SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Vekalet Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Vekaletin Kişiye ve Birime Bildirilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Personel Otomasyon Sistemi

**Süreç Performans Kriterleri:**

**Sürecin Tamamlanma Süresi:** 10 gün

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Vekalet talebinin birimimize gelmesi  Personel Otomasyon Sistemi üzerenden Rektörlüğe teklifte bulunulması  Sistemden alınan teklif evrağının ve vekaleti bırakan idarecinin dilekçesinin Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. Sistemde imzalandı yapılması.  Vekalet edecek kişiye görevinin bildirilmesi.  Vekaleti bırakan Dekan ya da Fakülte Sekreteri ise idari birimlere duyurulması ve Gerekli Sistemlere giriş yapılması | Bölümler Sekreterliği  Personel İşleri Birimi  Personel İşleri Birimi  Personel İşleri Birimi | -Dilekçe  -Bölüm Başkanlığı yazısı  Teklif  Üst Yazı |