SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Personelin Emeklilik Başvurusu

**Sürecin Çıktıları:** Personelin Emekli Edilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Gerekli evraklar, dekan ve rektör onayı

**Süreç Performans Kriterleri:** PersonelinEmeklilik kriterlerini sağlanması

**Sürecin Tamamlanma Süresi:** 30 gün

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Personelin Emeklilik başvurusunu ve ilgili evrakları Çalıştığı Birime bildirmesi.    Evraklar Tamam mı?      Evet  Emeklilik Talebi Dekan görüşüne sunulur.        Görüş uygun mu      Hayır  Evet   |  | | --- | | İlgili birime bilgi verilmesi |     İlgilinin talebi ve evrakları Rektörlük Makamına sunulur. | İlgili Birimler  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | Dilekçe  5434 sayılı Kanun  5510 sayılı Kanun  İlişik Kesme Belgesi  Dilekçesi  Mal Bildirimi  Beyannamesi |