**TUSAŞ AR-GE PROJE ÖNERİSİ FORMU**

Tusaş araştırma proje önerisi başvuru formunun Times New Roman 10 yazı tipi ve fontunda, her bir konu başlığı içeriğinde belirtilen açıklamalar dikkate alınarak hazırlanması ve ekler hariç toplam 15 sayfayı geçmemesi istenmektedir. Proje önerisinin değerlendirilmesi özet, amaç ve hedef, özgün değer ve TUSAŞ’a sunduğu kazanımlar, yöntem, kritiklik ve TUSAŞ yol haritası ile uyumluluk alt başlıkları altında yapılacaktır. Uygun görülen projeler ile Üniversite ve TUSAŞ iş birliği altında ulusal ve uluslararası destek başvurulacaktır.

1. **Proje Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |
| **Projenin Yürütüleceği Üniversite** |  |
| **Proje Koordinatörü**  | **Bölüm** | **Ünvan** | **Ad-Soyad** |
|  |  |  |
| **Proje Ekibi** |  |  |  |

1. **Projenin Özeti**

Önerilen projenin amacı; problemin kısa tanıtımı, özgün değeri/yenilikçi yönü, kullanılacak yöntemin ana hatları, ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların TUSAŞ faaliyetlerine sunacağı katkıların kısa ve net cümlelerle literatüre atıf yapılarak açıklanması beklenmektedir. Yazılması beklenen özet maksimum 750 kelimeden oluşmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Amaç ve Hedef**

Önerilen projenin amacı ve hedefi, önerilen projenin TUSAŞ faaliyetleriyle ilişkisine değinilerek belirtilmelidir. İlgili amaç ve hedeflere ulaşılmasında ne tür katkılar sağlanacağı ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle açıklanmalıdır. Amaç ve hedeflerin net, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi dahilinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Özgün Değer ve TUSAŞ’a Sunduğu Kazanımlar**

Önerilen projenin özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı, yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği, hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alanlarına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Önerilen projenin TUSAŞ’a sağlayacağı faydanın; ürün ve/veya süreçte getireceği yeniliklerin ortaya konması ve hedeflenen yeniliğin pazar ve sektördeki (yurt içinde veya dışında) benzerlerine göre farklılıkları, avantajları ve üstünlüklerinin açık ve gerçekçi bir şekilde belirtilmesi beklenmektedir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Yöntem**

Önerilen projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Araştırma Olanakları**

Projenin yönetiminde kullanılacak olan alt yapı-ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanaklarının detaylı bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

**Araştırma Olanakları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü Modeli** **(Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.)** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1. **Patent, Literatür, Tescil, Faydalı Model Taraması ve Karşılaştırması**

Önerilen proje ile ilgili mevcut literatür araştırılarak projeye yönelik sağlayacağı katkılar belirgin ve tutarlı bir şekilde açıklanmalı ve bu literatürün öngörülen proje kapsamına ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Proje önerisiyle ilgili olan literatürdeki çalışmalar ürün, süreç, yöntem ve model yönünden sunulan öneriyle olan farklılıkları ve benzerlikleri belirtilerek kısa bir şekilde değerlendirilmelidir. Çalışmanın literatürden üstün olduğu yönler ek olarak bahsedilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Kritik Teknoloji ve Kabiliyet Değerlendirmesi, TUSAŞ Teknoloji Yol Haritası ile Uyumluluk**

Önerilen proje ile ulaşılacak kritik teknolojiler ve kabiliyetlerin gerçekçi bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Önerilen projenin TUSAŞ teknoloji yol haritası ile uyumluluğu TUSAŞ teknoloji yol haritası dökümanında bulunan ilgili kısımlara atıf yapılarak kapsamlı bir şekilde açıklanmalıdır. TUSAŞ Teknoloji Yol Haritasına erişim ilgili iş birliği talepleri sayfasında görülebilir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje Destekleri**

Önerisi yapılan proje kapsamında farklı bir kurumdan destek alınıp alınmadığı belirtilmelidir. Eğer destek alındıysa, destek alınan proje ile ilgili detaylar ilgili Tablo ’da belirtilmelidir.

Önerilen proje ile farklı bir kurum / kuruluşa başvuruldu mu?

[ ]  Evet

[ ]  Hayır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Destek Programı ve Kodu** | **Proje Başlığı** | **Proje Ekibindeki Görev** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Araştırma Alanındaki Projeler ve İş Birlikleri**

Önerilen proje ekibinde yer alan yürütücü ve araştırmacıların **başvuru yapılan ilgili araştırma alanında** herhangi bir kurum / kuruluş desteği ile tamamlanmış olan diğer projeler ile devam eden veya destek almak için başvurulan diğer projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir. Projede görev alacak araştırmacıların TUSAŞ ile gerçekleştirdiği diğer AR-GE iş birlikleri de aşağıda bulunan tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı Ad-Soyad** | **İş Birliği Türü** | **Mahiyeti** | **İş Birliği Başlama-Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **İş Paketleri**

Önerilen projenin iş paketlerinde (İP) gerçekleştirilecek faaliyetler ile İP çıktıları aşağıdaki tabloda açıkça belirtilmelidir. Çizelgedeki satır sayısı gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **İP No.** | **İP Tanımı** | **İP Faaliyetleri** | **İP Çıktıları** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

1. **Bütçe ve Gerekçesi**

Önerilen proje boyunca talep edilen bütçe tutarı; talep edilen cihaz, sarf malzeme-teçhizat ve hizmet alımı kalemleri için aşağıda bulunan tablolarda gerekçeleriyle birlikte belirtilmelidir. Genel bütçe tablosuna ilave olarak toplam burs bedeli eklenmelidir. Talep edilen bütçe tutarları için, ilgili kuruluşlardan temin edilen proforma faturalar da EK olarak başvuru dosyasına ilave edilmelidir.

|  |
| --- |
| **Talep Edilen Cihaz, Sarf Malzeme ve Teçhizat Bütçesi** |
| **Adı /Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt içi [ ]  Yurt dışı |  |  |
| **TOPLAM** |  |

|  |
| --- |
| **Talep Edilen Hizmet Alımı Bütçesi** |
| **Mahiyeti** | **Hizmet Alımı Yapılacak Kişi / Kuruluş** | **Gerekçesi** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

|  |
| --- |
| **GENEL BÜTÇE TABLOSU** |
|  | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
| **Sarf Malzeme-Teçhizat** |  |
| **Hizmet Alımı** |  |
| **Kurum Payı** |  |
| **TOPLAM** |  |
| **Toplam Burs Bedeli**  |  |
| **GENEL TOPLAM**  |  |