



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 2

1	BİRİM ADI	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MYO
2	GÖREV ADI	BİLGİ İŞLEM GÖREVLİSİ
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36/I maddesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	
6	İŞİN ÖZETİ	Fakülte/Enstitü/Yüksekokulda bilgisayar teçhizat ve donanımı ile ilgili tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">– Birimde internet hatlarının bakım ve tamirini, bilgisayarların kurulumunu, montajını yapar, Birime ait yerlerde kullanılan projeksiyon ve bilgisayar ile ilgili sorunları giderir.– Mevcut sistemin işletimindeki (Güvenlik, Yedekleme, Kurtarma, Bakım, Temizlik, Dokümantasyon tasnifi, eğitim destek) sorumluluğunu yerine getirir.– Birimde yenilenmesi, bakım ve onarımı gereken donanım ve yazılımları üst yönetime bildirir.– Birimin web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar ve takip eder.– Birimde e-posta yolu ile yapılacak olan duyuruları yapar ve birimin e-posta adresine ve web sayfası üzerinden gelen yazı, talep ve şikayetleri takip eder, ilgili birimlere iletir.– Optik okuyuculardan okutma işlemlerini yapar.– Birim içinde yapılamayan işleri, Rektörlüğe bağlı Kampüs Bilgi İşlem Birimine bildirir.– Birimde kullanılan yazılımların lisans sürelerini takip eder. Süre sonuna yaklaşan yazılımları üst yönetime bildirir.– İlgili üst amirlerin verdiği diğer görevleri ifa eder.
8	GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 51/a maddesi
9	GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesi
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI	
	A) ÇALIŞMA ORTAMI	
		Hizmet verilen tüm fiziki ortamlar ile büro ortamı



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 2

B) İŞ RİSKİ