının Yönetimi	2	0	3
İNŞ 2014	İNŞ 4063	Yeraltı Suları	3	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4072	Özel Temeller	3	0	3
İNŞ 3014	İNŞ 4076	Zemin İyileştirme Yöntemleri	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4081	Trafik	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4082	Bilgisayar Destekli Karayolu Tasarımı	3	0	3
İNŞ 3026	İNŞ 4084	Otoyol	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4086	Havaalanları	2	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4088	Kaplamalar	3	0	3
İNŞ 3025	İNŞ 4089	Demiryolu	3	0	3
İNŞ 2024	İNŞ 4096	İleri Beton Teknolojisi	2	0	3

## **AÇIKLAMALAR**

---

### **SEÇMELİ DERSLER**

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 14 kredi (18 AKTS) alınacaktır.

### **HER YARIYIL AÇILAN DERSLER**

İNŞ 4002 Betonarme Yapılarının Tasarımı

İNŞ 4005 Su Yapılarının Tasarımı

İNŞ 4007 Çelik Yapılarının Tasarımı

İNŞ 4899 Bitirme Projesi

### **STAJLAR**

Meslek staj süresi 10 haftadır. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. Staj süresinin en az altı haftası şantiye stajı, en az iki haftası büro stajıdır. Bir staj haftasının tamamlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen 5 iş günü gereklidir. Öğrenciler ilk stajlarını birinci sınıfın sonunda ve en fazla üç hafta süreyle şantiye stajı olarak yapabilirler. İkinci sınıfın sonunda en fazla 8 hafta staj yapılabilir. Zorunlu staj süresinin en az 2 haftası 3'cü sınıfın sonuna bırakılmalıdır.

## JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Gökhan GÖKTÜRKLER

### Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Elçin GÖK

Dr. Öğr. Üyesi Petek SINDIRGI

Jeofizik Mühendisliği matematik, fizik ve jeoloji gibi temel bilimleri günümüz elektronik ve yazılım teknolojisiyle birleştirerek yeraltı ve yerküreyle ilgili bilgi üreten bir bilim ve mühendislik dalıdır.

1974 yılında, Ege Üniversitesi Fen Fakültesi'ne bağlı Jeofizik Kürsüsü olarak Bornova Kampüsünde kurulan Bölümümüzde 1974-1975 döneminde eğitime başlanmıştır. 1982 yılında YÖK Yasası uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi çatısı altında yer alan Jeofizik Mühendisliği Bölümü 43 yıldır Lisans eğitimini ve 1982 yılından bu yana da Yüksek Lisans eğitimini sürdürmektedir. 1999 yılında Buca Tınaztepe Kampüsüne taşınan Bölümümüz Uygulamalı Jeofizik, Yer Fiziği ve Sismoloji Anabilim Dallarını çatısı altında barındırmakta ve konusunda Ege Bölgesi'nde etkinlik gösteren tek kurum olma özelliğini de taşımaktadır.

Güncel teknolojiye dayalı Jeofizik alet ve ekipmana sahip olan Bölümümüz, kurulduğundan bugüne BAP, TÜBİTAK ve benzeri kurumlarca desteklenen ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmüş ve yürütmektedir.

### **LABORATUVARLAR:**

BÖLÜM ARAZİ EKİPMANLARI LABORATUVARI

UYGULAMALI JEOFİZİK LABORATUVARLARI

SİSMOLOJİ LABORATUVARLARI

YER FİZİĞİ LABORATUVARLARI

Tümer ALPASLAN SİSMİK VERİ-İŞLEM LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 26 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 19 kişi

Öğretim Elemanı : 7 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**  
(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEF 1115	Jeofizik Mühendisliğine Giriş	3	0	5
	JEO 1501	Genel Jeoloji	3	2	5
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEF 1217	Uygulamalı Jeofizik	3	0	8
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEF 2301	Harita ve Ölçme Bilgisi	2	1	5
	JEF 2303	Teknik İngilizce I	2	0	3
	JEF 2309	Jeofizikte Olasılık ve İstatistik	2	1	4
MAT 1009	JEF 2311	Potansiyel Kuramı ve Uygulamaları	2	2	6
	JEO 2023	Yapısal Jeoloji	2	2	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

## Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEF 2402	Jeofizikte Sayısal Analiz ve Prog.	2	2	6
	JEF 2403	Veri-İşlem I	2	1	5
	JEF 2404	Teknik İngilizce II	2	0	3
	JEF 2405	Jeofizik Mühendisliğinde Temel Çizim ve Tasarım	1	2	3
	JEF 2409	Jeomanyetizma ve Paleomanyetizma	2	0	4
	MAT 2004	Kompleks Analiz	2	0	3
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 3515	Zemin Mekaniği	2	2	4
JEF 2311	JEF 3502	Elektrik Prospeksiyon	2	2	5
JEF 2403	JEF 3504	Veri-İşlem II	2	1	4
JEF 2311	JEF 3506	Gravite-Manyetik Prospeksiyon	2	2	5
	JEF 3508	Jeofizikte Özel Konular I (PDÖ)	2	2	4
	JEF 3100	Bölüm Arazi Stajı I	-	-	2
	JEF 3300	Kurum Arazi Stajı I	-	-	3
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 3513	Marine Geophysics	2	0	3
	JEF 3511	Radyometrik Prospeksiyon	2	0	3
	JEF 3513	Deniz Jeofiziği	2	0	3
	JEF 3515	Uzaktan Algılama	2	0	3
	JEF 3517	Jeotermal Jeofiziği	2	0	3

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
JEF 2311	JEF 3601	Sismik Prospeksiyon	2	2	5
JEF 2311	JEF 3603	Elektromanyetik Prospeksiyon	2	2	5
	JEF 3605	Hidrolojik İlkeler	2	0	3
	JEF 3607	Sismoloji	2	2	4
	JEF 3609	Jeofizikte Özel Konular II (PDÖ)	2	2	4
	JEF 3200	Bölüm Arazi Stajı II	-	-	3
	JEF 3400	Kurum Arazi Stajı II	-	-	3
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEF 3612	Maden Jeofiziği	2	0	3
	JEF 3614	CBS ve Jeofizik Uygulamaları	2	0	3
	JEF 3616	Mühendislik Jeolojisi	2	0	3
	JEF 3618	Jeodinamiğe Giriş	2	0	3

## Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
JEF 3607	JEF 4701	Sismotektonik	2	1	4
JEF 3607	JEF 4702	Mühendislik Sismolojisine Giriş	2	0	3
	JEF 4706	Ters Çözümüne Giriş	2	1	4
	JEF 4709	Sondaj Teknikleri	2	0	3
	JEF 4727	Yılıçi Çalışması	0	4	2
	JEF 4300	Kurum Arazi Stajı III	-	-	3
		Seçmeli Ders	4	0	6
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 4717	Modelling and Interpretation Techniques in Geophysics	2	0	3
	GPH 4723	Analysis of Seismic Data	2	0	3
	JEF 4713	Yer Radarı Yöntemi ve Uygulamaları	2	0	3
	JEF 4717	Jeofizikte Modelleme ve Değerlendirme Yöntemleri	2	0	3
	JEF 4721	Mühendislik Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4723	Sismik Verilerin Analizi	2	0	3
	JEF 4725	Arkeojeofizik	2	0	3

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	JEF 4801	Yerfiziği	2	0	4
	JEF 4803	Kuyu Logları	3	0	5
	JEF 4805	Mesleki Yasalar ve Uygulamaları	2	0	2
	MDN 4012	Mühendislik Etiği	2	0	2
JEF 4727	JEF 4894	Bitirme Projesi	0	6	9
		Seçmeli Ders	4	0	6

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 4810	Seismic Interpretation	2	0	3
	GPH 4812	Environmental Geophysics	2	0	3
	GPH 4814	Petroleum and Natural Gas Geophysics	2	0	3
	GPH 4816	Seismic Tomography	2	0	3
	JEF 4810	Sismik Yorumlama	2	0	3
	JEF 4812	Çevre Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4814	Petrol ve Doğal Gaz Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4816	Sismik Tomografi	2	0	3
	JEF 4818	Deprem Mühendisliğine Giriş	2	0	3
	JEF 4820	Elektrik Tomografi	2	0	3
	JEO 4172	Endüstriyel Hammaddeler	2	2	5

## **AÇIKLAMALAR**

### **SEÇMELİ DERSLER**

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (18 AKTS) alınacaktır.

### **HER YARIYIL AÇILAN DERSLER**

JEF 4727 Yılıçi Çalışması

JEF 4894 Bitirme Projesi

### **STAJLAR**

Staj süreleri toplam en az 8 haftadır. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyillarda yapılması zorunlu değildir.

- 1) Kurum Arazi Stajı (en az 6 hafta en çok 16 haftadır)
- 2) Bölüm Arazi Stajı (2 hafta)



# JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**Bölüm Başkanı**  
Prof. Dr. Talip GÜNGÖR

## **Bölüm Başkan Yardımcıları**

Doç. Dr. Cüneyt AKAL Doç. Dr. Yeşim YÜCEL ÖZTÜRK

Ege Bölgesinde Yerbilimleri eğitimi 04 Ekim 1961 tarihinde İzmir’ de, Ege Üniversitesi Fen Fakültesi bünyesinde kurulan “Tabii Bilimler Programı” kapsamında Jeoloji Kürsüsü’ nde başlamıştır. Jeoloji Kürsüsü 1975 yılında Jeoloji Bölümü’ ne dönüşmüş ve 1976 yılında E.Ü. Mühendislik Bilimleri Fakültesi’ nde kurulan Yerbilimleri Bölümü ile paralel eğitime devam etmiştir. 1978 yılında bu iki Bölümün birleşmesiyle Ege Üniversitesi Yerbilimleri Fakültesi ve 01.09.1982 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi’nin kuruluşu ile Mühendislik Fakültesi bünyesinde “Jeoloji Mühendisliği Bölümü” olarak faaliyet göstermektedir.

Jeoloji Mühendisliği Bölümü, metalik ve metalik olmayan maden yatakları, mermer, endüstriyel hammaddeler (kil, agrega vb.), jeotermal enerji ve yer altı sularının aranması ve işletilmesi, imara esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılması, deprem, heyelan ve sel gibi doğal afetlere maruz kalacak bölgelerin saptanması ve bu bölgelerde gereken önlemlerin alınması, baraj, tünel, karayolu gibi büyük yapıların jeolojik etütlerinin yapılması gibi konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkili sanayi kuruluşlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarımız tarafından TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri yürütülmektedir.

2002-2012 yılları arasında Aktif Eğitim Sistemi uygulanan Bölümümüzde şu anda tamamen Klasik Eğitim Sistemi uygulanmaktadır.

Örgün Öğretim’ de eğitim verilmektedir. 2016-2017 öğretim döneminde ikinci öğretim kapatılmıştır.

## **LABORATUVARLAR**

ZEMİN-KAYA MEKANİĞİ LABORATUVARI

JEOKİMYA LABORATUVARI

SIVI KAPANIM LABORATUVARI

ÖRNEK HAZIRLAMA LABORATUVARI

İNCE KESİT HAZIRLAMA LABORATUVARI

X IŞINIMI KIRINIMI LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 38 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 27 kişi

Öğretim Elemanı : 11 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEO 1107	Teknik İngilizce I	2	0	4
	JEO 1109	Jeoloji Mühendisliğine Giriş	2	0	6
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEO 1202	Genel Jeoloji	2	2	4
	JEO 1208	Teknik İngilizce II	2	0	4
	KİM 1014	Kimya II	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 2302	Mineraloji	2	2	5
	JEO 2304	İstatistik	2	0	3
	JEO 2306	Stratigrafi	2	2	6
	JEO 2307	Paleontoloji	2	2	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

## Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEO 2401	Yapısal Jeoloji	2	2	4
	JEO 2403	Kaya Mekaniği	2	2	4
	JEO 2405	Harita Çizim	2	2	5
	JEO 2406	Optik Mineraloji	2	2	5
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
	JEO 2000	Meslek Stajı I	-	-	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	JEF 3805	Jeofizikte Arama Yöntemleri	1	2	3
	JEO 3500	Jeokimya	2	2	4
	JEO 3501	Tarihsel ve Türkiye Jeolojisi	2	2	4
	JEO 3502	Magmatik Petroloji	2	2	4
	JEO 3503	Sedimentoloji-Sedimenter Petrografi	2	2	5
	JEO 3504	Hidrojeoloji	2	2	4
	JEO 3100	Meslek Stajı II	-	-	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 3600	Saha Jeolojisi	2	2	6
	JEO 3602	Metamorfik Petroloji	2	2	4
	JEO 3603	Maden Yatakları	2	2	5
	JEO 3604	Çevre Jeolojisi	3	0	4
	JEO 3606	Zemin Mekaniği	2	2	4
	JEO 3608	Jeolojik Harita Alma Stajı	-	-	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 4701	Maden Jeolojisi ve Arama Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4705	Mühendislik Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4707	Yakıtlar Jeolojisi	2	0	3
	JEO 4709	Jeoloji Mühendisliği Tasarımı I	4	2	7
		Seçmeli Ders	6 Kredi		10

AKTS TOPLAMI 30

## Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GEO 4151	Structural Analysis Methods	2	2	5
	GEO 4155	Earthquake Geology	2	2	5
	JEO 4151	Yapısal Analiz Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4153	Yeraltı Jeolojisi ve Kuyu Logları	2	2	5
	JEO 4155	Deprem Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4157	Doğa Tarihi ve Evrim	3	0	5
	JEO 4159	Traverten Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4161	Gemoloji	2	2	5
	JEO 4163	Tıbbi Jeoloji	3	0	5
	JEO 4167	Mermer Jeolojisi ve Teknolojisi	2	2	5
	JEO 4169	Sıvı Kapanım Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4171	Cevher Mikroskopisi	2	2	5
	JEO 4173	Jeokimyasal Termodinamik	2	2	5
	JEO 4175	Maden Hukuku ve ÇED	3	0	5
	JEO 4177	Geçmişten Günümüze Jeolojik Mirasın Korunması	2	2	5
	JEO 4179	Jeotermal Sistemler	2	2	5
	JEO 4181	Kaya-Şev Tasarımı	2	2	5
	JEO 4183	Uzaktan Algılama	2	2	5
	JEO 4185	Deprem Jeotekniği	2	2	5
	JEO 4187	Baraj-Tünel Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4189	Mühendislikte Jeolojik Malzemeler	2	2	5
	JEO 4191	Uygulamalı Mineroloji	2	2	5
	JEO 4193	Doğal Yapı Taşlarının Mühendislik Özellikleri	2	2	5
	JEO 4195	Hidrojeolojik Sisremde Sulak Alanlar	3	0	5
	JEO 4197	Doğal Zeolitler	3	0	5
	JEO 4199	Türkiye Mermerlerinin Jeolojisi ve Mineralojik-Petrografik Özellikleri	2	2	5

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	JEO 4803	Jeoloji Mühendisliği Tasarımı II	4	2	7
	JEO 4805	Sondaj Tekniği	2	0	3
	JEO 4894	Bitirme Projesi	0	6	8
		Seçmeli Ders	6 Kredi		10

AKTS TOPLAMI 30

## Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GEO 4162	Evaporits	2	2	5
	GEO 4180	Geotechnical Test	2	2	5
	GEO 4192	Hydrothermal Polymetallic Ore Deposits	2	2	5
	JEO 4152	Jeolojide Bilgisayar Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4154	Yerbilimleri ve Doğal Afetler	2	2	5
	JEO 4156	Fiziksel Volkanoloji	2	2	5
	JEO 4162	Evaporitler	2	2	5
	JEO 4164	Jeolojide Mutlak Yaş Tayini Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4168	Kayaç ve Mineral Analizleri	2	2	5
	JEO 4172	Endüstriyel Hammaddeler	2	2	5
	JEO 4174	Fosil Yakıtlar	3	0	5
	JEO 4178	Yer Altı Suları Kimyası	2	2	5
	JEO 4180	Jeoteknik Deneyler	2	2	5
	JEO 4184	Yer Altı Hidrolojisi	2	2	5
	JEO 4186	Hidrojeolojik Prospeksiyon	2	2	5
	JEO 4188	Yerbilimlerinde CBS Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4190	Bilimsel Araştırmalarda Sözlü ve Yazılı Anlatım	2	2	5
	JEO 4192	Hidrotermal Polimetallik Maden Yatakları	2	2	5
	JEO 4194	Bazik ve Ultrabazik Kayaların Petrolojisi	2	2	5
	JEO 4196	Radyoaktif Mineral Yatakları	3	0	5

## AÇIKLAMALAR

### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler:** 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler:** 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri:** 7. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (20 AKTS) alınacaktır.

### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

JEO 4894 Bitirme Projesi

### STAJLAR

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

1) **Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı:** 6. yarıyıldan sonra yapılır. Süresi 2 (iki) haftadır. Öğrencilerin bu staja katılabilmeleri için JEO-2306 Stratigrafi, JEO-2307 Paleontoloji, JEO-2405 Harita Çizim ve JEO-2401 Yapısal Jeoloji derslerinden en az DD notuyla başarılı olmaları ve 3502-Magmatik Petroloji, 3602-Metamorfik Petroloji, JEO 3503 Sedimentoloji-Sedimenter Petrografi ve 3600-Saha Jeolojisi derslerinden final sınavına girmiş olmaları gerekmektedir.

2) **Temel ve Meslek Stajı:** En az 4. yarıyılı tamamlamış olanlar Temel Stajını, 6. yarıyılı tamamlamış olanlar Meslek Stajlarını yapabilirler. Temel ve Meslek stajının toplam süresi 6 (altı) haftadır (5 işgünü=1 hafta) 3. sınıfı tamamlamış öğrenciler stajın hepsini birden (6 hafta) yada iki farklı iş yerinde (3+3 hafta olmak üzere) yapabilirler. Ancak 2. sınıfı tamamlamış öğrenciler, 4 yarıyıl boyunca aldıkları ders konuları ile ilgili (Temel Staj); izleyen yaz döneminde, 6 haftalık stajın maksimum 3 haftalık bölümünü yapabilirler. Diğer 3 veya kalan haftaları 3. sınıfı izleyen yaz dönemine bırakmak zorundadırlar.

# MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mehmet TANRIVERDİ

## Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Doğan KARAKUŞ

Doç. Dr. Sezai ŞEN

Maden Mühendisliği Bölümü, yeraltı zenginliklerimizin teknik, ekonomik ve çevresel yönden en bilinçli şekilde değerlendirilmesi ve işletilmesi için var olan ve gelişmekte olan teknolojilerin ülkemiz koşullarına en uygun kullanımı yanında yeni yöntemler geliştirmek ve ülkemizin gelişimine katkı koyacak şekilde, bilimsel çalışmayı temel alan, sürekli öğrenme ve araştırma bilincinde olan mühendisler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

İlk olarak 1972 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi bünyesinde kuruluşu gerçekleştirilmiş olan Maden Mühendisliği Bölümü, 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi'nin kurulması ile faaliyetlerine Dokuz Eylül Üniversitesi'nin bir birimi olarak devam etmiştir. Günümüzde Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne bağlı bulunan Maden Mühendisliği Bölümü, öğrencilerine örgün eğitim olanakları sunmaktadır. Lisans eğitiminin yanında, Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Maden İşletme ve Cevher Hazırlama Programlarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir.

Maden Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu zengin laboratuvar ekipman ve cihazları ile deneyimli çalışanları aracılığıyla gerek özel gerekse kamu kuruluşlarına araştırma desteği sağlamaktadır. Bölümümüzde Maden İşletme, Cevher Hazırlama ve Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi olmak üzere 3 anabilim dalına bağlı laboratuvarlarda araştırma, proje ve analiz hizmetleri sunulmaktadır.

## LABORATUVARLAR

BOYUT KÜÇÜLTME VE SINIFLANDIRMA LABORATUVARI

FLOTASYON LABORATUVARI

GRAVİTE ZENGİNLEŞTİRME LABORATUVARI

MANYETİK ZENGİNLEŞTİRME LABORATUVARI

KİMYASAL VE ÇEVRESEL MADENCİLİK LABORATUVARI

KİMYA LABORATUVARI

MERMER VE DOĞAL TAŞ KALİTE ARAŞTIRMA VE UYG. LAB.

KAYA MEKANİĞİ LABORATUVARI

ISIL İŞLEM LABORATUVARI

X IŞINI LABORATUVARI

HAVALANDIRMA LABORATUVARI

MADEN MEKANİZASYON LABORATUVARI

KÖMÜR TEKNOLOJİSİ LABORATUVARI

MİKROSKOP LABORATUVARI

ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER LABORATUVARI

PİLOT AYGITLAR LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU : 39 kişi**

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 27 kişi

Öğretim Elemanı : 12 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**  
(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEO 1013	Genel Jeoloji	2	0	3
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MDN 1003	Teknik İngilizce I	2	0	3
	MDN 1005	Maden Mühendisliğine Giriş	2	0	2
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2
	MDN 1000	Staj I	-	-	4

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEO 1024	Mineraloji ve Petrografi	2	1	3
	KİM 1040	Fizikokimya	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MDN 1004	Teknik İngilizce II	2	0	3
	MDN 1500	Staj II	-	-	4

AKTS TOPLAMI 30

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ELK 2081	Elektroteknik ve Elektrik Makinaları	2	0	2
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	İNŞ 2033	Akışkanlar Mekaniği	2	0	3
	JEO 2501	Mühendislik Jeolojisi	2	1	4
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MDN 2215	İstatistik	3	0	5
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
	MDN 2000	Staj III	-	-	4

AKTS TOPLAMI 30

**4. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEO 2044	Maden Yatakları	2	0	3
	MDN 2012	Cevher Hazırlama I	3	2	6
	MDN 2014	Maden Topoğrafyası	2	2	5
	MDN 2016	Madencilikte Temel Mühendislik Pratiği (PBL)	2	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	4	0	4

AKTS TOPLAMI 30

## Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
MDN 2012	MDN 3009	Cevher Hazırlama PDÖ	2	2	6
	MDN 3013	Maden Arama ve Sondaj Tekniği	2	1	5
MDN 2012	MDN 3015	Cevher Hazırlama II	3	2	6
	MDN 3019	Maden Ekonomisi	2	0	3
	MDN 3211	Yeraltı Madencilik Yöntemleri	3	0	4
		Seçmeli Ders	2	0	3
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3301	Acık Ocak Planlaması ve Makina Ekipman Seçimi	2	0	3
	MDN 3303	Bor Teknolojileri	2	0	3
	MDN 3305	Endüstriyel Hammaddeler ve Zenginleştirilmesi	2	0	3
	MDN 3307	Kaya Kütle Özellikleri	2	0	3
	MDN 3309	Maden Ocaklarının Rekültivasyonu	2	0	3
	MDN 3311	Madencilikte Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)	2	0	3
	MDN 3313	Yeraltı Madenlerinde Tehlike Kaynakları ve Risk Değerlendirme.	2	0	3
	MDN 3315	Yoğunluk Farkına Dayalı Zenginleştirmenin Prensipleri ve Uyg.	2	0	3
	MDN 3317	Boyut Küçültme Modelleri	2	0	3
	MDN 3319	Tane teknolojisi ve karakterizasyonu	2	0	3
	MDN 3321	Madencilikte Satış ve Pazarlama Teknikleri	2	0	3
	MDN 3323	Mermer İşletme Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3325	Sığ yer altı yapıları ve tasarımı	2	0	3
	MDN 3327	Tünel Planlama ve Projelendirme	2	0	3
	MDN 3329	Patlatma Tasarımı ve Verimlilik Analizi	2	0	3
	MDN 3331	Madencilik Operasyonlarının Tasarımı	2	0	3
	MDN 3333	Çimento Hammaddeleri ve Çimento Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3335	Hidrometalurjide Çözelti Kimyası	2	0	3
	MDN 3337	Katı-Sıvı Ayrımı	2	0	3
	MDN 3339	Yeraltı Madencilğinde Dolgu Yöntemleri	2	0	3
	MIN 3315	The Basic Principles And Applications of Gravity Concentration	2	0	3
	MIN 3323	Marble Mining Technology	2	0	3

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3021	Seminer	0	2	3
	MDN 3006	Kaya ve Zemin Mekaniği	2	2	4
MDN 3211	MDN 3008	Maden İşletme PDÖ	2	2	6
MDN 2012	MDN 3010	Cevher Hazırlama III	3	2	6
	MDN 3012	Açık İşletme Madenciliği	3	0	3
	MDN 3204	Madenlerde Havalandırma	3	1	5
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30



## Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3302	Cevher Zenginleştirmede Uygulamalı Yöntem Seçimi	2	0	3
	MDN 3304	Agrega Üretim Tesisleri Modelleme ve Simülasyonu	2	0	3
	MDN 3306	Doğal Taş Madenciliğinin Çevresel Etkileri ve Artıkların Değerlendirilmesi	2	0	3
	MDN 3308	Doğal Taşlarda Kalite ve Kontrol Testleri	2	0	3
	MDN 3310	Maden İşletme Faaliyetlerinin Çevresel Etkileri	2	0	3
	MDN 3312	Madencilik Yatırımlarının Ekonomik Ana. Finans.	2	0	3
	MDN 3314	Madencilikte Kazı Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3316	Madencilikte Matematiksel ve Sayısal Yöntemler	2	0	3
	MDN 3318	Madencilikte Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	3
	MDN 3320	Açık Maden Ocaklarında Şev Stabilitesi	2	0	3
	MDN 3322	Cevher hazırlama ve zenginleştirmede ısı işlemler	2	0	3
	MDN 3328	Cevher Zenginleştirmede Karakterizasyon	2	0	3
	MDN 3330	Madencilik Faaliyetlerinde Süreksizliklerin Etkisi	2	0	3
	MDN 3332	Yeraltı Madenciliğinde Delme ve Patlatma Tasarımı	2	0	3

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MDN 4005	Kömür Hazırlama ve Teknolojisi	2	0	4
MDN 3211 MDN 3012	MDN 4017	Maden İşletme Tasarımı	2	4	13
	MDN 4711	Maden Mekanizasyonu ve Nakliyat	3	0	6
	MDN 4012	Mühendislik Etiği	2	0	2
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MDN 4008	Maden Hukuku ve Çevre	2	0	3
MDN 3015	MDN 4010	Cevher Hazırlama Tasarımı	2	4	13
	MDN 4206	Yer Altı Yapıları ve Tahkimat Tasarımı	2	0	3
	MDN 4894	Bitirme Projesi	0	6	6
		Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

## AÇIKLAMALAR

### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 8 kredi (12 AKTS) alınacaktır.

### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

MDN 3021 Seminer

MDN 4017 Maden İşletme Tasarımı

MDN 4010 Cevher Hazırlama Tasarımı

MDN 4894 Bitirme Projesi

### STAJLAR

Staj süresi en az 12 iş haftasıdır (5 iş günü 1 hafta olarak kabul edilir). Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir. Öğrenci, bu stajın en az 4 iş haftasını yeraltında, en az 2'şer iş haftasını da açık işletme ve cevher hazırlama tesislerinde yapmak zorundadır.

## MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Yusuf ARMAN

### Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Şahin YAVUZ

Doç. Dr. Okan ÖZDEMİR

Dokuz Eylül Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü, 1968 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi'nin bir bölümü olarak eğitime başlamıştır. 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1992 yılında Mimarlık Fakültesinin ayrılması ile Fakültenin adı Mühendislik Fakültesi olarak değişmiştir.

Makina Mühendisliği Bölümü sahip olduğu öğretim üyesi ve laboratuvar olanakları açısından ülkemizin en iyi eğitim veren kuruluşlarından biridir. Bölüm 1992-1993 öğretim yılından itibaren İkinci Eğitim'e başlamıştır. Makina Mühendisliği Bölümü bünyesinde Enerji, Konstrüksiyon-İmalat, Mekanik, Makina Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik ve Otomotiv Anabilim Dalları bulunmaktadır. Lisans eğitiminin yanı sıra, Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Enerji, Konstrüksiyon-İmalat, Mekanik, Makina Teorisi ve Dinamiği ve Termodinamik Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir.

Bölümümüz Lisans Eğitim Programı %30 İngilizce destekli olup, MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 2004 yılından beri akredite durumdadır. Ayrıca akreditasyon süresi boyunca geçerli olmak üzere EUR-ACE etiketi ("Avrupa Etiketi" - European Accredited Engineer Label) verilmiştir. 2010 yılından itibaren Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının yükseköğrenim görmesi veya çalışması amacı ile Avrupa'da kolayca dolaşabilmelerini sağlayan BOLOGNA Süreci (Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmaları) çalışmalarına başlamıştır. Mezun olan öğrencilere, 2011 yılından itibaren Uluslararası Diploma Eki Etiketi (Diploma Supplement Label) verilmektedir. ERASMUS (Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı), MEVLANA (Avrupa Birliği dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) ve FARABI (Yurt-içi üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) programları bölümümüzde uygulanmaktadır.

Bölümümüz, Endüstri Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Metalurji-Malzeme Mühendisliği ve Maden Mühendisliği bölümleriyle karşılıklı olarak ÇAP (Çift Anadal Lisans Programı) ve Yandal programı yürütmektedir.

Bölümümüz öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte Ar-Ge faaliyetleri de yürütmekte, bilime ve sanayiye katkıda bulunma çabalarını arttırarak sürdürmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK (ARDEB ve TEYDEB Projeleri), Sanayi Bakanlığı, Avrupa Birliği, Üniversite BAP ve sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma projesi bölümümüzde yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri çok sayıda sanayi ve kamu kurum ve kuruluşlarına destek/danışmanlık hizmeti vermektedir.

Makina Mühendisliği Bölümü geniş bir laboratuvar kapasitesine sahiptir. Laboratuvarlar, tasarım, üretim, ölçüm, otomasyon, kompozit malzeme, kaynak ve malzeme testi gibi birçok konuda eğitim-öğretime destek verdiği kadar sanayiye de hizmet etmektedir. Çeşitli projelerle laboratuvar olanakları arttırılmaya devam edilmektedir.

Öğrenciler son sınıfta Araştırma Projesi ve Bitirme Projesi ile bir yıl süren gruplar halinde verilen uygulamaya yönelik tasarım ve imalat projeleri

yapmaktadır. Bazı projeler firmaların sorunlarını çözecek şekilde ortak yaptırılmakta ve firmalar tarafından desteklenmekte olup proje boyunca, öğrenciler çalışmalarının bir kısmını sanayi kuruluşunda sürdürmektedirler. Ayrıca öğrenciler yaz aylarında sanayi kuruluşlarında 5 hafta Temel Staj ve 5 hafta Meslek stajı yaparak sanayi tecrübesi kazanmaktadır.

### **LABORATUVARLAR**

ENERJİ LABORATUVARI  
AKUSTİK LABORATUVARI  
TERMODİNAMİK VE ISI TRANSFERİ LAB.  
KOMPOZİT ARAŞTIRMA VE TEST LAB.  
MAKİNA ELEMANLARI LABORATUVARI  
BATÜL ÜRETİM LABORATUVARI  
AKIŞKANLAR MEKANİĞİ LABORATUVARI  
BİOMEKANİK LABORATUVARI  
BATÜL OTOMASYON SİSTEMLERİ LAB.  
KAYNAK LABORATUVARI  
BATÜL EĞİTİM LABORATUVARI  
KIRILMA MEKANİĞİ VE YORULMA LAB.  
OTOMATİK KONTROL LABORATUVARI  
TRİBOLOJİ LABORATUVARI  
ROBOTİK LABORATUVARI  
TAHRİBATLI MALZEME MUAYENESİ LAB.  
MAKİNA DİNAMİĞİ LABORATUVARI  
TAHRİBATSIZ MALZEME MUAYENESİ LAB.  
TİTREŞİM VE SES LABORATUVARI  
MALZEME MUAYENESİ VE METALOGRAFİ LAB.  
KONSTRÜKSİYON LABORATUVARI  
MOTOR VE TAŞIT TEKNIĞİ LABORATUVARI  
MEKANİK TEST LABORATUVARI  
KOMPOZİT ÜRETİM LABORATUVARI  
NUMUNE HAZIRLAMA LABORATUVARI  
NANOTEKNOLOJİ UYGULAMA LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 40 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 30 kişi

Öğretim Elemanı : 10 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1015	Teknik Resim I	4	0	4
	MAK 1101	Makina Mühendisliğine Giriş	1	0	1
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MEE 1003	Technical English I	3	0	3
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2

**AKTS TOPLAMI 30**

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	MAK 1016	Teknik Resim II	4	0	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MEE 1004	Technical English II	3	0	3
	MEE 1018	Statics	4	0	5
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2

**AKTS TOPLAMI 30**

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2015	Electric	3	0	6
	MAK 2015	Mukavemet I	3	0	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MEE 2021	Dynamics	4	0	6
	MMM 2027	Mühendislik Malzemeleri	4	0	6
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

**AKTS TOPLAMI 30**

**4. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2018	Electronics	3	0	5
	MAK 2022	Mukavemet II	3	0	6
	MEE 2024	Thermodynamics I	3	0	6
	MEE 2026	Fluid Mechanics	4	0	6
	MEE 2028	Engineering Mathematics	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

**AKTS TOPLAMI 30**

## Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 3019	İmal Usulleri I	3	0	5
	MAK 3027	Makina Tasarımı I	4	0	5
	MAK 3033	Isı Transferi	3	0	5
	MEE 3017	System Modeling and Analysis	3	0	5
	MEE 3025	Mechanism	3	0	5
	MEE 3031	Thermodynamics II	3	0	5

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 3008	Makina Tasarımı II	4	0	6
	MAK 3012	Isıtma Havalandırma Sistemleri	3	0	6
	MAK 3028	İmal Usulleri II	3	0	5
	MAK 3030	Makina Müh.Uygulamalı İstatistik.	3	0	3
	MEE 3018	Dynamics of Machinery	3	0	5
	MEE 3026	Control Systems	3	0	5

AKTS TOPLAMI 30

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MAK 4097	Makina Mühendisliğinde Ölçüm ve Analiz. Lab.	0	2	2
	MAK 4099	Araştırma Projesi	0	4	4
MAK 1021	MAK 4701	Temel Staj	-	-	3
		Seçmeli Ders	12	0	16
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

#### Mekanik Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4031	Takım Tezgahları	3	0	4
	MAK 4061	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	0	4
	MAK 4065	Asansör Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4075	Elektriksel Otomasyon Tekniği	3	0	4
	MAK 4079	İleri Makine Konstrüksiyonu	3	0	4
	MAK 4085	Sonlu Elemanlara Giriş	3	0	4
	MAK 4092	Mühendislikte Deneysel Tasarım	3	0	4

#### Isıl Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4039	Yakıtlar Yanma	3	0	4
	MAK 4047	Termik Türbo Makinaları	3	0	4
	MAK 4073	Sonlu Farklara Giriş	3	0	4
	MAK 4093	Isı Değiştirgeçleri	3	0	4
	MEE 4093	Heat Exchangers	3	0	4

## Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Genel Grup

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4041	Mekanik Titreşimler	3	0	4
	MAK 4048	Hidrolik Makinalar	3	0	4
	MAK 4049	Ölçme ve Sinyal Analizi	3	0	4
	MAK 4051	Kırılma Mekanikine Giriş	3	0	4
	MAK 4055	Enerji Yönetimi Esasları	3	0	4
	MAK 4077	Kestirimci Bakım Esasları ve Tek.	3	0	4
	MAK 4081	Transport Tekniği	3	0	4
	MAK 4083	Kaynak Tekniği	3	0	4
	MAK 4086	Motorlar	3	0	4
	MAK 4087	Kompozit Malzeme Mekanikliği	3	0	4
	MAK 4089	Mot. Taşıtların Temel Esasları	3	0	4
	MAK 4091	Trafik Kazalarının Analizi	3	0	4
	MAK 4095	Akışkanlar Mekanikliği II	3	0	4
	MAK 4103	Uygulamalı İleri Mukavemet	3	0	4
	MEE 4041	Mechanical Vibrations	3	0	4
	MEE 4049	Measurement and Signal Analysis	3	0	4
	MEE 4051	Introduction to Fracture Mechanics	3	0	4
	MEE 4087	Mechanics of Composite Materials	3	0	4

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ISG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MAK 4004	Mesleğe Geçiş	2	0	2
MAK 4099	MAK 4108	Bitirme Projesi	0	6	7
MAK 4701	MAK 4801	Meslek Stajı	-	-	3
		Seçmeli Ders	12	0	16

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

#### Mekanik Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4028	Otomasyon ve Robotik	3	0	4
	MAK 4066	Kol Mekanizmalarının Sentezi	3	0	4
	MAK 4074	Mekatronik	3	0	4
	MAK 4076	Pnömatik ve Hidrolik Sistemler	3	0	4
	MAK 4090	Kompozit Yapıların Tasarımı	3	0	4
	MEE 4090	Design Of Composite Structures	3	0	4

#### Isıl Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4033	İklimlendirme	3	0	4
	MAK 4042	Soğutma Makinaları	3	0	4
	MAK 4056	Jeotermal Isıtma Sistemleri	3	0	4
	MAK 4088	Isı Transferi II	3	0	4
	MEE 4042	Refrigeration Machines	3	0	4
	MEE 4096	Computer Aided Modelind of Thermal Systems	3	0	4

## Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Genel Grup

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4025	Optimizasyon	3	0	4
	MAK 4026	Ses ve Gürültü Kontrolü	3	0	4
	MAK 4032	Tahribatsız Muayene	3	0	4
	MAK 4038	Buhar Kazanları	3	0	4
	MAK 4044	Güneş Enerjisi	3	0	4
	MAK 4045	İnşaat Makinaları ve Traktörler	3	0	4
	MAK 4052	Dişli Çarklar	3	0	4
	MAK 4064	Sayısal Kontrollü Tezgahlar	3	0	4
	MAK 4070	DeneySEL Mekanik	3	0	4
	MAK 4072	Plastik Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4078	Kaldırma Makinaları	3	0	4
	MAK 4080	Endüstriyel Uygulamalarla Bilg. Des.Müh.	3	0	4
	MAK 4082	Kompozit Üretim Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4084	Motorlu Taşıtların Yapı Elemanları	3	0	4
	MAK 4101	Makina Elemanlarında Aşınma ve Yağlama	3	0	4
	MAK 4104	Yol Dışı Araçların Bakımı ve İşletilmesi	3	0	4
	MAK 4106	Metallerin Plastik Şekillendirilmesi	3	0	4
	MEE 4076	Pneumatic and Hydraulic System	3	0	4
	MEE 4082	Composite Manufacturing Technologies	3	0	4

## AÇIKLAMALAR

### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (16 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (16 AKTS) olmak üzere toplam 24 kredi (36 AKTS) alınacaktır. Mekanik Tasarım ve Isıl Tasarım gruplarından birer tane ders alınması zorunludur. Toplam kredinin en az %30 u İngilizce olacak şekilde, bölüm seçmeli derslerinin en az 1 tanesi İngilizce açılan (MEE) kodlu derslerden alınacaktır.

### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

MAK 4099 Araştırma Projesi

MAK 4108 Bitirme Projesi

### STAJLAR

Toplam süresi 10 haftadır. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıldarda yapılması zorunlu değildir. I. Bölüm Stajı toplam 5 hafta süreli olup, TEMEL (ÜRETİM) stajıdır. II. Bölüm Stajı toplam 5 hafta olup, MESLEK stajıdır. Her iki staj da 2+3 yada 3+2 hafta şeklinde bölünerek yapılabilir.

# METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**Bölüm Başkanı**  
Prof. Dr. Ümit CÖCEN

## **Bölüm Başkan Yardımcısı**

Doç. Dr. Aylin ZİYLAN

Dr. Öğr. Üyesi Esra DOKUMACI

1997 yılında kurulan Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü disiplinlerarası bir bölüm olup tüm endüstriyel sektörlerin kullandığı metal, seramik, polimer, kompozit vb. malzeme gruplarını; metallerin cevherden elde edilmesinden başlayan üretim metalurjisi alanlarını; her türlü sentezleme, üretim/imalat süreçlerini; malzemelerin özelliklerinin ve performanslarının geliştirilmesi işlemlerini; malzeme testleri ve kalite kontrolünü kapsamaktadır. Bölüm sahip olduğu güçlü akademik kadrosu ile bir yandan demir-çelik, döküm, demir-dışı metaller, metal şekillendirme, ısıtma işlemi, yüzey işlemleri gibi ülkemiz sanayi açısından güncel konularda; diğer yandan elektronik ve manyetik malzemeler, biyomalzemeler, nanoteknoloji gibi geleceğe yönelik alanlarda bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları sürdürmektedir.

Bölüm ilk lisans mezunlarını 2002-2003 akademik yılında vermiş, yüksek lisans ve doktora eğitimini de DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı altında yapmaktadır. Lisans programını başarıyla yürüten Bölümümüz öğrencileri Bilgisayar, Jeofizik, Maden, Makina ve Tekstil Mühendisliği Bölümleri ile Çift Anadal Programını, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, İnşaat, Jeofizik, Maden, Makina ve Tekstil Mühendisliği Bölümleri ile de Yandal Programını tamamlayabilirler.

- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'nün Program Eğitim amaçları;
1. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği konusunda tasarım, üretim, karakterizasyon ve mühendislik uygulaması yapabilen,
  2. Mühendislik problemlerini tanımlayabilen, çözüme uygun malzeme, ürün ve süreç tasarlayabilen, seçebilen ve Ar-Ge çalışmalarında yer alabilen,
  3. Malzeme yaşam döngüsünün her aşamasını sürdürülebilirlik bakımından enerji, maliyet, çevre, iş sağlığı ve güvenliği konularını yenilikçi yaklaşımlarla uygulayabilen,
  4. Amacı doğrultusunda bilgiye ulaşabilen, bilgilerini doğru olarak kullanabilen ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip,
  5. Takım çalışmasına yatkın, etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilen,
  6. Evrensel, toplumsal ve mesleki etik değerler ile çevre koruma bilincine sahip

metalurji ve malzeme mühendisleri yetiştirmektedir.

Bölüm Lisans Eğitim Programını %30 İngilizce destekli eğitim sürdürmekte olup Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 2006 yılından bu yana akredite edilmiştir. Bu akreditasyon son olarak 30 Eylül 2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2018-2023 yılları arasında tam süre olan 5 yıl için yenilenmiştir. Ayrıca akreditasyon süresi boyunca olmak üzere "Avrupa Etiketi" - European Accredited Engineer (EUR-ACE) Label verilmiştir. Bölümde ERASMUS (Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı), MEVLANA (Avrupa Birliği dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) ve FARABI (Yurt-İçİ üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) programları uygulanmaktadır.



Sahip olduğu laboratuvar olanakları ve modern cihazların yanı sıra bilgili, deneyimli ve uzun yıllar sanayi ile uygulamalı proje yapma alışkanlıkları olan akademik kadrosuyla Bölüm, sanayinin gereksinim duyduğu Ar-Ge, teknoloji üretme ve geliştirme ile eğitim konularında kapsamlı çalışmalar yapmayı önemli bir hedef olarak kabul etmiştir.

Geleneksel ve ileri malzemelerin laboratuvar çapında üretimleri yapılabilirken aynı zamanda, araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölüm laboratuvarlarında mühendislik malzemelerinin fiziksel, mekanik, kimyasal, elektronik ve manyetik özellikleri ve davranışları modern cihazlar kullanılarak incelenebilmektedir. Birçok ulusal ve uluslararası projede çalışmış olan öğretim elemanları, Bölüm laboratuvarlarının da ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun olarak çalışmasına özen göstermektedir.

### **LABORATUVARLAR**

ELEKTRONİK MALZEMELER LABORATUVARI

MEKANİK LABORATUVARI

KİMYA LABORATUVARI

KOROZYON LABORATUVARI

NUMUNE HAZIRLAMA LABORATUVARI

METALOGRAFİ LABORATUVARI

TRİBOLOJİ LABORATUVARI

KARAKTERİZASYON LABORATUVARI

X IŞINLARI KİRİNİM LABORATUVARI

DÖKÜM LABORATUVARI

ISIL İŞLEM LABORATUVARI

SERAMİK LABORATUVARI

PLASTİK ŞEKİLLENDİRME LABORATUVARI

İLERİ MALZEMELER LABORATUVARI

SİMÜLASYON LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU : 23 kişi**

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 15 kişi

Öğretim Elemanı : 8 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**  
(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BIT 1003	Basic Information Technology	1	1	3
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MME 1107	Technical English I	3	0	4
	MME 1113	Introduction to Meterials Engineering	2	0	3
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılapTarihi I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	CME 1202	Computer Programming	2	2	4
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	HUK 4057	İş Hukuku	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MME 1220	Technical English II	4	0	5
	STA 1302	Statistics	2	0	3
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılapTarihi II	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 2013	Fizikokimya	3	0	4
	MAK 2325	Mühendislik Mekanik	4	0	5
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MME 2001	Materials Science I	3	0	5
	MME 2003	Metallurgical Thermodynamics	3	0	4
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
MAK 1021	MMM 2500	Staj I	-	-	3
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

## Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
MME 2003	MME 2004	Thermodynamics of Solutions	3	0	5
	MME 2408	Materials Characterization	3	2	6
MME 2001	MMM 2402	Malzeme II	3	0	5
	MMM 2414	Mühendislik Matematiği	3	0	5
	MMM 2416	Taşınım Olayları	3	0	5
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MME 3515	Phase Diagrams	3	0	5
MME 2001	MMM 3003	Malzeme Laboratuvarı	1	4	6
MME 2004	MMM 3013	Kimyasal Metalurji	3	0	5
MME 2001	MMM 3505	Fiziksel Metalurji	3	0	5
MMM 2500	MMM 3502	Staj II	-	-	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MME 3006	Material and Energy Balance	3	0	5
	MMM 3002	Plastik Şekillendirme	3	0	4
	MMM 3008	Döküm Teknolojisi	3	0	5
	MMM 3012	Isıl İşlemler	2	2	6
	MMM 3014	Seramik Malzemeler	2	2	6
		Seçmeli Ders	3	0	4

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MMM 4025	Demir Çelik Üretimi	3	0	4
	MMM 4028	Demir Dışı Metal Üretimi	3	0	4

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3604	Mühendislik Ekonomisi	3	0	4
	MME 4713	Polymers	3	0	5
	MMM 4709	Bitirme Projesi Hazırlık	0	2	6
	MMM 4711	Tasarım ve Malzeme Seçimi	2	2	7
		Seçmeli Ders (3 kredisi İngilizce alınacak)	6	0	8

AKTS TOPLAMI 30

## Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MME 4023	Nondestructive Control	3	0	4
	MME 4031	Hydrometallurgy	3	0	4
	MME 4043	Melting And Solidification	3	0	4
	MME 4045	Metallic Materials	3	0	4
	MME 4047	Nanomaterials	3	0	4
	MME 4049	Corrosion	2	2	4
	MME 4051	Failure Science	3	0	4
	MMM 4019	Çelik Tasarımı	3	0	4
	MMM 4021	Kaynak Metalurji	3	0	4
	MMM 4023	Hasarsız Kontrol	3	0	4
	MMM 4029	Metalurjik Ön İşlemler	3	0	4
	MMM 4033	Metalurji Teknolojisi I	3	0	4
	MMM 4035	Metalurji Teknolojisi III	3	0	4
	MMM 4037	Amorf Malzemeler	3	0	4
	MMM 4041	Cam Teknolojisi	3	0	4
	MMM 4043	Ergitme ve Katılaştırma	3	0	4
	MMM 4045	Metalik Malzemeler	3	0	4
	MMM 4047	Nanomalzemeler	3	0	4
	MMM 4051	Hasar Bilimi	3	0	4
	MMM 4053	Yapısal Seramikler	3	0	4

### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4822	Kalite Kontrol	3	0	4
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
MMM 4709	MMM 4898	Bitirme Projesi	0	6	12
		Seçmeli Ders (3 kredisi İngilizce alınacak)	9	0	12

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4102	Makina Elemanları	3	0	4
	MME 4018	Surface Treatments	3	0	4
	MME 4020	Technology of Composite Materials	3	0	4
	MME 4024	Tribology	3	0	4
	MME 4040	Electronic and Magnetic Ceramics	3	0	4
MME 4713	MME 4044	Polymer Applications	3	0	4
	MME 4052	Materials And Sustainability	3	0	4
	MME 4054	Electronic Materials	2	2	4
	MMM 4018	Yüzey İşlemleri	3	0	4
	MMM 4020	Kompozit Malzeme Teknolojisi	3	0	4
	MMM 4022	Toz Metalurji	3	0	4
	MMM 4024	Triboloji	3	0	4
	MMM 4026	Fırınlar ve Refrakterler	3	0	4
	MMM 4030	Elektrometalurji	3	0	4
	MMM 4032	Kristallografi	3	0	4
	MMM 4034	Metalurji Teknolojisi II	3	0	4
	MMM 4038	Malz. Yüksek Sıcaklıkta Davranışı	3	0	4
	MMM 4040	Elektronik Ve Magnetik Seramikler	3	0	4
	MMM 4042	Seramik Süper İletkenler	3	0	4
MME 4713	MMM 4044	Polimer Uygulamaları	3	0	4
	MMM 4046	Biyoseramikler	3	0	4
MMM 3008	MMM 4048	Döküm Tasarımı	2	2	4
	MMM 4052	Malzeme ve Sürdürülebilirlik	3	0	4
	MMM 4054	Elektronik Malzemeleri	2	2	4

## **Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

### **AÇIKLAMALAR**

#### **SEÇMELİ DERSLER**

**Sosyal Seçmeli Dersler:** 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4

kredi (5 AKTS) (2 kredi İngilizce açılan derslerden alınacaktır)

**Teknik Seçmeli Dersler:** 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri:** 6. Yarıyıldan itibaren toplam 3 kredi (4 AKTS), 7. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (8 AKTS), 8.

Yarıyıldan itibaren toplam 9 kredi (12 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (24

AKTS) alınacaktır. 7. Ve 8. Yarıyıllarda alınması gereken seçmeli derslerin en az 3'er kredisi (toplam (6 kredi) İngilizce açılan derslerden alınacaktır.

#### **HER YARIYIL AÇILAN DERSLER**

MME 2003 Metallurgical Thermodynamics

MME 2001 Materials Science I

MME 2004 Thermodynamics of Solutions

MMM 4709 bitirme Projesi Hazırlık

MMM 4898 Bitirme Projesi

#### **STAJLAR**

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

Öğrencilerin, Temel Staj 5 hafta ve Sektör Stajı 5 hafta olmak üzere toplam 10 hafta zorunlu staj yapmaları gerekmektedir.

## TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Aysun AKŞİT

### Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Özlem KAYACAN

Dr. Öğr. Üyesi Bengi KUTLU

1997 yılında kurulan Tekstil Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu akademik kadrosu, bilimsel gelişmelere ve sektörün geri bildirimlerine göre sürekli yenilenen eğitim-öğretim programları, modern teknolojiye paralel olarak oluşturulan araştırma alt yapısı ile Türkiye'nin önemli tekstil eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmayı başarmıştır.

Uluslararası düzeyde saygın, sürekli gelişen bir araştırma ve eğitim kurumu olmayı kendine amaç edinen Bölümümüz uyguladığı seçmeli ders programları ve staj olanaklarının yanı sıra Erasmus ve Farabi programı çerçevesinde yurtdışı ve yurt içindeki çeşitli üniversitelerle yaptığı öğrenci değişim anlaşmaları, yandal ve çift anadal olanakları ile öğrencilerine kişisel gelişimleri için birçok olanak sunmaktadır. Mezun olan öğrenciler iplik, dokuma, örme, terbiye ve konfeksiyon fabrikalarında; tekstil malzemeleri, kimyasalları, aksesuarları, makineleri satan firmalarda, ithalat/ihracat yapan aracı kuruluşlarda, tekstil laboratuvarlarında, Arge merkezlerinde, çeşitli kamu ve eğitim kurumlarında çalışabilmektedir.

Bölüm Lisans Eğitim Programı %30 İngilizcedir. Bölümümüz Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 2009 yılından bu yana akredite edilmiş olup, akreditasyon süresi boyunca geçerli olmak üzere (European Accredited Engineer (EUR-ACE) Label) "Avrupa Etiketi"ne sahiptir.

Bölüm akademik personeli eğitim-öğretim faaliyetlerine paralel olarak Ar-Ge çalışmaları ile bilime katkıda bulunma çabalarını arttırarak sürdürmektedir. Ülkemiz tekstil sektörünün ihtiyaç duyduğu konuların yanı sıra bilim dünyasındaki gelişmelere paralel olarak belirlenen birçok alanda Üniversite Araştırma Fonu, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği ve bazı sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma projesi yürütülmektedir.

Ayrıca Teknik Tekstiller alanındaki ülkemizde ilk kongre olma özelliğini taşıyan Uluslararası Teknik Tekstiller Kongresi'nin organizasyonunu da üstlenmektedir. Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sahip olduğu modern laboratuvarlar, atölyeler ve alanlarında uzman öğretim üyeleri ile sektördeki firmalara, çeşitli kamu kurumlarına ve araştırmacılara test, analiz ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları (Fiziksel ve Kimyasal) 11.04.2017 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025:2012 standardına uygun olarak 16 test parametresi için TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.

### **LABORATUVARLAR**

FİZİKSEL TEKSTİL TESTLERİ LABORATUVARI

LİF UYGULAMA LABORATUVARI

TERBİYE LABORATUVARI

KİMYASAL ARAŞTIRMA LABORATUVARI

KİMYASAL TEKSTİL TESTLERİ LABORATUVARI

BASKI LABORATUVARI

MIKROSKOP LABORATUVARI  
İPLİK ATÖLYESİ  
DOKUMA ATÖLYESİ  
TASARIM VE ANIMASYON LABORATUVARI  
CAD LABORATUVARI  
ÖRME ATÖLYESİ  
KONFEKSİYON ATÖLYESİ  
KONFOR LABORATUVARI

**ÖĞRETİM KADROSU** : 24 kişi  
Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 15 kişi  
Öğretim Elemanı : 9 kişi

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi - Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı**

(Üniversite Senatosunun 11/06/2020 tarih ve 545/16 sayılı kararı ile)

**1. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BIT 1003	Basic Information Technologies	1	1	3
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TKS 1005	Tekstil Mühendisliğine Giriş	1	0	1
	TKS 1007	Doğal Lifler	2	0	2
	TKS 1103	Genel Ekonomi	2	0	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları	2	0	2
*	GSM 1003	Müzik	2	0	2
	TKS 1000	Meslek Tanıma Stajı	0	0	2

AKTS TOPLAMI 30

\* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

**2. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	CME 1204	Computer Programming	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	KİM 1016	Organik Kimya	2	1	3
	MAK 1014	Statik	3	0	5
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	TKS 1002	Kimyasal Lifler	2	0	2
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

**3. Yarıyıl**

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 2029	Mukavemet	3	0	5
	MTH 2011	Calculus III	4	0	4
	TEX 2007	Technical English I	2	0	3
	TEX 2009	Introduction to Statistics	2	0	3
	TKS 2011	Dokümanlık I	2	1	4
	TKS 2013	İplikçilik I	3	0	4
	MAK 2009	Dinamik	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30



## Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### 4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2015	Electric	3	0	6
	MAK 2032	Makina Elemanlarına Giriş	2	0	2
	MME 2011	Materials Science	2	0	3
	MTH 2014	Calculus IV	4	0	4
	TEX 2008	Technical English II	2	0	3
	TEX 2512	Weaving II	2	1	4
	TKS 2004	Örmecilik I	2	1	4
TKS 2013	TKS 2516	İplikçilik II	2	0	2
TKS 1000	TKS 2000	Meslek Stajı	-	-	2

AKTS TOPLAMI 30

### 5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 3009	Physical Textile Testing I	2	1	5
	TEX 3013	Knitting II	2	1	4
	TEX 3023	Time And Motion Studies	2	0	2
	TKS 3005	Terbiye	3	1	5
	TKS 3011	Konfeksiyon I	2	1	4
	TKS 3019	Tekstil Kimyası	2	1	4
	TKS 3021	Tekstilde Ürün ve süreç Tasarımı I	2	0	2
	TKS 3027	Teknik Tesküller I	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2

AKTS TOPLAMI 30

### 6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	IND 3603	Business Economics	3	0	3
	MAK 2019	Termodinamiğe Giriş	2	0	3
	TEX 3010	Chemical Textile Testing	1	2	4
	TEX 3018	Technical Textiles II	2	0	2
	TKS 3006	Konfeksiyon II	2	1	4
	TKS 3014	Fiz.Teks. Muayeneleri II	2	2	5
TKS 3021	TKS 3022	Tekstilde Ürün ve Süreç Tasarımı II	0	2	4
TKS 1000	TKS 3000	Serbest İşletme Stajı	-	-	2
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3

AKTS TOPLAMI 30

### 7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
TKS 2011 TEX 2512	TEX 4701	Fabric Design	2	1	4
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	TKS 4703	Seminer	0	2	1
		Seçmeli (Tekstil Grubu)	10 Kredi		20
		Seçmeli (Fen ve Mühendislik Grubu)	3 Kredi		3

AKTS TOPLAMI 30

## Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Seçmeli Dersler

#### Fen ve Mühendislik Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1007	Bilgisayar Programlama II	2	2	3
	MAK 3033	Isı Transferi	3	0	5
	MAK 4218	Makina Dinamiği	3	0	3
	TEX 4055	Robotic Systems And Applications	3	0	3
	TKS 3025	Tekstil Mekanizmaları	3	0	3
	TKS 4049	Fizikokimya	3	0	3
	TKS 4055	Robotik Sistemler ve Uygulamaları	3	0	3

#### Tekstil Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 4519	Warp Knitting	1	2	4
	TEX 4524	Fashion Design	1	2	4
	TEX 4535	Analysis and Design of Knitted Fabrics	1	2	4
	TEX 4539	Woven Fabric Analysis	1	2	4
	TEX 4549	Coating and Lamination of Textiles	2	0	4
	TEX 4553	Textile Microscopy	1	2	4
	TEX 4555	Denim Finishing Technologies	1	2	4
	TKS 4503	Tekstil Fabrika Organizasyonu	2	0	4
	TKS 4505	Dikiş İpliği Teknolojisi	2	0	4
	TKS 4521	Boya Teknolojisi	1	2	4
	TKS 4523	Giysi Kalıpcılığı	1	2	4
	TKS 4531	Tekstil İşletme Yönetimi	2	0	4
	TKS 4533	Tekstilde Pazarlama	2	0	4
	TKS 4535	Örme Kumaş Analizi ve Tasarımı	1	2	4
	TKS 4541	Ön Terbiye	1	2	4
	TKS 4543	Fantezi İplik Teknolojisi	2	0	4
	TKS 4545	Karmaşık Dokumalar	1	2	4
	TKS 4547	Tekstil Terbiyesi Makinaları	2	0	4
	TKS 4549	Tekstilde Kaplama ve Laminasyon	2	0	4

#### 8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MAK 4226	Kontrol Sistemleri	3	0	3
	TKS 4006	Tekstil Kalite Kontrolü	2	0	4
TKS 3022	TKS 4594	Bitirme Projesi	0	6	6
		Seçmeli (Tekstil Grubu)	6 Kredi		12
		Seçmeli (Fen ve Mühendislik Grubu)	3 Kredi		3

AKTS TOPLAMI 30

### Seçmeli Dersler

#### Fen ve Mühendislik Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 4018	Electronics	3	0	3
	TEX 4004	Polymer Chemistry	3	0	3
	TEX 4066	Textile Physics	3	0	3
	TKS 4068	Tekstil Mühendisliği İçin Bilişim Teknolojileri	2	2	3

## Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

### Tekstil Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 4530	Colour Science	1	2	4
	TEX 4538	Textile Auxiliary Agents	2	0	4
	TEX 4550	Clothing Machines	1	2	4
	TEX 4564	Dyeing of Fiber Blends	1	2	4
	TEX 4566	Alternative Yarn Spinning Methods	2	0	4
	TEX 4568	Energy Saving and Management in Textile Comp.	2	0	4
	TKS 4502	Tekstüre İplik Teknolojisi	2	0	4
TKS 4523	TKS 4525	Bilgisayarlı Kalıp Hazırlama	1	2	4
	TKS 4528	Bitim İşlemleri	1	2	4
	TKS 4532	Baskı Teknolojisi	1	2	4
	TKS 4538	Tekstil Yardımcı Maddeleri	2	0	4
	TKS 4546	Tekstilde İşletme Finansı	2	0	4
	TKS 4548	Atkı Örmeciliği	1	2	4
	TKS 4550	Konfeksiyon Makinaları	1	2	4
	TKS 4554	Konfeksiyon İşlet. Bilg. Uyg.	1	2	4
	TKS 4558	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	2	0	4
	TKS 4560	Teknik Tekstillere Uygulanan Performans Testleri	2	0	4
	TKS 4562	Tekstilde Bilgisayar Uygulamalı İstatiksel Yönt.	1	2	4
	TKS 4566	Alternatif İplik Eğirme Yöntemleri	2	0	4
	TKS 4568	Tekstil İşletmelerinde Enerji Tasarrufu ve Yönet.	2	0	4

### AÇIKLAMALAR

#### SEÇMELİ DERSLER

**Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)

**Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)

**Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren 16 kredi (32 AKTS) Tekstil Grubu, 6 kredi (6 AKTS) Fen Grubu olmak üzere toplam 22 kredi (38 AKTS) alınacaktır. Tekstil Grubu derslerinin en az 2 kredisi, Fen Grubu derslerinin en az 3 kredisi İngilizce açılan derslerden seçilmelidir. Seçmeli derslerin tamamı 7. yarıyılıda alınabilir.

#### HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

TKS 3022 Tekstilde Ürün ve Süreç Tasarımı

TKS 4703 Seminer

TKS 4594 Bitirme Projesi

#### STAJLAR

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir.

**Meslek Tanıtım Stajı:** Tekstil fabrikalarında 2 hafta süre ile staj yapılır.

**Entegre Tekstil Stajı:** İkinci sınıfın bitiminde yapılır. İplik dokuma-örme, boyatırbiye ve konfeksiyon bölümlerini içeren entegre bir tekstil fabrikasında yapılan stajdır. Bu staj entegre tek bir işletme yerine tüm bölümleri içerecek şekilde iki ayrı fabrikada da toplam 6 hafta (6 hafta=39 iş günü) süre ile yapılabilir.

**Serbest İşletme Stajı:** Üçüncü sınıf bitiminde gerçekleştirilir. Öğrencinin tercih ettiği bir branşa üretim yapan bir tekstil fabrikasında toplam 6 hafta (6 hafta=30 iş günü) süreyle yapılır. Bu staj, Tekstil Mühendisliği Bölümünde veya staj yapılan işletmelerde yürütülen bir proje çalışması kapsamında da, bölüm staj komisyonunun onayı ile yapılabilir.

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TEKNİK OLMAYAN SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU

---

### 1. Grup: Çevre Kuşağı

Kod	Ders Adı	T	U
MSİ 2008	Ekonomik Küreselleşme	2	0
MSİ 2009	Avrupa Birliğinde Sosyal Politika	2	0
MSİ 2016	Çevre Kirliliği ve Kontrolü ( <i>ESE 2016 Environmental Pollution and Its Control</i> )	2	0
MSİ 2024	Doğa Çevre ve Kent ( <i>ESE 2024 Nature, Environment and Urbanization</i> )	2	0
MSİ 2026	Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyinde Bütünleşik Çevre Politikası	2	0
MSİ 2054	Sosyal Politika	2	0
MSİ 2070	İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Yönetim ( <i>ESE 2070 Climate Change and Sustainable Management</i> )	2	0

### 2. Grup: İletişim Kuşağı

Kod	Ders Adı	T	U
MSİ 2001	Sunum ve Sunuş Teknikleri	2	0
MSİ 2004	İnsan İlişkileri	2	0
MSİ 2012	Genç Girişimcilik	2	0
ESE 2014	Effective Communication in Engineering	2	0
MSİ 2029	İletişim Becerileri	2	0
MSİ 2030	Halkla İlişkiler	2	0
MSİ 2031	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0

### 3. Grup: Etik Kuşağı

Kod	Ders Adı	T	U
MSİ 2005	Kişisel Gelişim ve Etkili Yaşamak	2	0
MSİ 2013	Mühendislik Etiği ( <i>ESE 2013 Engineering Ethics</i> )	2	0
MSI 2050	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ( <i>ESE 2050 Intellectual Property Rights</i> )	2	0

## TEKNİK OLMAYAN SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU

### 4. Grup: Genel Kuşak

Kod	Ders Adı	T	U	AKT S
ESE 2015	French for Engineers	2	0	3
ESE 2037	Engineering Economy	2	0	3
ESE 2059	Diasters Administration	2	0	3
ESE 2060	Basic Japanese	2	0	3
ESE 2065	Career Planning and Development	2	0	3
ESE 2066	Occupational Health Diseases in Engineering	2	0	3
ESE 2067	Business Management and Management	2	0	3
ESE 2069	Personal Style and Image Management	2	0	3
ESE 2070	Climate Change and Sustainable Management	2	0	3
GÇD 1001	Volunteerism Studies	2	0	3
MSİ 2002	Felsefeye Giriş	2	0	2
MSİ 2006	Briç	2	0	2
MSİ 2015	Mühendisler için Fransızca	2	0	2
MSİ 2022	Mimar Sinan	2	0	2
MSİ 2027	Psikolojiye Giriş	2	0	2
MSİ 2032	Sosyal psikoloji	2	0	2
MSİ 2037	Mühendislik Ekonomisi	2	0	2
MSİ 2041	Bütünleşik Kıyı Yön., Türkiye’de Liman Yön. Ve Devletlerarası Pr.	2	0	2
MSİ 2043	İş Kanunu ve Uygulaması	2	0	2
MSİ 2044	Ortaçağ’da Anadolu Uygarlıkları	2	0	2
MSİ 2048	Türkiye’nin Jeolojik Miras. Jeoturizm, Jeopark Potansiyeli ve Korunması	2	0	2
MSİ 2049	Doğal Afetler	2	0	2
MSİ 2059	Afet Yönetimi	2	0	2
MSİ 2060	Temel Japonca	2	0	2
MSİ 2061	İşletmelerde İç Denetim	2	0	2
MSİ 2062	Yönetimde stratejik Planlama	2	0	2
MSİ 2063	Pazarlamaya Giriş	2	0	2
MSİ 2064	Satranç	2	0	2
MSİ 2065	Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	2
MSİ 2066	Mühendislikte Meslek Hastalıkları	2	0	2
MSİ 2067	İşletme Yönetimi ve Yöneticiliği	2	0	2
MSİ 2069	Kişisel Stil ve İmaj Yönetimi	2	0	2
MSİ 2070	İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Yönetim	2	0	2
GÇD 1000	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	4

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**TEKNİK SEÇMELİ DERS HAVUZU**

Kodu	Adı	T	U	AKTS
ETE 3003	Introduction to Nanotechnology	2	0	4
ETE 3005	Methods of Artificial Intelligence	2	0	4
ETE 3006	Biomedical Systems	2	0	4
ETE 3007	Fundamentals Robotics	2	0	4
ETE 3014	GIS for Engineers	2	0	4
ETE 3017	Physical Models	2	0	4
ETE 3025	Project Management	2	0	4
ETE 3029	Quality Management	2	0	4
ETE 3031	Navigation Engineering	2	0	4
ETE 3032	Performance Measurement InBusinesses	2	0	4
ETE 3034	Financial Management for Engineers	2	0	4
ETE 3035	Elemental & Isotopic Analysis in the Multidisciplinary Fields	2	0	4
MTS 3001	Biyoteknoloji	2	0	3
MTS 3002	Deprem Mühendisliğinde Seçmeli Konular	2	0	3
MTS 3003	Nanoteknolojiye Giriş	2	0	3
MTS 3004	Arkeolojik Prospeksiyon	2	0	3
MTS 3007	Robotun Temelleri	2	0	3
MTS 3008	Malzeme ve Üretim	2	0	3
MTS 3009	Çevrenin Korunmasını Amaçlayan Disiplinlerarası Projelerin Geliştirilmesi	2	0	3
MTS 3010	Madencilik Faaliyetlerinin Çevresel Etkileri	2	0	3
MTS 3011	Mühendislik Malzemelerinin Karakterizasyonu	2	0	3
MTS 3012	Teknik Tekstiller II	2	0	3
MTS 3014	Mühendisler İçin coğrafi Bilgi Sistemleri	2	0	3
MTS 3015	Yol Teknolojisinde Yenilikler	2	0	3
MTS 3016	Ulaşım sistemleri Analizine Giriş	2	0	3
MTS 3017	Fiziksel Modeller	2	0	3
ETE 3018	Modern Engineering Mathematics	2	0	3
MTS 3019	Üretimde Çözüm Yaklaşımları	2	0	3
MTS 3020	Enerji ve Çevre	2	0	3
MTS 3021	Mühendislik Projelerinde Kaya Mekaniği ve Sayısal Modelleme Uygulamaları	2	0	3
MTS 3022	Tünel Açma	2	0	3
MTS 3023	Maden Aramalarında Jeofizik Yöntemler	2	0	3
MTS 3024	Jeolojik Problemler ve Jeofizik Çözümleri	2	0	3
MTS 3025	Proje Yönetimi	2	0	3
MTS 3026	Yer Bilimlerinde Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	3
MTS 3027	Sondaj Teknolojisi ve uygulamaları	2	0	3
MTS 3028	Mühendislikte Harita Bilgisi	2	0	3
MTS 3029	Kalite Yönetimi	2	0	3
MTS 3030	Sulak Alanlar	2	0	3
MTS 3031	Seyir Mühendisliği	2	0	3
MTS 3032	İşletmelerde Performans Ölçümü	2	0	3
MTS 3033	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	3
MTS 3034	Mühendisler İçin Finansal Yönetim	2	0	3
MTS 3035	Multidisipliner Alanlarda Element ve İzotop Ölçüm Teknikleri	2	0	3
MTS 3036	Yerbilimlerinde Yapay Zeka Uygulamaları	2	0	3
MTS 3037	Mühendisler İçin Genel Fiziki Coğrafya	2	0	3
MTS 3038	Mühendislik ve Yeryüzü Yapılarının Global Navigasyon Uydu Sistemleri (GNSS) ile İzlenmesi	2	0	3
MTS 3039	Yerbilimleri Tarihi ve Felsefesi	2	0	3
MTS 3040	Jeoarkeoloji	2	0	3
MTS 3041	Arkeosismoloji	2	0	3

# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 13 Ağustos 2020 tarih ve 549/07 sayılı kararı)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Fakültemizde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Fakülte : Mühendislik Fakültesini
  - b) Dekan : Mühendislik Fakültesi Dekanını,
  - c) Senato : Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
  - d) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

#### Akademik takvim ve öğretim yılı

**MADDE 5 -** (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü taktirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

#### Eğitim-öğretim programları

**MADDE 6 -** (1) Eğitim-öğretim programları, Bölüm Akademik Kurullarının önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimsiz derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Bir yarıyılta alınabilecek ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatini geçemez.

(3) (**Değişik:SK-24/07/2018-489/9**) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli gördüğü hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) (**Değişik: SK-29/12/2015-451/3**) Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılı olmadıkça o ders alınmaz.

(6) (**Değişik:SK-24/07/2018-489/9**) İlk defa almış olduğu seçimli bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimli ders alabilir. Fakültemize dilekçe ile başvurmak suretiyle kredi artırımı talep ederek öğretim planında belirtilen seçimli ders kredisinden daha fazla sayıda krediye kaydını yaptırıp, bu fazla kredilere ilişkin dersleri ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde bırakmayan öğrenci, almış olduğu fazla derslerin başarı koşulunu sağlamakla mükelleftir.

(7) (**Değişik: SK-29/12/2015-451/3**) Bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarmış ve genel not ortalaması en az 2,50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) ders, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) ders alabilir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakla yükümlü olduğu diğer derslerin toplamı 45 AKTS'yi geçemez.

(8) (**Değişik: SK-15/05/2018-485/13**) Yarıyıl kaydını kayıt tarihlerinde tamamlamış olan öğrenciler, yarıyılın ilk haftası içinde danışmanın onayı ile, ders saatleri toplamı 26 ders saatini geçmemek koşuluyla, en fazla bir (1) ders ekleme ve/veya ders bırakma değişikliği yapabilir.

**Hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet (Başlığı ile Birlikte Değişik:SK-29/12/2015-451/3)**

**MADDE 7 -** (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.



## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

(3) Her yıl güz yarıyılı başında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu; Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

### **Öğretim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı ile Birlikte Değişik:SK-29/12/2015-451/3)**

**MADDE 8 -** (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) Ancak bu süreler sonunda takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olmamak kaydı ile, son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrencilerin ek sınavlardan yararlanabilmeleri için, başarısız oldukları dersleri en az bir kez almış ve bu uygulama esaslarınının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları tümüyle yerine getirmiş olmaları gerekir. Azami süreleri sonunda hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler ile ek sınavlar sonunda toplam

sorumlu olduğu ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir. Ek sınavlar sonunda hiç almadığı ve başarısız olduğu toplam ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süreler sonunda sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiremeyen öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiren öğrencilere ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız sınav hakkı tanınan öğrencilerden, uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kaybeden öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Esasların 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten; yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise ilgili yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tek ders sınavı açılabilir. Ancak, başarısız olduğu tek dersten AA alması halinde bile, genel not ortalaması 2.00'ın altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

### **Ders geçme**

**MADDE 9 -** (1) Fakültenin bağlı değerlendirme uygulanan bölümlerinde ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) **(Değişik:SK-24/07/2018-489/9)** Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyıl sonu itibariyle en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart Bölüm Eğitim programında yer alan 1. ve 2. yarıyıl dersleri ile ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile Fakültemiz Teknik Olmayan Sosyal Seçmeli Dersleri ile Teknik Seçmeli Derslerde ve stajlarda uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin, bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders

notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıldardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

(9) Ders tekrarlama veya dersi yeniden alma durumunda olan bir öğrenci danışmanının oluru ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla 2 (iki) ders daha alabilir.

### **Mali yükümlülükler**

**MADDE 10 -** (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıt İşlemleri ve Dersler**

#### **Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**MADDE 11 -** (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

#### **Yatay-dikey geçişler**

**MADDE 12 -** (1) Fakülteye yatay geçişlerde; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

### Özel öğrenciler

**MADDE 13 - (1) (Değişik:SK-29/12/2015-451/3)** Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

### Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

**MADDE 14 - (1)** Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanın onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

### Çift anadal/yandal programları

**MADDE 15 - (1)** Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### Dönem/ders kaydı

**MADDE 16 - (1) (Değişik:SK-13/08/2020-549/07)** Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### Stajlar/Bitirme Projesi

**MADDE 17 - (1)** Yarıyıl içi stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Fakülte Staj Yönergesi ile belirlenir.

(2) Öğrenciler, bölümde gördükleri öğrenimle ilgili alanlarda mesleki bilgi ve beceri kazanmak amacı ile bir bitirme projesi hazırlamak zorundadırlar.

(3) **(Değişik:SK-27/08/2019-515/07)** Bir öğrencinin bitirme projesine kayıt olabilmesi için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği zorunlu dersleri ile tüm seçmeli dersler hariç, altıncı yarıyıl sonuna kadar alması

## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

gereken tüm derslerden en çok iki tanesi dışında başarılı olması ve bitirme projesine önşart olan derslerin başarılması şartı aranır.

(4) (Değişik:SK-20/03/2018-483/12) Bitirme projesi normal olarak sekizinci yarıyıldan hazırlanır. Ancak, yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla, öğrenimlerini yedi yarıyıldan tamamlayabilecek olan öğrenciler bitirme projelerini yedinci yarıyıldan da hazırlayabilirler.

(5) Bitirme projesi dersine kayıt olan her öğrenciye bölüm başkanlığınca ilgili öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir proje yöneticisi atanır. Bitirme projesi yöneticisi, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi ve çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesinde öğrenciye yardım eder. Bitirme projesi kapsamında öğrencinin yaptığı çalışmalar ve proje raporu, proje yöneticisi tarafından değerlendirilir. Yeterli ve başarılı olmayan bitirme projesi reddedilir. Proje yöneticisi tarafından kabul edilen bitirme projesine bir yıl içi notu takdir edilir ve daktilo edilmiş dört nüshası yarıyıl derslerinin kesildiği günün çalışma saati sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(6) Bitirme Projelerinin kapsamlı arazi çalışmasını gerektirdiği Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği ve Maden Mühendisliği öğrencilerinden bitirme projelerine güz yarıyılı başında kaydolanlar o yılın en geç Nisan ayının, bahar yarıyılı başında kaydolanlar ise o yılın en geç Ağustos ayının son gününe kadar bitirme projelerini Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadırlar.

(7) Fakültenin diğer bölümlerinde öğrenim gören ve bitirme projesi konuları nedeni ile Fakülte dışındaki kurumlarda, arazide, atölye ve laboratuvarlarda kapsamlı çalışma yapması gereken öğrencilere, yarıyılın ilk dört haftası içinde proje yöneticisinin gerekçeli önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca en çok dört hafta ek süre verilebilir.

(8) Bitirme projeleri kabul edilen öğrencilerin sınavları Bölüm Başkanlığı'nca tayin edilen üç kişilik komisyon tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve saatleri bölüm başkanlığınca ilan edilir. Bitirme projesi sınavı sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir. Bu sınavda öğrencinin yaptığı çalışma ve ilgili konulardaki bilgisi yoklanır.

(9) Değerlendirme 26'ncı maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(10) Bitirme projesinin kabul edilmemesi veya öğrencinin yarıyıl sonu sınavında başarılı olmaması halinde bir sonraki yarıyıldan yeni bir bitirme projesi yapma hakkı verilir. Ancak bitirme projelerine güz yarıyılı başında başlayıp projesini altıncı fıkradaki süreden yararlanarak bahar yarıyılı başlangıcından sonraki bir tarihte teslim eden öğrencilerden bitirme projeleri reddedilen veya bitirme projesi sınavında başarısız olan öğrenciler o yarıyıl içinde yeni bir bitirme projesine başlayamazlar.

## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

### Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

**MADDE 18 -** (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

#### Sınavlar ve sınavların yapılışı

**MADDE 19 -** (1) Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz), eskiz sınavları ile ödev, proje, v.b. yapabilirler.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) Öğrenciler her yarıyılta açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) **(Mülga: RG-13/8/2012-28383)**

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile Bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları o yarıyıl, iki yarıyıl süreli bir dersin sınavları ise ikinci yarıyıl sonunda yapılır.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme

sınavları açılır.

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

(9) Bir dersin ara veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(10) Bir derse ilişkin, haftalık bazda tüm yarıyıl ders içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürün ne olduğu, ara sınav, quiz, ödev, proje ve benzeri çalışmaların başarı notuna olan katkı yüzdeleri; ara sınavların ne şekilde yapılacağı, günü, yeri ve saati sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak Bölüm Başkanının önerisi üzerine, en geç o yarıyılın 30 (otuz) günü içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Yarıyılın son haftasında ara sınav yapılamaz.

(11) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmamayan veya tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı olmayan öğrenciyi sınava almayabilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir.

(12) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

### **Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları**

**MADDE 20 -** (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

### **Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe**

**MADDE 21 -** (1) Bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.



## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

### **Sınav düzeni**

**MADDE 22 - (1)** Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 23 - (1)** Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarını gösteren not çizelgeleri Bölüm Başkanlıkları kanalıyla en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 24 - (1)** Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

### **Derste başarısızlık**

**MADDE 25 - (1)** Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.



## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(2) (SK-13/08/2020-549/07) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilebilir. Devamdan muafiyet verilen öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

### Ders notları ve başarı durumu

**MADDE 26** -(1) Bağlı değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir.

(2) (Değişik:SK-29/12/2015-451/3) Ham başarı notu; bir derse ait yarıyılıçi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavında alınan notun, dersin değerlendirme kriterinde belirtilen ağılıklarının toplamı ile belirlenen nottur. Ham başarı notu, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notu 20'nin altında olan öğrenciler bağlı değerlendirme dışında tutulur ve bu dersten FF notu almış sayılırlar.

(3) Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(4) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(5) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

## ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) (**Değişik:SK-15/05/2018-485/13**) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

### **Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi**

**MADDE 27 - (1)** Öğrencinin bir derste sağladığı “başarı notu” o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) (**Değişik:SK-29/12/2015-451/3**) Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesindeki şartları sağlamış bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 50’si ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 50’si alınarak sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Ancak, yarıyıl içi değerlendirmesinde birden fazla ara sınav veya ödev, proje, uygulama, laboratuvar vs. bulunması durumunda yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin oranı %60’a kadar artırılabilir. Yarıyıl içi değerlendirmesinde yer alan ara sınavların herhangi birinin ağırlığı yarıyıl sonu sınavının ağırlığından büyük olamaz. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurulacak yapılır.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) (**Değişik: SK-13/08/2020-549/07**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Fakültenin bölümlerinde öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biriyle (kabul, başarılı) değerlendirilir.

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 28 - (1)** Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 29 - (1)** Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

#### **Tebliğat**

**MADDE 30 - (1)** Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 31 - (1) (Değişik:SK-20/03/2018-483/12)** Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların postaya yoluyla yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

(2) (**Değişik:SK-20/03/2018-483/12**) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

### **Haklı ve geçerli mazeretler**

**MADDE 32 -** (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

### **Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**MADDE 33 -** (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) (**Değişik: SK-13/08/2020-549/07**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26'ncı maddesinin üçüncü fıkrasında ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) (**Değişik:SK-29/12/2015-451/3**) Bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan azami öğrenim süresini doldurmamış son

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan diledikleri dersten 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayan öğrenciler ise not ortalamalarını yükseltmek amacıyla sonraki yarıyıllarda, öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden olmak üzere diledikleri derslere yeniden kayıt yapabilirler. Bu durumda, bu uygulama esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları yeniden tümüyle yerine getirmek zorundadırlar. Azami süreler eklenen ek süreler sonunda aynı durumda olan öğrencilere ise diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

### **Diploma**

**MADDE 34 -** (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanuncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

### **Ön lisans diploması**

**MADDE 35 -** (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

### **Kayıt silme**

**MADDE 36 -** (1) **(Değişik:SK-20/03/2018-483/12)** İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde ve kendi isteği ile kayıt sildirme talebinde bulunulması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posata yoluyla yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca

## **ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 37 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları**

**MADDE 38 -** 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiş olan "Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Başvuru Usulü** (Başlığı ile birlikte:SK-15/05/2018-485/13)

**EK MADDE 1-** (1) Bu uygulama esasları uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir . Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz."

### **Yürürlük**

**MADDE 39 -** (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 40 -** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1 -** 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un yürürlüğe girdiği 26 Kasım 2014 tarihinde Fakültemizde kayıtlı öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 14 Temmuz 2010 tarih ve 370/10 sayılı kararı)

### **Amaç**

**Madde 1- (1) (Değişik: SK-04/07/2017-475/08)** Çift anadal programının amacı, anadal önlisans veya lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda önlisans veya lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

### **Çift Anadal Programı Açılması**

**Madde 2- (1) (Değişik: SK-15/05/2018-485/10)** Çift anadal programı ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal programı önlisans programlarında en az 18, lisans programlarında en az 36 yerel krediden az olmamak üzere; eş değer sayılacak derslerle ikinci anadal programından alınacak dersler toplamının önlisans programları için 120, dört yıllık lisans programları için 240, beş yıllık lisans programları ile sanat hazırlık bulunan programlar için 300, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS olacak şekilde düzenlenir.

(2) Eğitim Fakültesi ile diğer fakültelerin/yüksekokulların programları arasında çift anadal programı uygulanmaz. Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı program arasında çift anadal programı Yükseköğretim Kurulu'ndan onay almak şartı ile uygulanabilir.

### **(3) (Mülga SK-05/08/2014-429/09)**

(4) (SK-04/07/2017-475/08) Çift anadal programları, önlisans programları ile diğer önlisans programları, lisans programları ile diğer lisans programları arasında açılabilir.

### **Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları**

#### **Madde 3- (1)**

a) (Değişik: SK-05/08/2014-429/09) Çift anadal yapacak öğrenci kontenjanı, anadal programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal programının ilgili sınıfındaki asli öğrenci sayısının, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları ile Mühendislik programları için % 5, diğer programlar için % 20'den az olmamak üzere ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir. Hesaplanan kontenjanın tam sayıdan farklı olması halinde küsuratlar tam sayıya iblağ edilir. İlgili birim her akademik yılın başında kontenjanları belirterek çift anadal programını duyurur.

b) (Değişik: SK-04/07/2017-475/08) Üniversitemiz Fakülte / Yüksekokullarında kayıtlı bulunan öğrenciler, duyurulmuş olan çift anadal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında; anadal önlisans programlarında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.



## **ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ**

c) Çift anadal programına başvurular Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'nce belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

d) (Değişik: SK-04/07/2017-475/08) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için

- Başvurduğu döneme kadar anadal önlisans veya lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,

- Başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.00 veya 100 üzerinden en az 70 olması ve anadal önlisans veya lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst % 20'sinde bulunması gerekir.

-(SK-18/02/2020-532/06) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

-Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 veya 4 üzerinden 2.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler

(2) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

### **Çift Anadal Programı**

#### **Madde 4-(1)**

a) Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift anadal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

b) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Çift Anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

c) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınanlar öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınanlar ise alındıkları dönem içinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.



## ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

d) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

### **Başarı ve Mezuniyet**

#### **Madde 5- (1)**

a) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

b) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak çift anadal programında da izinli sayılır. Çift anadal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programı veren bölümün ve çift anadal programının bağlı olduğu Dekanlık / Müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

c) Çift anadal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

d) (Değişik:SK-18/02/2020-532/06) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması, 4 üzerinden 2 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 1.5'e kadar, 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 4 üzerinden 2'nin, 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

e) (Değişik: SK-05/08/2014-429/09) Öğrenci çift anadal programından ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

f) (Değişik: SK- 04/07/2017- 475/08) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye ikinci anadal önlisans veya lisans diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programının önlisans veya lisans diploması verilmez.

g) (Değişik: SK- 04/07/2017- 475/08) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin azami öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2 yıllık önlisans programlarında 4 yıl, 4 yıllık lisans programları için 7, 5 yıllık lisans programları için 8, 6 yıllık lisans programları için 9 yıldır. Bu öğrencilere anadal programından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Ek süre boyunca çift anadal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını önlisans veya lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift anadal programını veren fakülte/yüksekokul yetkilidir.

## ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

ğ) (Ek Fıkra: SK-05/08/2014-429/09) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

h) (Değişik: SK-04/07/2017-475/08) Öğrenci, anadal programından "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun koşulları sağlamadan ikinci anadal programlarına yatay geçiş yapamaz.

**Geçici Madde 1:** 2010-2011 öğretim yılından önce çift anadal programlarına kayıtlanan öğrenciler için bu yönerge uygulanmaz. Bu öğrencilere çift anadal programlarına kayıtlandıkları dönemde geçerli olan yönerge uygulanır.

**Geçici Madde 2- (SK-18/02/2020-532/06)** Yönergenin 5 inci maddesi (d) bendinin son cümlesinde yapılan değişiklik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 6-** Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 7-** Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## ÇİFT ANADAL PROGRAMLARI

Programı Açan Bölüm	Başvurabilecek Bölümler
Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Diğer Bölümler
Çevre Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Müh.	Bilgisayar Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği	Makina Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Jeofizik Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Jeoloji Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	
Jeoloji Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
	Jeofizik Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
Maden Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Endüstri Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Jeofizik Mühendisliği
	Jeoloji Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	
Makina Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Müh.
	Tekstil Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
Metalurji ve Malzeme Müh.	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Müh.
	Makina Mühendisliği
	Maden Mühendisliği

# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 14 Temmuz 2010 tarih ve 370/10 sayılı kararı)

### Amaç

**Madde 1- (1)** Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır.

### Yandal Programı Açılması

**Madde 2- (1)** Yandal programı ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Yandal programı kredili sistemlerde en az 18 krediden, kredisiz sistemlerde eş değer sayıda dersten oluşur.

### Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

#### Madde 3- (1)

a) Yandal programlarının kontenjanları ilgili programın açılmasına karar veren Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

b) Öğrenci, duyurulmuş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyılın başında başvurabilir.

c) Yandal programına başvurular Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'nce belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

d) **(Değişik: SK-05/08/2014-429/10)** Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2 veya 100 üzerinden en az 70 olması, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvuru bölümün bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

### Yandal Programı

#### Madde 4- (1)

a) Yandal programı nedeniyle, öğrencinin anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

b) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yandal Programı Koordinatörü atanır. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

## YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

c) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınanlar öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınanlar ise alındıkları dönem içinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.

d) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yan dal programına kayıt yaptırabilir.

### **Başarı ve Yandal Sertifikası**

#### **Madde 5- (1)**

a) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

b) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

c) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

d) (Değişik: SK-05/08/2014-429/10) Anadal programında genel not ortalaması 4 üzerinden 1.00'in, 100 üzerinden 60' ın altına düşen öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

e) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

f) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

g) (Değişik: SK- 29/03/2016- 456/05) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu öğrencilere anadal programından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte/Yüksekokul yetkilidir.

h) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

## YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

i) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

**Geçici Madde 1:** 2010-2011 öğretim yılından önce yandal programlarına kayıtlanan öğrenciler için bu yönerge uygulanmaz. Bu öğrencilere yandal programlarına kayıtladıkları dönemde geçerli olan yönerge uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 6- (1)** Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 7- (1)** Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## YANDAL PROGRAMLARI

Programı Açan Bölüm	Başvurabilecek Bölümler
Bilgisayar Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Çevre Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Endüstri Mühendisliği	Makina Mühendisliği Tekstil Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Jeofizik Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Jeoloji Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	
Jeoloji Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
	Jeofizik Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
Maden Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Makina Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Müh.
	Tekstil Mühendisliği
Metalurji ve Mazleme	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Müh.
	Makina Mühendisliği

# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 23 Mayıs 2017 tarihli ve 474/18 sayılı kararı)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Tıp Fakültesi hariç, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğrencilerini kapsar.

(2) Hazırlık sınıfından muafiyet işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hazırlık Sınıfı Yönergelerine göre yürütülür.

(3) Öğrenci Değişim Programlarında alınan derslerin muafiyet işlemleri değişim programları yönergelerine göre yürütülür.

(4) Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programı öğrencilerine uygulanacak olan muafiyet işlemleri İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

##### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

b) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını,

c) **(Değişik:SK-08/11/2019-520/06)** İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim/anasanat/program başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından gerektiğinde dekan/müdür tarafından görevlendirilecek idari personelden oluşan komisyonu, oluşan komisyonu,

ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu,

ifade eder.



**İKİNCİ BÖLÜM**

**Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz Başvuru**

**Madde 5 -** (1) Hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları, diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde ilgili fakülte dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlüklerine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.

**Muafiyet Sınavları**

**MADDE 6 -** (1) Önlisans ve Lisans programları öğrencilerinin Ortak zorunlu yabancı dil muafiyetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Temel Bilgi Teknolojileri dersi için ilgili birimlerce muafiyet sınavı uygulanabilir. Üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

**Muafiyet İşlemleri**

**Madde 7 -** (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) (**Değişik: SK-08/08/2017-476/09**) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi/haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

benzerlik göstermesi gerekir. Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin aynı olması gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(4) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(5) **(Mülga: SK-25/10/2017-478/11)**

(6) Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

(7) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (B) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(9) Önlisans ve lisans programlarında, son sınıfa yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin % 50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(10) Önlisans ve lisans programlarında muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(11) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(12) Lisansüstü giriş sınavlarında başarılı olarak kesin kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim/anasanat dalının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Ancak, muafiyet verilen derslerin toplam kredisi ilgili programı tamamlamak için gerekli olan kredinin 1/3'ünden fazla olamaz.

(13) **(Değişik:SK-18/02/2020-532/07)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmaksızın lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrencilerin lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplamı, programı tamamlamak için gerekli toplam kredi sayısının %50'sinden fazla olamaz.

(14) **(Mülga: SK-25/10/2017-478/11)**

(15) Önlisans ve lisans programında alınan dersler karşılığında lisansüstü dersler için muafiyet verilmez.

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

### Not Dönüşümü

**Madde 8 -** (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(2) Farklı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları aşağıdaki formüle göre dönüştürülerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

$$a = \frac{DEÜ_{\max} - DEÜ_{\min}}{KK_{\max} - KK_{\min}}$$

$$b = DEÜ_{\max} - (a * KK_{\max})$$

$$Dnot = b + (a * ÖKN)$$

Formülde geçen;

$DEÜ_{\max}$  = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki en yüksek ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre 'AA=4' notu, lisansüstü ve mutlak sistemde '100' notu),

$DEÜ_{\min}$  = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki minimum ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre önlisans ve lisans için 'DD=1' notu, mutlak sistemde ise muafiyet verilecek olan dersin en düşük geçme notu; lisansüstü için 'CB=75' notu),

$KK_{\max}$  = Karşı kurumdaki en yüksek sayısal geçme notunu, } (notun sadece harf notu ile belirtilmiş  
 $KK_{\min}$  = Karşı kurumdaki en düşük sayısal geçme notunu, } olması halinde harf notunun  
 $ÖKN$  = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu, } karşı üniversitedeki kat sayısı)

$Dnot$  = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu Dokuz Eylül Üniversitesi sayısal not karşılığını ifade eder.

Hesaplanan dönüştürülmüş notlar gerektiğinde 4'lük sistemde Tablo 1, 100'lük sistemde Tablo 2 esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

**Tablo 1.** 4'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	DEÜ Harf Notu
4,00-3,75	AA
3,74-3,25	BA
3,24-2,75	BB
2,74-2,25	CB
2,24-1,75	CC
1,74-1,25	DC
1,24-1,00	DD
0,99-0,25	FD
0,24-0,00	FF

**Tablo 2.** 100'lük Not Dönüşüm Tablosu

<b>Not Aralığı</b>	<b>DEÜ Harf Notu</b>
90-100	<b>AA</b>
85-89	<b>BA</b>
80-84	<b>BB</b>
75-79	<b>CB</b>
70-74	<b>CC</b>
65-69	<b>DC</b>
60-64	<b>DD</b>
50-59	<b>FD</b>
0-49	<b>FF</b>

### **İntibak İşlemleri**

**Madde 9 - (1) (Değişik: SK-25/10/2017-478/11)** Ders geçme sistemi uygulanan önlisans ve lisans programlarında, muaf olunan derslerin yatay geçiş veya intibak yapılan yıla ait AKTS toplamının, 40 veya daha fazla olması halinde, öğrenci bir üst yıla intibak ettirilir. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.

(2) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(3) Aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynen transfer edilir.

(4) **(SK-17/12/2019-524/09)** Sınıf geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, öğrenci intibak edileceği birimde geçerli olan öğretim ve sınav uygulama esasları çerçevesinde kayıtlı olması gereken sınıfa intibak ettirilir.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 10 - (1)** Muafiyet talebinde bulunan derslerin değerlendirilerek eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci hafta sonuna kadar karara bağlanması ve öğrenciye itiraz süresi belirtilmek suretiyle yazılı olarak tebliğ edilmesi gerekir.

### **Muafiyet kararına itiraz**

**MADDE 11 - (1)** Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç üç gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 12 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1) (SK-24/07/2018-489/7)** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa 7143 Sayılı Kanunun 15'inci maddesi ile eklenen Geçici 78'inci madde uyarınca öğretim dili Türkçe olan programlardan ilişiği kesilen ve sonradan programın öğretim dili tamamen yabancı dil veya en az %30 yabancı dil olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler için bu Yönergenin 7'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uygulanmaz.

**Yürürlük MADDE 13 - (1)** Bu Yönerge, 2017-2018 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

**Yürütme MADDE 14 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 30 Nisan 2013 tarih ve 413/14 sayılı kararı)

### Amaç

**Madde 1-** (1) Yaz öğretimi, güz ve bahar yarıyılları dışında kalan, yaz ayları içerisinde, fakülte ve yüksekokul öğretim olanaklarının değerlendirilerek öğretim kapasitesini ve verimliliğini arttırmayı amaçlayan; öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine olanak sağlayan eğitim programıdır. Ancak, aynı öğretim yılına ait üçüncü bir yarıyıl değildir.

### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

**Birim:** Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulu,

**Yönetim Kurulu:** İlgili birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

### Akademik Takvim

**Madde 4-** (1) (**Değişik:** SK-21/01/2014-419/6) Yaz öğretiminin akademik takvimi, bahar dönemi sonundaki bütünleme sınavlarının tamamlanmasından sonra başlayacak şekilde birimlerin önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nda belirlenir.

### Öğretim Süresi

**Madde 5-** (1) Yaz öğretiminin süresi 4 haftadan az 7 haftadan fazla olamaz. Bu süreye ara ve final sınavları da dâhildir. Yaz öğretiminde açılan her dersin toplam saati normal yarıyıldaki toplam ders saati kadardır.

### Açılacak Derslerin Tespiti ve Derslere Kayıt

**Madde 6-** (1) Bağlı birimlerin öğretim programlarında yer alan tüm derslerin, verilmeleri gereken güz ve bahar yarıyıllarında bir kez açılması zorunludur. Bu derslerin açılması yaz öğretimi programına ertelenemez.

**Madde 7-** (1) Yaz öğretiminde bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısı en az 20 olmalıdır. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 30 dan fazla ise Yönetim Kurulu kararı ile bu dersin paralel şubesi açılabilir. Zorunlu hallerde bu sayılar yönetim kurulunca azaltılabilir.

**Madde 8-** (1) Yaz öğretiminde açılacak dersler, dersi verecek öğretim elemanının ve bağlı birimlerin ilgili bölümünün olumlu görüşü üzerine birimin onayı ile belirlenir ve en geç bahar yarıyılı bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen hafta içinde ilgili birimlerde ilan edilir.

(2) Öğrenciler yaz öğretimi kayıt haftası içerisinde bu derslere kayıt yaptırırlar. Kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre, dersin açılıp açılmayacağı hususunda 7 inci madde hükümleri saklıdır.

(3) İkinci öğretim yapılan bölümlerde/programlarda açılacak derslere örgün ve ikinci öğretim öğrencileri birlikte kayıt yaptırabilirler.

## **YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI**

Öğrenciler, farklı kodlu fakat aynı içerikli aynı kredi/saatli derslere Yönetim Kurulu Kararı ile kayıt yaptırabilirler.

**Madde 9-** (1) Yaz öğretiminde öğrenci, alt yarıyıllara ait hiç almadığı (Bitirme Projesi hariç), alıp da sınavına girme hakkı elde edemediği, alıp da başarısız kaldığı veya ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile daha önce başarılı olduğu dersleri alabilir.

(2) Alt yarıyıllara ait tüm derslerden başarılı olan öğrenciler üst yarıyıllara ait dersleri de yaz öğretiminde alabilirler.

**Madde 10-** (1) (**Değişik: SK-15/05/2018-485/11**) Yaz öğretiminde öğrenci en çok 3 (üç) ders alabilir.

(2) Hak donduran öğrenciler, haklarının saklı tutulduğu yarıyılların derslerini yaz öğretiminde alamazlar.

**Madde 11-** (1) Yaz öğretiminde açılan derslere kontenjan müsait olduğu takdirde diğer üniversitelerin öğrencileri kabul edilebilir.

(2) (**Değişik: SK-16/04/2019-506/10**) Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri, Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin ve diğer üniversitelerin yaz öğretimlerinden ders alabilmek için, ders alacakları kurumda derslerin başladığı tarihten önce, kayıtlı oldukları birimin dekanlığına/müdürlüğüne başvurması gerekir. Derslerin başlangıcından sonra başvuruda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez. Öğrenciler ancak başvurularının kayıtlı oldukları birimin Yönetim Kurulları tarafından uygun görülmesi kaydıyla Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin ve diğer üniversitelerin yaz öğretimlerine başvurabilirler. Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın alınan dersler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 12-** (1) Dersler başladıktan sonra öğrenim hakkının saklı tutulması, ders ekleme, ders değiştirme ve ders bırakma talepleri dikkate alınmaz.

**Madde 13-** (1) Yaz öğretimi sınav döneminde mazeret sınav hakları kullanılamaz.

### **Başarı Durumu ve Değerlendirme**

**Madde 14-** (1) Yaz öğretiminde açılan derslerin başarı durumunun tespiti bağlı birimlerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde yapılır.

**Madde 15-** (1) Yaz öğretiminde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına haklı ve geçerli bir nedenle giremeyen öğrencilere mazeret sınavları açılmaz.

**Madde 16-** (1) Yaz öğretiminde alınan derslerin başarı notu, genel not ortalamasının hesaplanmasında derslerin ait oldukları yarıyıllarda değerlendirilir.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 17-** (1) Yaz öğretimi sonunda mezuniyet durumuna gelen öğrencilere “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Bu öğrencilerin mezuniyet sıralaması, takip eden öğretim yılı sonu mezunları ile birlikte değerlendirilerek belirlenir.

## **YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI**

---

**Madde 18- (1)** Yaz öğretiminde geçen süre öğretim süresinden sayılmaz.

### **Mali Hükümler**

**Madde 19- (1)** Yaz öğretiminde ders veren öğretim elemanlarına, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tespit edilen esaslara göre belirlenecek ders ücreti ödenir.

(2) Yaz öğretiminde öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen esaslara göre öğrenim ücretlerini kayıt esnasında öderler.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 20- (1)** Bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda bağlı birimlerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları geçerlidir.

### **Yürürlük**

**Madde 21- (1)** Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu Kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 22- (1)** Bu Uygulama Esasları hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.



# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ \*

(Üniversite Senatosunun 20.03.2018 tarih ve 483/13 sayılı kararı)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 17. maddesi uyarınca, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yükümlü oldukları stajın temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir

#### Kapsam ve dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans programlarında staj yapma zorunluluğu bulunan öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan zorunlu veya seçmeli derslerle ilgili mesleki veya alan uygulamaları bu kapsam dışındadır.

(2) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu amir hükümleri ile 12 Ağustos 2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 17. Maddesi, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete' de tanımlanan ilgili hükümlere ve Üniversite Senatosu'nun 13 Eylül 2017 tarih ve 477/10 sayılı kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi" ne istinaden düzenlenmiştir.

(3) Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç, en fazla beş üyeden oluşan komisyonu,

b) **Staj:** Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

c) **Staj Defteri:** Üzerinde Dokuz Eylül Üniversitesi yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, staj uygulama esaslarını detaylı ve örnekli bilgileri içeren defteri,

## **ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ**

c) **Staj Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca en az üç kişiden oluşturulan ve en az üç yıl görev yapacak komisyonu,

d) **Staj Muafiyeti:** Fakülteye Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamının; Bölüm Staj Komisyonu'nun ve Bölüm Başkanlığı'nın olumlu görüşlerine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca muaf tutulabilmesini,

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,

f) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

g) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Staj Komisyonu ve Görevleri**

##### **Staj Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanları tarafından görevlendirilen ve öğretim görevlisi olan bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.

##### **Staj Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 5-** (1) Stajla ilgili esasları belirlemek,

(2) Staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,

(3) Öğrencinin SGK bildirgelerini Öğrenci İşleri Birimi'nin izlemesini sağlamak,

(4) Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Yönetim Kurulu'na sunmak,

(5) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak.

##### **Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri**

##### **Bölüm Staj Komisyonu**

**MADDE 6-** (1) Bölüm Staj Komisyonu; Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç üyeden oluşur. Seçilen başkan ve üyeler, en az üç yıl süreyle görev yapar. Başkanın talebiyle gerek görüldüğü tarihlerde toplanır.

##### **Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 7-(1)** "Bölüm Staj Yönergesi" ni hazırlamak ve belirli aralıklarla gözden geçirmek,

(2) Bölüm Staj Değerlendirme Ölçütlerini belirlemek,

(3) Staj başvuru takvimini, staj döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan etmek,

(4) Staj başvuru sürecini izlemek,

(5) Öğrencilere kurum ve kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,

(6) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,

## **ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ**

(7) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan / kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,

(8) Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonuna sunulan raporlar kapsamında, stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirildiği / gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,

(9) Stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini “Öğrenci İşleri Birimi” ne yazılı olarak iletmek.

(10) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Staj Uygulama Esasları**

#### **Staj Türleri, Staj Süresi Ve Staj Dönemleri**

**MADDE 8- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi** bölümlerinde yaptırılan stajlar; Fakülte denetiminde yaptırılan stajlar ve Fakülte dışında yaptırılan stajlar olmak üzere iki ayrı grupta toplanır.

(2) **Harita Alma Kampı Stajı:** Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yaptırılır. Süresi 2 (iki) haftadır.

(3) Fakülte denetiminde yaptırılan stajlara öğrenciler en az % 80 oranında katılmak zorundadırlar. Bu stajların yapılması ile ilgili diğer şartlar ve öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilme esasları her bölüm için hazırlanacak Uygulama Esasları’nda belirtilir. Fakülte denetiminde yapılan staj süreleri içinde öğrenciler Üniversitenin Mediko Sosyal Hizmetlerinden yararlanabilirler.

(4) Fakülte dışında yaptırılan stajların toplam süresi en az 6 (altı) en çok 16 (onaltı) haftadır (1 hafta = 5 işgünü). Bu sınırlar içinde kalmak şartı ile her bölüm öğrencilerinin staj süreleri, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları’nda belirtilir.

(5) Stajlar ve süreleri; Öğretim planlarına ve bu yönergeye uygun olarak, Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir.

(6) Stajlar eğitim-öğretim yarıyılları dışında kalan süreler içinde yapılır. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlayamayan, ancak staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(7) Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

(8) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(9) Stajlar, Akademik Takvim göz önüne alınarak en erken bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününde başlar.

(10) Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar.

(11) Stajlar, Bölüm Staj Yönergelerinde belirtilen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır.

## **ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ**

(12) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. “Kurum / Kuruluş Staj Yetkilisi”, staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak, durumu Fakülte Staj Komisyonuna, Staj Ayrılış Formu’ nu doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.

(13) Mazeretli / mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

(14) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Staj Yerlerinin Belirlenmesi**

**MADDE 9-** (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde kendi eğitim alanında veya yakın eğitim alanında eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması gereklidir.

(3) Öğrenciler stajlarını ilgili birimlerin onay vermesi halinde Üniversite içindeki araştırma merkezleri veya birimlerinde de yapabilir.

(4) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, Dokuz Eylül Üniversitesi için tahsis ettikleri staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Staj Başvurusu**

**MADDE 10-** (1) Staja başvuracak öğrenci; Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci Staj Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj başvurusunu yapar.

(2) Staj yapılacak kurum / kuruluşa verilmek üzere, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu bilgisayar ortamında üç (3) nüsha olarak doldurur, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı veya Bölüm Staj Komisyonu üyelerinden birinin imzası sonrası, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu staj yapacağı kurum / kuruluşa onaylatır.

(3) Staj yapılacak kurum / kuruluşa onaylatılan “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurarak, staj yeri uygunluğu için onay alır.

(4) Bölüm Staj Komisyonu’ndan staj yeri uygunluğu için onay alınması sonrası, Staj yapılacak kurum / kuruluş ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nun bir kopyası, staj başlama tarihinden en az yedi gün öncesinde; Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır.

## **ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ**

(5) Onaylı formların bir tanesi Öğrenci İşleri Birimi'ne, bir tanesi Bölüm Staj Komisyonuna, bir tanesi de staj yapılacak kurum / kuruluşa teslim edilir.

(6) Staj formları öğrenci işleri tarafından onaylandıktan sonra öğrenci, staj faaliyetlerini raporlayabilmesi için fakültenin standart staj defterini temin eder.

(7) Staj yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun şekilde temin ederek zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden öğretim yarıyılıının ilk otuz (30) gününe kadar, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını çalıştığı işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

(2) Staj Komisyonu kendisine teslim edilen staj defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir. Değerlendirme, Bölüm Staj Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

(3) Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç bir ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Ret gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(4) Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine göre konunun sonuçlandırılmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Yatay / Dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile Dokuz Eylül Üniversitesi'ne kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları stajları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler de stajlarını tamamlamak zorundadır.

(6) Üniversitemize Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarını saydırabilmeleri için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; Adı soyadı, Staj Yapılan Yer, Tarih, Süre ve Staj Sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurması gerekmektedir. Komisyonun yapacağı değerlendirme sonucu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.

(7) Öğrenciler, staj yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kural ve talimatlarını yerine getirmek zorundadır.

### YEDİNCİ BÖLÜM

#### Diğer Hükümler

**MADDE 12-** (1) Bir gerekçe olsun yada olmasın staj çalışmalarını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öngördüğü öğretim süresi içinde tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez.

(2) Öğrencilerin, kusurları nedeni ile staj yerine verecekleri zararlarda, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(3) Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı kapsamındaki yapılan stajlar, ilgili Staj Komisyonunun değerlendirmesinin ardından, uygunluğuna Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Staj defterleri, Bölüm Staj Komisyonları tarafından, öğrenci mezun olana kadar saklanır.

### SEKİZİNCİ BÖLÜM

#### Yürürlük Hükümleri

##### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 13-** (1) Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 29.04.2010 tarihli ve 03/15 sayılı kararı ile uygulamaya koyulan Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 14-** (1) Bu Staj Yönergesi Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Staj Yönergesi Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

---

(\*) Öğrenciler kendi Bölümleri tarafından uygulanan staj yönergelerinden de sorumlu olup, Bölümlerin kendilerine ait staj uygulama esasları mutlak suretle takip edilmelidir.

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,

b) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,

c) Uyarma: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

ç) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

e) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

f) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazılı olarak bildirilmesini,

g) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını**  
**Gerektiren Disiplin Suçları**

**Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 4 - (1)** Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

**Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 5 - (1)** Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**)<sup>2</sup> Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

**Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 6 - (1)** Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) (**Değişik:RG-23/12/2016-29927**) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.



## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

### **Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 7 -** (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- g) **(Ek:RG-23/12/2016-29927)** Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

### **Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 8 -** (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) **(Değişik:RG-7/11/2013-28814)** Suç sayılan eylemleri işlemek<sup>(1)</sup> veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- ğ) **(Ek:RG-23/12/2016-29927)** Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

### **Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 9 - (1)** Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermileri ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

### **Öngörülmemiş disiplin suçları**

**MADDE 10 - (1)** Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

### **Disiplin suçunun tekrarı**

**MADDE 11 - (1)** Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrârında bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Disiplin suçunun tekrârı halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Soruşturması**

### **Soruşturma açmaya yetkili amirler**

**MADDE 12 - (1)** Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,

b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,

c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,

ç) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,

d) Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

(2) (Değişik:RG-23/12/2016-29927) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.

### **Soruşturmanın süresi ve zamaşımı**

**MADDE 13 -** (1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. *Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.* (3)

(2) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

(3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

### **Soruşturmanın yapılış şekli**

**MADDE 14 -** (1) Soruşturmanın gizliliği esastır.

(2) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(3) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

(4) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

(5) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

(6) (Ek:RG-7/11/2013-28814)<sup>2</sup> Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 15 -** (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) (Değişik:RG-23/12/2016-29927) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

(3) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

(5) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

### **Soruşturma raporu**

**MADDE 16 -** (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporunda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

### **Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının birarada yürütülmesi**

**MADDE 17 -** (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

### **Soruşturmanın sonuçlandırılması**

**MADDE 18 -** (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

(3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(4) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(5) Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

### **Disiplin kurulunun çalışma usulü**

**MADDE 19 -** (1) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

(3) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

### **Raportörlük ve görüşme usulü**

**MADDE 20 -** (1) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

(2) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

### **Oylama ve karar**

**MADDE 21 -** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

(2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

### **Karar süresi**

**MADDE 22 -** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyurma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

### **Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar**

**MADDE 23 -** (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulama ve itiraz**

#### **Cezaların bildirilmesi**

**MADDE 24 -** (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,

c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

#### **Disiplin cezalarının uygulanması**

**MADDE 25 -** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

#### **Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları**

**MADDE 26 -** (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 27 - (1)** Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

**Dosya teslimi**

**MADDE 28 - (1)** Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

**Yazışma şekli**

**MADDE 29 - (1)** Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

**Devam eden disiplin soruşturmaları**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Devam eden disiplin soruşturmaları**

**GEÇİCİ MADDE 2 - (Ek:RG-23/12/2016-29927)**

(1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında, bu Yönetmeliğin değiştirilen 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 30 - (1)** 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 31 - (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

### Yürütme

**MADDE 32 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

---

<sup>1</sup> *Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 3/11/2014 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/843 sayılı Kararı ile 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan " ...Suç sayılan eylemleri işlemek..." ibaresinin yürütülmesi durdurulmuştur. Daha sonra Danıştay Sekizinci Dairesinin 29/11/2018 tarihli ve Esas No: 2013/11920; Karar No: 2018/7538 sayılı kararı ile 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan "Suç sayılan eylemleri işlemek" ifadesinin iptaline karar verilmiştir.*

<sup>2</sup> *Danıştay Sekizinci Dairesinin 30/4/2014 tarihli ve E.: 2013/11920 sayılı Kararıyla Bu değişikliklerin yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiş, Daha sonra Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 3/11/2014 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/843 sayılı Kararı ile bu Karara yapılan itiraz ret edilmiştir.*

<sup>3</sup> *Danıştay Sekizinci Dairesinin Esas No:2012/9483 , Karar No:2016/4594 sayılı kararı ile Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinin iptaline karar verilmiştir. Daha sonra Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 19/4/2017 tarihli ve Esas No: 2016/4019; Karar No: 2016/1660 sayılı kararı ile bu kararın onanmasına karar verilmiştir.*



## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### **Madde 1. Amaç**

Bu yönergenin amacı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 22. Madde c bendi kapsamında Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

### **Madde 2. Kapsam**

Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı hizmetinin uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanları, Öğrenci Danışmanları ve Öğrenciler tarafından uyulması istenen uygulama esaslarını kapsar.

### **Madde 3. Kullanılacak Dokümanlar**

Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, Yönergeler, "Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu" (Form 1), ve "Danışmanların Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu" (Form 2).

### **Madde 4. Tanımlar ve Uygulama Amaçları**

**Öğrenci Danışmanları:** Bölüm Başkanları tarafından danışmanlık görevine atanan öğretim üyeleridir. Öğrenci Danışmanlarının görevi, danışmanı oldukları öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, onlara rehberlik etmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Fakülte ve Üniversite olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izleyerek başarısızlık durumunda onlara uyarıda bulunmak ve başarısızlık nedenlerini ortadan kaldırmak amacı ile onlara yardımcı olmaktır.

**Bölüm Öğrenci Danışmanları Kurulu:** Bölüm Öğrenci Danışmanlarının oluşturduğu kuruldur. Öğrenci danışmanlık hizmetini yürütürler ve bu görevlerini yerine getirmede Bölüm Başkanına karşı sorumludurlar.

### **Madde 5. Uygulama Sorumluları**

Bu yönergenin uygulanmasında Öğrenci Danışmanları Bölüm Başkanlarına, Bölüm Başkanları ise Fakülte Yönetimine karşı sorumludur.

#### **5.1. Fakülte Yönetiminin Yürüteceği İşler**

a) Fakülte Yönetimi öğrenci danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesi amacı ile her dönem "Öğrenci Memnuniyet Anket Formu"nu, "Danışmanların Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu"nu "Öğrencilerin Not Durum Belgeleri"ni ve öğrencilerin ara sınav notlarını öğrenci danışmanlarının kendi şifresi ile ve sadece kendi danışmanlığı altındaki öğrencileri takip edebilecek şekilde web sayfalarına yerleştirilmesini sağlar.

b) Fakülte Yönetimi, öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirir.

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

c) Fakülte Yönetimi, danışmanlık görevinin kapsamı, danışmanların yetki ve sorumlulukları ve uymaları gereken ilkeler hakkında Fakülte Akademik Genel Kurulunda bilgi verir.

d) Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikayet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapar.

### 5.2. Bölüm Başkanlıklarınca Yürütülecek İşler:

a) Bölüm Başkanları, her öğretim yılı başında öğrencilerle en iyi iletişimi temin edecek iletişim yollarını açık tutacak tedbirleri de dikkate alarak Öğrenci Danışmanlarını belirler.

b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları Dekanlık Yönetimine iletir.

c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için Öğrenci Danışmanlarının “danışman görüşme saatleri” belirlemelerini ve öğrencilere duyurmalarını sağlar.

d) Bölüm Başkanları, Öğrenci Danışmanlarının danışmanlık yaptıkları her öğrenci için “Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu” doldurmasını sağlar.

e) Bölüm Başkanları, öğrencilerin sorunlarının giderilmesinde ve teşvik edilmesi gereken öğrencilerin belirlenmesinde Öğrenci Danışmanlarının görüşünü alır ve bu bilgileri gerekli hallerde Fakülte Yönetimine bildirir.

f) Bölüm Başkanları her yarıyıl sonunda Öğrenci Danışmanları ile yapacağı toplantılarda ve dönem içinde yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlar. Bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri alır.

### 5.3 Öğrenci Danışmanlarının Yapacakları İşler

Öğrenci danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesinde en önemli görev Öğrenci Danışmanları tarafından yerine getirilir.

Öğrenci Danışmanları, her öğretim yılının başında öğrencilerle genel bir toplantı düzenler. Bu toplantıda, öğrencilere öğrenci danışmanlığı hakkında genel bilgiler verilir. Her danışman kendi özel görüşme gün ve saatini öğrencilere duyurur.

Öğrenci Danışmanlarının görevi, öğrencileri aşağıdaki konularda aydınlatmak ve onlara yol göstermektir:

a) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek,

b) Başarısızlık durumunda öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak,

c) Başarısızlığa neden olan faktörler konusunda öğrencileri uyarmak,

d) Öğrencilerin başarısızlığına yol açan faktörlerin ortadan kaldırılmasına yardımcı olmak,

e) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

- f) Öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek,
- g) Öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- h) Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitenin SKS bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek,
- i) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek.

### 5.4. Öğrenci Danışmanlarının Uymaları Gereken Temel İlkeler

a) Öğrenci Danışmanları, başarılı bir danışmanlık hizmeti verebilmek için mülakat sırasında öğrenci ile samimi iletişim kurabilmeli, öğrenciye konuşma sürecini yönlendirebilme ve soru sorma imkanı vermelidir.

b) Danışman, öğrenciye karşı açık olmalı, iyi bir gözlemci ve dinleyici olabilmeli ve danışmanlık görevini bir angarya olarak görmemelidir.

c) Danışman, yerine göre öğrenciye tavsiyelerde bulunmalı, öğüt vermeli, kariyer danışmanlığı hizmeti vermeli, yerine göre ise psikososyal destek alabilmesi için öğrenciyi SKS Dairesi rehberlik servisine yönlendirmelidir.

d) Öğrenci Danışmanları, öğrenciler tarafından doldurulan "Öğrenci Memnuniyet Anketi"ni inceleyerek öğrenci hakkında kanaat oluşturmalıdır.

e) Öğrenci Danışmanları, öğrencilere yöneltecekleri sorularla onların ilgi alanlarını, gereksinimlerini, sağlık ve aile sorunlarını, eğitim ve mesleki beklentilerini belirlemeye çalışmalıdır.

f) Öğrenci Danışmanları, mülakat sonunda öğrenci hakkındaki düşünce ve kanaatlerini Form 2'de belirterek bu bilgileri gerekli hallerde Bölüm Başkanlıklarına veya Dekanlık Yönetimine bildirmelidir.

### 5.5. Öğrenci Memnuniyet Anketinin Doldurulması

a) "Öğrenci Memnuniyet Anketi" her öğretim yılı sonunda öğrenciler tarafından doldurulur.

b) Bu anketin amacı, öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesine yöneliktir.

c) Bu anket ile öğrencilerin sosyoekonomik durumları ve Bölümlerine karşı tutum ve beklentileri değerlendirilir.

d) Bu anket ile ayrıca, öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri de belirlenmeye çalışılır.

e) Bu anket verileri belirli aralıklarla Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Yönetimi tarafından değerlendirilir.

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DIŞ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### **Madde 1. Amaç**

Bu yönergenin amacı Mühendislik Fakültesi öğrencilerine verilecek dış danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek; dış danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci Dış Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

### **Madde 2. Kapsam**

Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dış Danışmanlığı hizmetinin uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanları, Öğrenci Dış Danışmanları ve Öğrenciler tarafından uyulması istenen uygulama esaslarını kapsar.

### **Madde 3. Kullanılacak Dokümanlar**

Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, Yönergeler, "Öğrencinin Dış Danışmanlığı Değerlendirme Formu" (Form 3) ve "Dış Danışmanın Öğrenciyi Değerlendirme Formu" (Form 4).

### **Madde 4. Tanımlar ve Uygulama Amaçları**

**Öğrenci Dış Danışmanları:** Bölümlerin lisans programlarını değerlendirmek amacıyla oluşturmuş oldukları Dış Danışma Kurulu üyeleri ile bu üyeler tarafından önerilen ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen, alanında yetkinlik kazanmış kişilerdir. Dış Danışmanlardan beklenen; danışmanı oldukları öğrencilere mesleği sevdirmeleri, meslek heyecanı, mesleki değerler ve profesyonellik kazandırmaları, lisans eğitimleri boyunca yönlendirme yapmaları ve gelecek meslek yaşamlarına hazırlanmalarına yardımcı olmalarıdır.

### **Madde 5. Uygulama Sorumluları**

Bu yönergenin uygulanmasından, Bölüm Başkanları Fakülte Yönetimi'ne karşı sorumludur.

#### **5.1. Fakülte Yönetiminin Yürüteceği İşler**

a) Fakülte Yönetimi, Dış Danışmanlık hizmetinin izlenmesi amacı ile Form 3 ve Form 4'ü hazırlar. Form 3'ün her öğrencinin, Form 4'ün de her Dış Danışmanın web sayfalarına yerleştirilmesini sağlar.

b) Form 3 ve Form 4'lerin doldurulduktan sonra istatistiksel olarak işlenmelerini ve değerlendirmelerini sağlar.

c) Fakülte Yönetimi, her öğretim yılı başında Bölüm Başkanlıklarından 1. sınıflara Dış Danışman atanmasını talep eder.

d) Fakülte Yönetimi, Dış Danışmanlık görevinin kapsamı ve uygulamaları konusunda Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda bilgi verir.

#### **5.2. Bölüm Başkanlıklarınca Yapılacak İşler**

a) Bölüm Başkanlıkları, en geç 5. Yarıyıldan ders almaya başlayan öğrencilere Dış Danışma Kurulu üyelerinden veya bu üyelerin önerecekleri uzmanlardan bir Dış Danışman belirler.

## **ÖĞRENCİ DIŞ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

b) Öğrencilerin mezuniyete kadar, her yıl Güz ve Bahar yarıyılları başında ve Bahar yarıyılı sonunda olmak üzere Dış Danışmanlarını en az üç kez ziyaret etmesi için gereken önlemleri alır. Bu ziyaretlerin, öğrencilerin Dış Danışmanlarından yararlanmaları ve çalışma ortamlarını tanımaları açısından en az bir işgünü sürmesi istenir.

c) Öğrencilerin aldıkları Dış Danışmanlık hizmeti hakkında, yılda bir kez Bahar yarıyılı sonunda Form 3'ü doldurmalarını sağlar.

d) Dış Danışmanların, danışmanı oldukları öğrenciler hakkında, yılda bir kez Bahar yarıyılı sonunda Form 4'ü doldurmalarını sağlar.

e) Bölüm Başkanlıkları, Dış Danışma Kurulu ile yaptıkları toplantılarda ve Akademik Bölüm Kurul'larında Dış Danışmanlık kurumunun işleyişinin değerlendirilmesini sağlar. Bu konuda karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve bu hizmetin daha verimli hale getirilmesi için sunulan önerileri değerlendirir.

### **5.3. Dış Danışmanlardan Beklenenler**

Dış Danışmanlık kurumunun en önemli öğeleri Dış Danışmanlar ve öğrencilerdir. Dış Dış Danışmanlar öğrencilerini 5. Yarıyıldan mezuniyetlerine kadar izler ve yönlendirirler. Dış Danışmanların verdiği hizmet bir görev niteliğinde değil, gönüllülük temelindedir. Dış Danışmanlardan öğrencilere aşağıdaki konularda yardımcı olmaları beklenir:

- a) Danışmanı oldukları öğrencileri mesleğe ısındırmak, sevdirmek, meslek heyecanı kazandırmak.
- b) Öğrencilere alacakları seçimli dersler konusunda görüş bildirmek; uygulamalı araştırmalara özendirmek gibi lisans eğitimini yönlendirici katkıda bulunmak.
- c) Bitirme Projelerinin gerçek mühendislik problemlerine yönelik olması konusunda yönlendirme yapmak ve öneriler getirmek
- d) Mezuniyet sonrası meslek yaşamlarına hazırlanma konusunda öğrencilere yardımcı olmak; onlara profesyonellik ve mesleki değerler kazandırmak.

### **Madde 6. Yürürlük**

Bu yönerge 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanarak yürürlüğe girer.

## FAKÜLTE ETİK KURALLARI

Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet etkinliklerimizin verimli, etkin ve amaçlarına uygun biçimde gerçekleştirilmesi; üretim elemanı, idari personel, ğrenci ve diğer taraflarca doğru iletişim ve davranış biçimleri hakkında uzlaşı içinde olmamızı gerektirir. Dokuz Eylöl Üniwersitesi Mühendislik Faköltesi etik kurallarının ağdaş bilim ve çalışma etiği değerlerine dayalı olarak, temel tanım ve kavramlarıyla ele alınıp yazılı bir belgeye dönüştirölmesi, kurumda çalışan akademisyen, idari personel ve öğrencilerin bu kavramlarla tanışması ve geleceğe yönelik bir sözleşmenin ortaya konması Faköltemizin güç birliği yaparak gelişimi bakımından önemlidir.

### Öğrencilerin Sorumlulukları

1. Öğrenci, bir an önce ailesine, ülkesine ve insanlığa yararlı olacak biçimde; yeni gelecek öğrencilere eğitim hakkı sağlamak üzere en kısa sürede ve en başarılı biçimde eğitimini tamamlama çabasını içinde olmalıdır.
2. İlerideki iş yaşamındaki görevlerini mesleğin gereğine uygun olarak yerine getirebilmek için verilen bilgileri, kazanması gereken mesleki beceri ve davranışları tam olarak öğrenerek mezun olmak için zamanını ve yeteneklerini en verimli şekilde kullanmalıdır. Bu amaçla eksiklerini tamamlamak ve mesleğinin gelişimini izlemek üzere araştırmalar yapmalıdır.
3. Bir tür bilgi ve güven hırsızlığı olan kopyacılıktan uzak durmalı, eğitici ve yöneticileri aldatmaya yönelik ödev, proje, sınav kağıdı ve uygulama raporu vermemelidir.
4. Eğitici ve ğrenci arkadaşları hakkında her türlü ayrımcılığa dayalı, yanlı, hatalı ve etik kurallara uygun olmayan değerlendirmeler ve yorumlar yapmamalı. Yöneticilere, retim elemanlarına, görevli idari personele ve ğrenci arkadaşlarına sevgiyle yaklaşmalı ve sayđı kuralları içinde davranmalıdır.
5. İnsani ve etik değerler açısından toplumda örnek alınacak ideal bir üniversite ğrencisi olmayı hedef edinmelidir.
6. Ders, proje ve uygulamalarda devama özen göstermeli, sınav ve eğitim kurallarına uymalı ve eğitcinin kurduğu ders düzenini bozmamalıdır.
7. Eğitim aldığı kurumu ve kurumda yeralan bireyleri küçük düşürücü, moral bozucu davranışlarda bulunmamalı, yıkıcı ve fanatik grupların sözcölüğünü yapmamalıdır. Kendi fikir ve görüşlerini uygarca açıklama özgürlüğünü kullanmalı, ancak başkalarının da aynı hakkı kullanmalarını engelleyecek ve onlar üzerinde baskı kurmaya neden olacak tutum ve davranışlardan uzak durmalıdır.
8. Öğrenciliği süresince üretim ortamı dışında da kendini geliştirecek sosyal ve kültürel ortamlardan yararlanabilecek şekilde olanaklar geliştirmelidir.
9. Öğrenciler, akademik ve dış danışmanlık sistemlerinden en iyi biçimde yararlanarak mesleki ve insani açılardan kendilerini geliştirmeye üst düzeyde önem vermelidirler.

## NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları

4	100	3,5	90	3	80	2,5	75	2	70	1,5	65	1	60	0,5	50
3,99	99,8	3,49	89,8	2,99	79,9	2,49	74,9	1,99	69,9	1,49	64,9	0,99	59,8	0,49	
3,98	99,6	3,48	89,6	2,98	79,8	2,48	74,8	1,98	69,8	1,48	64,8	0,98	59,6	0,48	
3,97	99,4	3,47	89,4	2,97	79,7	2,47	74,7	1,97	69,7	1,47	64,7	0,97	59,4	0,47	
3,96	99,2	3,46	89,2	2,96	79,6	2,46	74,6	1,96	69,6	1,46	64,6	0,96	59,2	0,46	
3,95	99	3,45	89	2,95	79,5	2,45	74,5	1,95	69,5	1,45	64,5	0,95	59	0,45	
3,94	98,8	3,44	88,8	2,94	79,4	2,44	74,4	1,94	69,4	1,44	64,4	0,94	58,8	0,44	
3,93	98,6	3,43	88,6	2,93	79,3	2,43	74,3	1,93	69,3	1,43	64,3	0,93	58,6	0,43	
3,92	98,4	3,42	88,4	2,92	79,2	2,42	74,2	1,92	69,2	1,42	64,2	0,92	58,4	0,42	
3,91	98,2	3,41	88,2	2,91	79,1	2,41	74,1	1,91	69,1	1,41	64,1	0,91	58,2	0,41	
3,9	98	3,4	88	2,9	79	2,4	74	1,9	69	1,4	64	0,9	58	0,4	
3,89	97,8	3,39	87,8	2,89	78,9	2,39	73,9	1,89	68,9	1,39	63,9	0,89	57,8	0,39	
3,88	97,6	3,38	87,6	2,88	78,8	2,38	73,8	1,88	68,8	1,38	63,8	0,88	57,6	0,38	
3,87	97,4	3,37	87,4	2,87	78,7	2,37	73,7	1,87	68,7	1,37	63,7	0,87	57,4	0,37	
3,86	97,2	3,36	87,2	2,86	78,6	2,36	73,6	1,86	68,6	1,36	63,6	0,86	57,2	0,36	
3,85	97	3,35	87	2,85	78,5	2,35	73,5	1,85	68,5	1,35	63,5	0,85	57	0,35	
3,84	96,8	3,34	86,8	2,84	78,4	2,34	73,4	1,84	68,4	1,34	63,4	0,84	56,8	0,34	
3,83	96,6	3,33	86,6	2,83	78,3	2,33	73,3	1,83	68,3	1,33	63,3	0,83	56,6	0,33	
3,82	96,4	3,32	86,4	2,82	78,2	2,32	73,2	1,82	68,2	1,32	63,2	0,82	56,4	0,32	
3,81	96,2	3,31	86,2	2,81	78,1	2,31	73,1	1,81	68,1	1,31	63,1	0,81	56,2	0,31	
3,8	96	3,3	86	2,8	78	2,3	73	1,8	68	1,3	63	0,8	56	0,3	
3,79	95,8	3,29	85,8	2,79	77,9	2,29	72,9	1,79	67,9	1,29	62,9	0,79	55,8	0,29	
3,78	95,6	3,28	85,6	2,78	77,8	2,28	72,8	1,78	67,8	1,28	62,8	0,78	55,6	0,28	
3,77	95,4	3,27	85,4	2,77	77,7	2,27	72,7	1,77	67,7	1,27	62,7	0,77	55,4	0,27	
3,76	95,2	3,26	85,2	2,76	77,6	2,26	72,6	1,76	67,6	1,26	62,6	0,76	55,2	0,26	
3,75	95	3,25	85	2,75	77,5	2,25	72,5	1,75	67,5	1,25	62,5	0,75	55	0,25	0
3,74	94,8	3,24	84,8	2,74	77,4	2,24	72,4	1,74	67,4	1,24	62,4	0,74	54,8	0,24	
3,73	94,6	3,23	84,6	2,73	77,3	2,23	72,3	1,73	67,3	1,23	62,3	0,73	54,6	0,23	
3,72	94,4	3,22	84,4	2,72	77,2	2,22	72,2	1,72	67,2	1,22	62,2	0,72	54,4	0,22	
3,71	94,2	3,21	84,2	2,71	77,1	2,21	72,1	1,71	67,1	1,21	62,1	0,71	54,2	0,21	
3,7	94	3,2	84	2,7	77	2,2	72	1,7	67	1,2	62	0,7	54	0,2	
3,69	93,8	3,19	83,8	2,69	76,9	2,19	71,9	1,69	66,9	1,19	61,9	0,69	53,8	0,19	
3,68	93,6	3,18	83,6	2,68	76,8	2,18	71,8	1,68	66,8	1,18	61,8	0,68	53,6	0,18	
3,67	93,4	3,17	83,4	2,67	76,7	2,17	71,7	1,67	66,7	1,17	61,7	0,67	53,4	0,17	
3,66	93,2	3,16	83,2	2,66	76,6	2,16	71,6	1,66	66,6	1,16	61,6	0,66	53,2	0,16	
3,65	93	3,15	83	2,65	76,5	2,15	71,5	1,65	66,5	1,15	61,5	0,65	53	0,15	
3,64	92,8	3,14	82,8	2,64	76,4	2,14	71,4	1,64	66,4	1,14	61,4	0,64	52,8	0,14	
3,63	92,6	3,13	82,6	2,63	76,3	2,13	71,3	1,63	66,3	1,13	61,3	0,63	52,6	0,13	
3,62	92,4	3,12	82,4	2,62	76,2	2,12	71,2	1,62	66,2	1,12	61,2	0,62	52,4	0,12	
3,61	92,2	3,11	82,2	2,61	76,1	2,11	71,1	1,61	66,1	1,11	61,1	0,61	52,2	0,11	
3,6	92	3,1	82	2,6	76	2,1	71	1,6	66	1,1	61	0,6	52	0,1	
3,59	91,8	3,09	81,8	2,59	75,9	2,09	70,9	1,59	65,9	1,09	60,9	0,59	51,8	0,09	
3,58	91,6	3,08	81,6	2,58	75,8	2,08	70,8	1,58	65,8	1,08	60,8	0,58	51,6	0,08	
3,57	91,4	3,07	81,4	2,57	75,7	2,07	70,7	1,57	65,7	1,07	60,7	0,57	51,4	0,07	
3,56	91,2	3,06	81,2	2,56	75,6	2,06	70,6	1,56	65,6	1,06	60,6	0,56	51,2	0,06	
3,55	91	3,05	81	2,55	75,5	2,05	70,5	1,55	65,5	1,05	60,5	0,55	51	0,05	
3,54	90,8	3,04	80,8	2,54	75,4	2,04	70,4	1,54	65,4	1,04	60,4	0,54	50,8	0,04	
3,53	90,6	3,03	80,6	2,53	75,3	2,03	70,3	1,53	65,3	1,03	60,3	0,53	50,6	0,03	
3,52	90,4	3,02	80,4	2,52	75,2	2,02	70,2	1,52	65,2	1,02	60,2	0,52	50,4	0,02	
3,51	90,2	3,01	80,2	2,51	75,1	2,01	70,1	1,51	65,1	1,01	60,1	0,51	50,2	0,01	

