**PUANTAJ FORMUNUN DOLDURULMASI GEREKLİLİĞİ**

Fakültemizde Döner Sermaye Kapsamındaki tüm işler ve gelir getirici faaliyetlerden sağlanan gelirlerin ek ödeme (dağıtım) işlemleri DÖNER SERMAYE TAKİP SİSTEMİ (DSTS) aracılığıyla oluşturulan dağıtım formları (Ek Ödeme A Puanı Hesaplama Tablosu) esas alınarak takip edilmektedir. Bu formlar aracılığıyla elde edilen veriler ORACLE üzerinden Ek Ödeme İşlemleri ara yüzü kullanılarak merkezi sisteme girilmekte ve nihai hesap evrakları oradan temin edilmektedir. ORACLE girişleri esnasında işin yapıldığı zaman bilgisinin sisteme girilmesi zaruri olup zaman bilgisi için DSTS formlarının kayıt tarihleri sisteme giriş için kullanılmaktadır. Belli dönem içerisinde çok fazla faaliyet gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin aynı tarihte DSTS üzerinden dağıtılması durumunda aynı tarih ve dönemlere çok sayıda ek ödeme faaliyeti birikmektedir. Bu durumun mevzuatın uygulanması bakımından sorunlara yol açabildiği gibi iç ve dış denetimlerde de sorun olarak görülebileceği düşünülmektedir. Bu nedenle puantaj tablolarının ilgili işi yapanlar ve/veya yürütücüleri tarafından bizzat doldurularak DBİ çıktıları ve DSTS den alınan dağıtım formları ile birlikte birimimize gönderilmesi gerekmektedir.

**PUANTAJ FORMUNUN DOLDURULMASI**

**1**-**Ait olduğu dönem** kısmına (sol üst köşe) mevcut yıl ve altına dağıtımın yapıldığı mevcut ay yazılacaktır.

**2**-**Birim Adı:** Mühendislik Fakültesi

**Birim:** ……. Mühendisliği (Jeoloji, Maden, Çevre, vs) şeklinde doldurulacaktır.

**3**-**Gelir Getirici Faaliyetin Adı:** Söz konusu işin adı ve DSTS kodu yazılacaktır.

**4**-**Kişi TC kimlik numarası, adı, soyadı, ünvanı** bilgilerini doldurarak; çalışmayı mesai içi yada dışı olarak yaptıysa ilgili tabloda muhtelif günler seçerek çalışma zamanlarını buraya rakamla yazacaktır. Yazacağı rakamların toplamının, DSTS’den alınan formdaki mesai içi-dışı çalışılan saat miktarı ile eşit olmasına dikkat edilmesi beyan birliği açısından önemlidir. (Örneğin DSTS’den dağıtım formunda çalışılan saat mesai içi 33,33 (otuz üç virgül otuz üç) görünüyor ise puantaj doldurulurken seçilecek üç ayrı güne 11,11 (on bir virgül on bir) girilerek toplamda yine 33,33 (otuz üç virgül otuz üç) saat elde edilmelidir.) Gün seçimi sırasında ders veya başka ücret getirici fiili görevlerin olmadığı günlerin seçilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

**5**- Sağ alt köşede **DÜZENLEYEN** kısmına kişinin ismi ve ünvanı yazılarak tabloyu kaydedilecek ve çıktısı alınarak imzaladıktan sonra ilgili diğer formlar ile birlikte birimimize iletecektir.

N**OT:** Örnek olarak doldurulmuş bir puantaj tablosu ekte gönderilmiştir. Doldurulacak alanlar koyu tonda ve italik olarak belirtilmiştir.