SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Fakülte Kurulu Üyelerine Davet

**Sürecin Çıktıları:** Fakülte Kurulu Üyelerinin Seçilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Otomasyona İsimlerin Girilmesi, Oylama Pusulası ve Tutanaklar

**Süreç Performans Kriterleri:** Fakülte Kurulu Üyelerinin Göreve Başlaması

**Sürecin Tamamlandığı Süre:** 15 işgünü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Üye seçimi hangi unvanda yapılacaksa (Profesör Doçent, Dr. Öğretim Üyesi) o unvandaki tüm öğretim elemanlarının toplantıya davet edilmesi  Fakülte Kurulu Kararının, Personel Otomasyonuna işlenmesi ve çıktısının alınıp Rektörlük Personel Daire Başkanlığı’na bildirilmesi  Aynı unvandaki öğretim elemanlarının belirtilen toplantı saatinde kapalı oylama yaparak seçim sonucunu Dekanlığa bildirmesi  Rektörlükten gelen bilgi edinildiğine dair yazıdan sonra ilgili kişiye tebrik yazısı ile sonuç bildirilmesi | Personel İşleri Birimi  Fakülte Sekreteri  Personel İşleri Birimi  Personel İşleri Birimi | Davet yazısı  Oy pusulası tutanak  İdari Görev  Onay |