SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Personel Dilekçesi

**Sürecin Çıktıları:** İzin Başlayışı

**Sürecin Kaynakları:** 657 SK 108.md

**Süreç Performans Kriterleri:** 657 SK 108.md

**Sürecin Tamamlanma Süresi:** 30 gün

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Ücretsiz izin talebinde bulunan personel dilekçesi ve gerekli belgeleri Dekanlığa teslim eder.  Personelin dilekçe ve ekleri üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.  Rektörlüğün olur yazısı; Maaş İşleri Birimine ve ilgili Anabilim Dalı/Bölüm Bşk üst yazı ile bildirilir.  İzin Başlayış İşlemleri  Evraklar özlük dosyasına kaldırılır. | Talep Eden Kişi  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | 657 SK 108.md |