SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Personelin Emeklilik Başvurusu

**Sürecin Çıktıları:** Personelin Emekli Edilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Gerekli evraklar, dekan ve rektör onayı

**Süreç Performans Kriterleri:** PersonelinEmeklilik kriterlerini sağlanması

**Sürecin Tamamlanma Süresi:** 30 gün

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Personelin Emeklilik başvurusunu ve ilgili evrakları Çalıştığı Birime bildirmesi. Evraklar Tamam mı?   EvetEmeklilik Talebi Dekan görüşüne sunulur.   Görüş uygun mu   Hayır Evet

|  |
| --- |
| İlgili birime bilgi verilmesi |

 İlgilinin talebi ve evrakları Rektörlük Makamına sunulur.   | İlgili BirimlerPersonel İşleriPersonel İşleriPersonel İşleriPersonel İşleri | Dilekçe5434 sayılı Kanun5510 sayılı Kanunİlişik Kesme Belgesi Dilekçesi Mal BildirimiBeyannamesi |