



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

KILAVUZ

2023 - 2024



*Ey yükselen yeni nesil! Gelecek sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve
devam ettirecek sizlersiniz.*

**Dokuz Eylül Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi**

**Kılavuz
2023 – 2024**

İÇİNDEKİLER

Dekanın Hitabı.....	5
Mühendislik Fakültesi Üst Yönetimi	7
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri.....	8
Fakülte Kurulu Üyeleri.....	8
Tarihçe	9
Akreditsayon.....	10
Dekanlarımız.....	11
Bölümlerimiz	12
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	13
Çevre Mühendisliği Bölümü	18
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	24
Endüstri Mühendisliği Bölümü.....	30
Havacılık ve Uzay Mühendisliği.....	36
İnşaat Mühendisliği Bölümü	37
Jeofizik Mühendisliği Bölümü.....	40
Jeoloji Mühendisliği Bölümü	46
Maden Mühendisliği Bölümü	50
Makina Mühendisliği Bölümü	55
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü.....	61
Tekstil Mühendisliği Bölümü	67
Teknik Olmayan (Sosyal) Seçmeli Dersler Havuzu	73
Teknik Seçmeli Dersler Havuzu	75
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	76
DEÜ Çift Anadal Programı Yönergesi.....	92
Mühendislik Fakültesi Çift Anadal Programları.....	97
DEÜ Yandal Programı Yönergesi.....	98
Mühendislik Fakültesi Yandal Programları.....	101
DEÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	102
DEÜ Yaz Öğretimi Uygulama Esasları.....	107
DEÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi	110
Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları	119
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.....	127
DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dış Danışmanlığı Yönergesi.....	130
Fakülte Etik Kuralları.....	132
Not Dönüşüm Tablosu	133

DEKANIN HİTABI

Sevgili Öğrenciler,

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne hoş geldiniz. Mühendislik alanında ülkemizin en saygın, donanımlı ve yetkin kurumlarından biri olan Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanmış olan sizleri üstün başarınızdan dolayı tüm öğretim üyelerimiz, çalışanlarımız ve öğrencilerimiz adına kutluyorum.

Evrensel ölçülerde mükemmel bir eğitim, bilim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip bu bilim yuvasında önümüzdeki dört yıl boyunca, mühendisliğin tüm dallarında, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam gelişmiş bir anlayış içerisinde, öğrenim göreceksiniz.

Fakültemizin değerli akademisyenleri ve teknik alt yapımız sayesinde, eğitim-öğretim hayatınız boyunca sizleri üretken, yenilikçi ve gelişmiş teknolojileri kullanacağınız mühendislik bilgi ve becerileri ile donatarak ülkemize, dünyaya ve topluma faydalı birer Mühendis olarak yetişmenizi sağlayacağız.

Fakültemizin öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası birçok bilimsel ve teknolojik çalışmada, mühendislik projelerinde, üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarında önemli görevler üstlenmektedir. Değerli kadromuzdan eğitim alacak olan sizler de Fakültemizden mezun olduğunuzda, almış olacağınız eğitim ve size aktarılan bilgi ve birikim sayesinde alanınızda yapacağınız çalışmalarla insanlığın gereksinimlerine yanıt veren teknolojik ve teknik ürünleri tasarlayarak hayata geçireceksiniz.

1969 yılında kurulan Fakültemize bu yıl 55. Dönem öğrencilerini kabul ediyoruz. Geçen yıllar boyunca yaklaşık 28000 mühendis yetiştirmiş olan Fakültemiz halen, 327 kişilik akademik kadrosu, 60 idari ve 28 4-d'li (Sürekli İşçi) personeli ile 12 Bölümde yürüttüğü 14 programı kapsamında her yıl 7500'den fazla öğrenciyi Mühendis olmak üzere yetiştirmeye devam etmektedir. Fakültemizin tüm Bölümleri 2023 Eylül Ayı itibariyle halen, Mühendislik Eğitim Programları ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) değerlendirmesi sonucunda Akreditasyon Sertifikası, Washington Accord Onayı ve European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) Etiketi almış durumdadır.

Bölümlerimizde yürütülen öğretim programları, eğitim seviyesini geliştirerek değişen dünyanın yeni ihtiyaçlarına cevap verebilecek mühendisler yetiştirmek amacı ile düzenli olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir. Bu bağlamda Mühendislik Fakültesinden mezun olan öğrencilerimiz kamu ve sanayide tercih edilmektedir.

Fakültemizin bulunduğu Tınaztepe Yerleşkesinin fiziki ve sosyal imkânları Rektörlüğümüz desteği ile her geçen gün gelişmektedir.

Fakültemizde hayatınızın en dinamik ve etkili dönemlerinden birini geçirirken, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, bilim ve fennin ışığında ilerleyen, hukuka, insan haklarına ve demokrasiye saygılı, ulusal değerlerimize bağlı, üreten ve araştıran bireyler olarak yetişmeniz en büyük temennimizdir.

Siz yeni öğrencilerimizi aramızda görmekten duyduğumuz mutluluğu tüm Fakültemiz mensupları adına ifade eder, öğrenim hayatınızda yüksek başarı, sağlık ve mutluluklar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım. 20.10.2023

Prof. Dr. Turgay ONARGAN
Dekan



Prof. Dr. Turgay ONARGAN
Dekan



Prof. Dr. Ali Bahadır YAVUZ
Dekan Yardımcısı



Prof. Dr. Ali GÜL
Dekan Yardımcısı



Zafer Yılmaz ŞAYIR
Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Turgay ONARGAN	Dekan
Prof. Dr. Ali Bahadır YAVUZ	Yönetim Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Prof. Dr. Ali GÜL	Yönetim Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Prof. Dr. Yeliz YÜKSELEN AKSOY	Yönetim Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Doç. Dr. Mehmet Akif EZAN	Yönetim Kurulu Doçent Üye (Seçilmiş Üye)
Doç. Dr. Serkan EKER	Yönetim Kurulu Doçent Üye (Seçilmiş Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Bahadır UYULGAN	Yönetim Kurulu Dr. Öğr. Üyesi (Seçilmiş Üye)
Raportör: Zafer Yılmaz ŞAYIR	Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Turgay ONARGAN	Dekan
Prof. Dr. Derya BİRANT	Bilgisayar Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Deniz DÖLGEN	Çevre Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Emine Yeşim ZORAL	Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Şeyda Ayşe YILDIZ	Endüstri Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Serhan TANYEL	İnşaat Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Oya PAMUKÇU	Jeofizik Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Tolga OYMAN	Jeoloji Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mehmet TANRIVERDİ	Maden Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Evren Meltem TOYGAR	Makina Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ali Aydın GÖKTAŞ	Metalurji ve Malzeme Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ümit Halis ERDOĞAN	Tekstil Müh. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Aytunç EREK	Fakülte Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Prof. Dr. Azize AYOL	Fakülte Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Prof. Dr. Mustafa Alper SELVER	Fakülte Kurulu Profesör Üye (Seçilmiş Üye)
Doç. Dr. Serpil ÖZMIHÇI	Fakülte Kurulu Doçent Üye (Seçilmiş Üye)
Doç. Dr. Ahmet ÖZKURT	Fakülte Kurulu Doçent Üye (Seçilmiş Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Bahadır UYULGAN	Fakülte Kurulu Dr. Öğr. Üyesi (Seçilmiş Üye)
Raportör: Zafer Yılmaz ŞAYIR	Fakülte Sekreteri

TARİHÇE

Mühendislik Fakültesi 1969 yılında Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak Mühendislik Bilimleri Fakültesi adıyla eğitime başlamıştır. 1982 yılında İnşaat, Makina, Yer Bilimleri Fakülteleri kaldırılarak bu Fakülteye bağlı Bölümlerle Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bazı bölümleri tek fakülte altında birleştirilip Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi adıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi'nde İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinden oluşmak üzere eğitim vermeye devam etmiştir. 1992 yılında Mimarlık ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinin ayrılıp, yeni kurulan Mimarlık Fakültesi'ne bağlanması sonucu Mühendislik Fakültesi adını almıştır.

Fakülte bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün 1994, Tekstil Mühendisliği Bölümünün 1997, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün 1997, Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümünün 2021 yılında kurulmasıyla toplam 12 bölümden oluşan bugünkü yapısına ulaşmıştır. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümünün 2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak akademik faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. 1992-93 öğretim yılında, İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerimizde ikinci öğretim programlarında eğitim verilmeye başlanmış olup halen Makina Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümleri ikinci öğretim programlarını sürdürmektedir.

Fakültemiz Bölümlerinin Lisans Eğitim Programları Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilmiş olup MÜDEK Akreditasyonu geçerlilik ve EUR-ACE Etiketli geçerlilik süreleri aşağıda belirtilmektedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	MÜDEK Akreditasyonu Geçerlilik Süresi	EUR-ACE Etiketi Geçerlilik Süresi
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	01.05.2009-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2025
Çevre Mühendisliği	01.05.2005-30.09.2024	01.05.2011-30.09.2024
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	01.05.2007-30.09.2028	01.05.2013-30.09.2028
Endüstri Mühendisliği	01.05.2009-30.09.2022	01.05.2009-30.09.2022
İnşaat Mühendisliği (NÖ)	01.05.2007-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2025
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	01.05.2007-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2025
Jeofizik Mühendisliği	01.05.2007-30.09.2016 01.05.2018-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2016 01.05.2018-30.09.2025
Jeoloji Mühendisliği (NÖ)	01.05.2005-30.09.2024	01.05.2011-30.09.2024
Maden Mühendisliği (NÖ)	01.05.2007-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2025
Makine Mühendisliği (NÖ)	01.05.2005-30.09.2024	01.05.2009-30.09.2024
Makine Mühendisliği (İÖ)	01.05.2011-30.09.2024	01.05.2011-30.09.2024
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	01.05.2007-30.09.2025	01.05.2013-30.09.2025
Tekstil Mühendisliği	01.05.2009-30.09.2025	01.05.2009-30.09.2025

DEKANLARIMIZ

Ege Üniversitesi Bünyesinde:

Prof. Dr. Kemal KARHAN	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1969 – 1974
(Ege Üniversitesi Makina Fakültesi)	1981 – 1981
Prof. Dr. Melih KOÇER	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1974 – 1975
Prof. Dr. Turhan ACATAY	
(Ege Üniversitesi İnşaat Fakültesi)	1975 – 1975, 1978 – 1979
Prof. Dr. Erol İZDAR	
(Mühendislik Bilimleri Fakültesi)	1975 – 1978
(Ege Üniversitesi Yer Bilimleri Fakültesi)	1978 – 1979
Prof. Dr. Gazanfer HARZADIN	
(Ege Üniversitesi Makina Fakültesi)	1978 – 1981
Prof. Dr. �zcan DORA	
(Ege Üniversitesi Yer Bilimleri Fakültesi)	1979 – 1982
Prof. Dr. Şafak Z. UZSOY	
(Ege Üniversitesi İnşaat Fakültesi)	1979 – 1982

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bünyesinde:

Prof. Dr. Turhan ACATAY	1982 – 1984
Prof. Dr. Şafak Z. UZSOY	1984 – 1992

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bünyesinde:

Prof. Dr. Kutlu Y. ZORAL	1993 – 1996
Prof. Dr. Halil K�SE	1996 – 2002
Prof. Dr. Emin ALICI	2002 – 2003
Prof. Dr. Cüneyt G�ZELİ�	2003 – 2009
Prof. Dr.ERCÜMENT YALÇIN	2009 – 2015
Prof. Dr. Hikmet Hüseyin ÇATAL	2015 – 2016, 2017 – 2018
Prof. Dr. Ayşe OKUR	2016 – 2017
Prof. Dr. Emine ÇINAR YENİ	2017 – 2017
Prof. Dr. Kerim KÜÇÜK	2018 – 2021
Prof.Dr. U�ur MALAYO�LU	2021 – 2021
Prof. Dr. Turgay ONARGAN	2021 –

BÖLÜMLERİMİZ

- ⌘ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ HAVACILIK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- ⌘ TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Derya BİRANT

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Semih UTKU

Dr. Öğr. Üyesi Yunus DOĞAN

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, kurucu Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Esen ÖZKARAHAN tarafından 7 Temmuz 1994 tarihinde kurulmuş, 1994 yılında lisansüstü, 1995 yılında ise lisans eğitime başlanmıştır. Bölümümüzün kuruluşundan bu yana eğitim yalnızca örgün öğretim olarak yürütülmekte olup, ilk kuruluş yılında İngilizce Hazırlık sınıflı Türkçe eğitim yapılmış, 1996-1997 öğretim yılından itibaren ise tümüyle (%100) yabancı dilde (İngilizce) eğitime geçilmiştir.

Bölümümüzün amacı, ülkemizde gelişme ve yapılanma sürecinde olan bilişim sektörüne yön verebilecek, teorik ve uygulamalı konularda yaratıcı Bilgisayar Mühendisleri yetiştirmektir.

Bölümümüz kendini sürekli yenilemekte, öğrencilerimiz becerilerini gerek çeşitli yarışmalardaki Türkiye birincilikleri, ikincilikleri ve üçüncülükleri ile göstermekte ve öğretim üyelerimiz ise TÜBİTAK (TEYDEB, ARDEB), TÜSEB, BAP, SANTEZ projeleri ile akademik çalışmalarının sonuçlarını paylaşmaktadırlar.

Bölümümüz, 4'üncü sınıf öğrencilerinin hazırlamış oldukları Bitirme Projeleri ile katıldıkları, Ege Bölgesi Bilgisayar Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği bölümleri öğrencilerinin katılımları ile 2002 yılından itibaren düzenlenen Genç Beyinler Yeni Fikirler (GBYF) Proje Pazarı ve Bitirme Projeleri Ortak Sergisi etkinliklerinde başlangıçtan itibaren tüm kategorilerde en fazla ödül kazanan bölüm olmuştur.

Bölümümüz bünyesinde öğrencilerimize 6 adet proje tabanlı öğrenim laboratuvarı, fakültemiz bünyesinde 12 adet 40 bilgisayarlı ortak bilgisayar laboratuvarı, bağımsız veya ortak çalışmalarını sürdürebilmeleri için elektrik bağlantısı olan ve internet erişimi sağlanan çalışma mekanları sunulmaktadır.

Bölümümüz MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonuna ve Uluslararası Diploma Eki Etiketine sahip olup, ayrıca Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında da TYÇ ve AYÇ etiketlerini almaya hak kazanmıştır.

Bölümümüzde ERASMUS+, MEVLANA, FARABİ öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları aktif olarak uygulanmaktadır.

Bölümümüz devam etmekte olan 3 araştırma grubuna sahiptir:

- Makine Öğrenmesi Araştırma Grubu,
- Doğal Dil İşleme Çalışma Grubu
- Güvenlik Araştırma Grubu,

Bölümümüz öğretim elemanları, bilgi birikimlerini ve araştırmalarının sonuçlarını muhtelif akademik etkinliklerde sunumlar yaparak ve uluslararası bilimsel atıf indekslerinde yer alan dergilerde makaleler yayınlarak paylaşmaktadırlar.

Bölümümüz başta yazılım şirketleri olmak üzere her kuruluşa, bilgisayar bilimlerinin her konusunda proje ve danışmanlık desteği verebilecek yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz tarafından veritabanları, bilgisayar ağları, yapay zeka, doğal dil işleme, çoklu ortam (müzik, resim, video işleme) araştırmaları, bilgisayar güvenliği, proje yönetimi, büyük veri analizi, biyoenformatik, yazılım kalitesi ve bilgisayar teknolojilerindeki son gelişmelerin sanayi projeleri ve diğer projelerde uygulanması

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

amacıyla her türlü bilgi ve çalışma ortamı desteği sağlanabilmektedir. Bu bağlamda sanayi kuruluşlarıyla birlikte bitirme projeleri çalışmalarına başlanmış ve lisansüstü eğitimde de devam edecek şekilde planlamalar yapılmıştır. Lisans öğrencilerimizin önemli bir kısmı 4. sınıfa geldiklerinde kısmi zamanlı olarak çalışma olanağı bulabilmekte ve mezun olmadan iş anlaşmaları yapabilmektedirler. Yalnız İstanbul, Ankara ve İzmir'de yer alan önemli kuruluşlar değil, uluslararası düzeyde de birçok kuruluş mezunlarımızı tercih etmekte, mezunlarımız bu kuruluşlarda önemli görevler üstlenmektedirler.

ÖĞRETİM KADROSU : 19 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 16 kişi

Öğretim Elemanı : 3 kişi

LABORATUVARLAR

Bilgisayar Ağları Laboratuvarı

ProjeTabanlı Öğrenim Laboratuvarları (6 adet)

Sayısal Elektronik Laboratuvarı

Yapay Zeka Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 1203	Introduction to Computer Engineering	2	2	4
	CME 1205	Discrete Computational Structures	3	0	5
	CME 1211	Algorithms and Programming I	2	2	5
	CME 1251	Project Based Learning I	2	2	4
	KPD 1001	Career Planning	1	0	2
	MAT 1001	Calculus I	4	0	5
	PHY 1101	Physics I	3	2	5
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 1206	Technical English	2	0	3
	CME 1212	Algorithms and Programming II	2	2	7
	CME 1214	Logic Design	2	2	6
	CME 1252	Project Based Learning II	2	2	4
	MAT 1002	Calculus II	4	0	5
	PHY 1102	Physics II	3	2	5
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
CME 1212	CME 2201	Data Structures	2	2	7
	CME 2203	Introduction to Circuits and Electronics	3	2	7
	CME 2205	Probability and Statistics	2	2	4
	CME 2207	Differential Equations and Linear Algebra	4	0	5
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 2202	Data Organization and Management	3	2	6
CME 1212	CME 2204	Algorithm Analysis	2	2	6
	CME 2206	Computer Architecture	3	2	6
	CME 2208	Numerical Analysis	3	0	4
	CME 2210	Object Oriented Analysis and Design	2	2	6
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 3201	Database Management Systems	2	2	6
CME 1205	CME 3203	Theory of Computation	2	2	6
CME 2206	CME 3205	Operating Systems	2	2	6
	CME 3207	Signals and Systems for Computer Engineering	2	2	6
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
		Teknik Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	4
AKTS TOPLAMI					30

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
CME 1212	CME 3202	Concepts of Programming Languages	2	2	6
	CME 3204	Data Communications and Computer Networks	3	1	6
	CME 3206	Software Engineering	3	2	7
CME 3205	CME 3208	Principles of Embedded Systems	2	2	6
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

7.Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4203	Computer Engineering Design	0	2	4
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	CME 4293	Summer Training I	0	0	6
		Seçmeli Ders		9 kredi	18
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4403	Introduction to Machine Learning	2	2	6
CME 2201	CME 4405	Parallel Computing	2	2	6
	CME 4407	Computer Game Design and Programming	2	2	6
	CME 4409	Computer Graphics	2	2	6
	CME 4411	Software Project Management	3	0	6
CME 3201	CME 4413	Topics in Databases	2	2	6
CME 3201	CME 4415	Distributed Databases	2	2	6
	CME 4417	Simulation and Modeling	2	2	6
	CME 4419	Human Computer Interaction	2	2	6
CME 3205	CME 4421	System Programming	2	2	6
CME 3205	CME 4423	Mobile Devices and Applications	2	2	6
	CME 4425	Introduction to Bioinformatics Algorithms	2	2	6
CME 2201	CME 4428	iOS Programming	2	2	6
	CME 4453	Quality of Service Advancements in IP Networks	3	0	6
	CME 4455	Fundamentals of Network Design	2	2	6
	CME 4459	Microprocessors	3	0	6
	CME 4461	Network Security	3	0	6
	CME 4463	Drone Technology	3	0	6

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
CME 4203	CME 4202	Senior Project	0	6	6
	CME 4294	Summer Training II	0	0	4
		Seçmeli Ders		9 kredi	18
AKTS TOPLAMI					30

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CME 4404	Introduction to Software Verification	2	2	6
	CME 4406	Multimedia Systems	2	2	6
	CME 4408	Introduction to Natural Language Processing	2	2	6
	CME 4410	Introduction to Pattern Recognition	2	2	6
	CME 4412	Introduction to Digital Image Processing	2	2	6
	CME 4414	Advances in Web Technologies	2	2	6
	CME 4416	Introduction to Data Mining	2	2	6
	CME 4418	Introduction to Artificial Intelligence	2	2	6
	CME 4420	Analysis and Design of Algorithms	2	2	6
	CME 4422	Introduction to Graph Theory	2	2	6
	CME 4430	Visual Systems Design	2	2	6
	CME 4432	Applications of Decision Support Systems	2	2	6
	CME 4434	Data Warehouses and Business Intelligence	2	2	6
	CME 4436	Basic of Internet of Things	2	2	6
	CME 4454	Network Services and Applications	3	0	6
	CME 4456	Reconfigurable Computing	3	0	6
CME 3205	CME 4458	Microprocessor Based System Design	3	0	6
	CME 4460	Introduction to Cryptography	3	0	6
	CME 4462	Digital Audio Processing	3	0	6
	CME 4464	Entrepreneurship and Innovation	2	2	6

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (6 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (4 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren 9 kredi (18 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren 9 kredi (18 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (36 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

CME 4203 Computer Engineering Design

CME 4202 Senior Project

STAJLAR

Toplam staj süresi en az 60 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. Öğrenci, bu stajın en az 20 iş gününü bilgisayar yazılımı geliştiren veya kullanan, en az 10 iş gününü de bilgisayar donanımı geliştiren, internet ve bilgisayar ağları ile ilgili kurum ve kuruluşlar veya onların ilgili bölümlerinde yapmak zorundadır.

ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Deniz DÖLGEN

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Melik KARA

Doç. Dr. Ebru ÇOKAY

1975 yılında kurulan Çevre Mühendisliği Bölümü, Türkiye'de lisans eğitimi veren ilk Çevre Mühendisliği Bölümü'dür. Uygulan eğitim programı ile Çevre Mühendisliği ile ilgili süreçlerin tasarımı, inşaatını ve işletmesini yapabilen; çevre teknolojilerine yönelik Ar-Ge çalışmalarında yer alabilen; çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı için çevre yönetim araçlarını uygulayabilen; bireysel veya takım olarak çalışabilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı başarı sıralamasında Türkiye'nin örgün ve ikinci eğitim veren Çevre Mühendisliği bölümleri arasında ön sıralarda yer alan bölüm'de, lisans düzeyinde Örgün Öğretim Programı uygulanmaktadır. Eğitim dili Türkçe olan programda, müfredatında kısmen yabancı dilde (İngilizce) seçmeli derslere yer verilmektedir. Lisans programını başarıyla yürüten Çevre Mühendisliği öğrencileri için Bilgisayar Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği programları arasında "Çift Anadal Lisans Programı - ÇAP" ve "Yandal Programı" uygulanmakta olup, ÇAP programını tamamlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma; yandal programını tamamlayanlara ise ikinci dalda sertifika verilmektedir.

Uluslararası saygınlığı olan kaliteli kurumlarla ikili anlaşmalar yaparak öğrenci ve akademisyen değişimini destekleyen, böylelikle kazanılan bilgi ve deneyimleri artırmayı hedefleyen Bölüm'ün ERASMUS Öğrenci ve Akademisyen Değişim Programı ve FARABI Programı kapsamında alanında saygın ve tercih edilen üniversiteler ile çok sayıda ikili anlaşması bulunmaktadır.

Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmalarının (Bologna Süreci) tamamlanmasıyla mezun olan öğrencilerimize 2011 yılından itibaren "Diploma Eki Etiketi" verilmektedir. Hem uluslararası hareketliliği, hem de hayat boyu öğrenme olanaklarına erişimi kolaylaştıran bir araç olan "Diploma Eki Etiketi", kurum ve kuruluşlar açısından mezunlarımızın diploma derecelerinin uluslararası alanda akademik ve mesleki tanınırlığını sağlamaktadır. Ayrıca, yürütülen eğitim programının kalitesini korumak ve iyileştirmek amacıyla, 2005 yılından bu yana akreditasyon sürecinin içinde yer almaktadır. MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmekte olan Bölüm'ün 2024 yılına kadar geçerli MÜDEK Akreditasyonu ve EUR-ACE etiketi bulunmaktadır.

Çevre Mühendisliği Bölümü'nde birçok araştırma, geliştirme ve uygulamalı projeler gerçekleştirilmiş ve halen çok sayıda proje başarıyla yürütülmektedir. Ayrıca bölüm öğretim üyeleri ve yardımcıları, SCI/SCI-exp kapsamında yer alan dergilerdeki makale sayısı ve ulusal/uluslararası toplantılara katılımlarıyla başarılarını sürdürmektedir.

Bölüm, kuruluşundan bugüne dek sahip olduğu olanakları ile ilimiz, bölgemiz ve ülkemizdeki çevre sorunlarını tespit etmek, bu sorunlara çözüm önerileri geliştirmek, çevre alanında çalışan kurum, kuruluş, yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerini biraraya getirerek yeni çözümleri tartışmak ve yerel, bölgesel, ulusal çevre politikaları geliştirilmesine ve çevre uygulamalarına destek vermek amacıyla aktif görevler üstlenmektedir. Bu çerçevede çeşitli araştırma ve uygulama projeleri, danışmanlık, bilirkişilik ve laboratuvar hizmetleri verilmektedir. Genellikle fizibilite etüdü, tasarım, proje, arıtılabilirlik, bilirkişilik, danışmanlık şeklinde verilen hizmetler

ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

(a) su temini ve kanalizasyon, (b) evsel ve endüstriyel atıksu arıtma tesisleri, (c) içme suyu arıtma tesisleri, (d) katı atık yönetimi, (atık karakterizasyonu, işleme ve bertaraf teknolojileri, geri kazanım/dönüşüm projeleri), (e) hava kalitesi yönetimi (ölçüm, matematiksel modelleme), (f) deniz deşarjları, (g) çevresel etki değerlendirmesi konularında olmaktadır.

Bölüm'de eğitim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gelişmiş laboratuvarlar (Su, Atıksu, Hava Kirliliği, Çevre Mikrobiyolojisi, Arıtma Çamurları, Atık Biyoproses, Katı Atıklar ve Toprak Kirliliği) bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan Hava Kirliliği, Atıksu, Mikrobiyoloji ve Arıtma Çamurları laboratuvarları T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Analizleri Yeterlilik Belgesi ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Akreditasyon Belgesi'ne sahip olup birçok resmi kurum ve ticari firmalar için geniş kapsamlı analiz hizmetleri sunmaktadır. Laboratuvarlarda atık su, deniz suyu, yüzeysel ve yeraltı suları, kullanılmış sular, katı atık, hava, toprak, sediment ve atık yağ numunelerinde 600'ün üzerinde parametreye ilişkin ölçüm yapılabilmektedir.

ÖĞRETİM KADROSU : 31 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 22 kişi

Öğretim Elemanı : 9 kişi

LABORATUVARLAR

Atıksu Laboratuvarı

Hava Kirliliği Laboratuvarı

Çevre Mikrobiyolojisi Laboratuvarı

Arıtma Çamurları Laboratuvarı

Su Laboratuvarı

Katı Atık ve Toprak Kirliliği Laboratuvarı

Atık Biyoproses Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 1053	Çevre Mühendisliğine Giriş	2	0	3
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
	YDA 1007	Yabancı Dil I (Almanca)	2	0	2
	YDF 1007	Yabancı Dil I (Fransızca)			
	YDİ 1007	Yabancı Dil I (İngilizce)			
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	ÇEV 1006	Çevre Biyolojisi ve Ekolojisi	3	0	3
	ÇEV 1208	Çevre Mühendisliği Kimyası I	4	0	5
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
	YDA 1006	Yabancı Dil II (Almanca)	2	0	2
	YDF 1006	Yabancı Dil II (Fransızca)			
	YDİ 1006	Yabancı Dil II (İngilizce)			
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 2007	Çevre Mühendisliği Kimyası II	3	0	4
	ÇEV 2009	Çevre Mikrobiyolojisi	2	2	5
	İNŞ 2009	Dinamik	3	0	4
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	İNŞ 2019	Akışkanlar Mekaniği	3	0	4
	İNŞ 2021	Çevre Mühendisleri İçin Malzeme	2	0	3
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2016	Topoğrafya	2	2	5
	ÇEV 2010	Çevre Analiz Teknikleri	2	2	5
	ÇEV 2406	Çevre Mühendisleri İçin Sayısal Yöntemler	3	0	5
	ÇEV 2408	Atmosfer Fiziği ve Kimyası	3	0	3
İNŞ 2019	İNŞ 2018	Hidrolik	4	0	5
	MAK 2019	Termodinamiğe Giriş	2	0	3
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.

Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 3513	Temel İşlemler	3	1	4
	ÇEV 3517	Su Kalitesi Kontrolü	3	0	3
	ÇEV 3521	Kimyasal Prosesler	2	1	3
	ÇEV 3523	Çevresel Taşınım Süreçleri	2	0	2
İNŞ 2018	ÇEV 3525	Su Getirme	3	1	5
	ÇEV 3527	Teknik İngilizce	2	0	2
	ÇEV 3571	Katı Atıklar	3	2	4
	İNŞ 3015	Zemin Mekaniği	2	0	3
	İNŞ 3517	Yapı Mühendisliği	3	0	3
	ÇEV 3101	Laboratuvar Stajı	-	-	1
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 3024	Hidroloji	2	0	2
İNŞ 2018	ÇEV 3614	Kanalizasyon	3	1	6
	ÇEV 3616	Hava Kirliliği ve Kontrolü	3	1	4
	ÇEV 3618	İçme Sularının Arıtılması	3	0	3
	ÇEV 3620	İstatistiğe Giriş	3	0	3
	ÇEV 3622	Biyolojik Prosesler	2	2	4
	ÇEV 3624	Tehlikeli Atıklar	2	0	2
	ÇEV 3628	Teknik İngilizce	2	0	2
	ÇEV 3201	Laboratuvar Stajı	-	-	1
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4719	Deniz Deşarjları	2	0	2
ÇEV 3523	ÇEV 4723	Çevresel Modelleme	3	1	4
	ÇEV 4763	Çevre Yönetimi	3	0	3
	ÇEV 4767	Kullanılmış Suların Arıtılması	4	0	4
	ÇEV 4773	Çevre Sistemleri Analizi	3	0	3
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	ÇEV 4701	Meslek Stajı	-	-	4
		Seçmeli Ders	8 Kredi		8
AKTS TOPLAMI					30

Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4001	İçme Suyu Arıtma Tesisi Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4004	Terfi Merkezleri	2	0	2
	ÇEV 4006	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletimi	2	0	2
	ÇEV 4007	Deniz ve Göl Bilimleri	2	0	2
	ÇEV 4008	Yeraltısuyu Akımı ve Kirlenmesi	3	0	3
	ÇEV 4009	İleri Arıtma Teknikleri	3	0	3
	ÇEV 4010	Anaerobik Arıtma	2	0	2
	ÇEV 4011	Veri Değerlendirme Yöntemleri	2	0	2
	ÇEV 4015	Biy çevre Mühendisliği	2	0	2
	ÇEV 4021	Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği	3	0	3
	ÇEV 4024	Atık Azaltma Teknikleri	2	0	2
	ÇEV 4025	Katı Atık Tesisleri Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4027	Arıtma Çamurları Bertaraf Sis.Tas.	2	0	2
	ÇEV 4041	Deponi Planlama ve Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4042	Biyolojik Yöntemlerle Nutrient Giderimi	2	0	2
	ÇEV 4045	Su Kalitesi Modelleri	3	0	3
	ÇEV 4053	Çevre Mühendisliğinde Coğrafi Bilgi Sistemi	2	0	2
	ÇEV 4089	Arıtma Tesisi Hidroliği	2	0	2
	ÇEV 4095	Çevre Mühendisliğinde Nanoteknolojik Uygulamalar	2	0	2
	ÇEV 4105	Toprak Kirliliği ve Kontrolü	2	0	2
	ÇEV 4720	Hava Kalitesi Modellemesi	2	0	2
	ÇEV 4751	Hidrokimyasal Modelleme	3	0	3
	ÇEV 4753	Çevre Mühendisliğinde Enstrümantal Analiz Teknikleri	2	0	2
	ENV 4003	Design of Ind. Wastewater Treatment Plants	2	0	2
	ENV 4009	Advanced Treatment Techniques	3	0	3
	ENV 4017	Bioprocessing of Wastes	2	0	2
	ENV 4027	Design of Sludge Processing Units	2	0	2
	ENV 4035	Environmental Dispersion	2	0	2
	ENV 4041	Planning and Design of Landfills	3	0	3
	ENV 4101	Introduction to Contaminant Transport in Groundwater and Soil	2	0	2
	ENV 4103	Numerical Methods in Environmental Eng.	2	1	3
	ENV 4105	Contaminant Soil Remediation	2	0	2

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4046	Endüstri Atık Sularının Arıtılması	3	0	4
	ÇEV 4048	Arıtma Çamurlarının Bertarafı	2	0	2
	ÇEV 4050	Arıtma Tesisi Tasarımı	2	2	6
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	ÇEV 4062	Bitirme Projesi	0	6	6
	ÇEV 4801	Meslek Staj	-	-	4
		Seçmeli Ders	6 Kredi		6
AKTS TOPLAMI					30

Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ÇEV 4003	Endüstriyel Atıksu Arıtma Tes. Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4005	Su Kaynakları Teknolojisi	2	0	2
	ÇEV 4016	Katı Atıkların Geri Kazanılması	2	0	2
	ÇEV 4017	Atıkların Biyodönüşümü	2	0	2
	ÇEV 4029	Katı Atık Yönetimi ve Ekonomisi	2	0	2
	ÇEV 4030	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	2
	ÇEV 4033	Altyapı Tesisleri Maliyet Analizi	2	0	2
	ÇEV 4034	Kentsel Altyapı Tesisleri Tasarımı	3	0	3
	ÇEV 4037	Hava Kirliliği Kontrol Teknolojileri	3	0	3
	ÇEV 4038	Hava Kirliliği Ölçüm Teknikleri	2	0	2
	ÇEV 4044	Derin Deniz Deşarjları Projesi	2	0	2
	ÇEV 4052	Bilgisayar Destekli Teknik Çizim	2	0	2
	ÇEV 4064	Mesleki Uygulamalar	3	0	3
	ÇEV 4078	Radyoaktif Kirlenme	2	0	2
	ÇEV 4084	Aktif Çamur Biyolojisi	2	0	2
	ÇEV 4086	Çevresel Etki Değerlendirmesi	2	0	2
	ÇEV 4096	İstatistiksel Deney Tasarım Metodları	2	0	2
	ÇEV 4097	İklim Değişiminin Çevresel Etkileri	2	0	2
	ÇEV 4106	Endüstriyel Atıksu Arıtımında Membran Teknolojileri Uygulamaları	2	0	2
	ÇEV 4752	Madencilik Faaliyetlerinde Atık Yönetimi ve ÇED süreci	3	0	3
	ÇEV 4754	Endokrin Bozucu Kimyasallar ve Biyodegradasyon Mekanizmaları	2	0	2
	ÇEV 4756	İç Ortam Hava Kalitesi	2	0	2
	ENV 4006	Operation of Wastewater Treatment Plants	2	0	2
	ENV 4016	Solid Waste Recycling Technologies	2	0	2
	ENV 4026	Hazardous Wastes	2	0	2
	ENV 4102	Groundwater Hydrology	2	0	2
	ENV 4104	Environmental Modeling	2	0	2

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren toplam 8 kredi (8 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (6 AKTS) olmak üzere toplam 14 kredi (14 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

ÇEV 4062 Bitirme Projesi

STAJLAR

Staj süresi toplam 50 işgünü olarak belirlenmiştir. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir. Stajın 10 işgünü kısmi laboratuvar stajı olup, bu staja hak kazanabilmek için ilk 4 yarıyıldaki derslerin alınmış olması gerekmektedir. Stajın geriye kalan 40 işgünü kısmi meslek stajı olup, bu staja hak kazanabilmek için ilk 6 yarıyıldaki derslerin alınmış olması zorunludur.

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Emine Yeşim ZORAL

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Mehmet Emre ÇEK

Doç. Dr. Damla KUNTALP

1981 yılında Prof. Dr. Hakkı ORANÇ'ın girişimleri ile kurulan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 1981-1982 akademik yılında yüksek lisans ve 1982–1983 Akademik yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 1987 yılından beri lisansüstü ve 1993 yılından beri de lisans eğitimini %100 İngilizce olarak sürdürmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü 2023 yılı itibarıyla 25 öğretim üyesi ve 5 araştırma görevlisi ile 700'e yakın lisans öğrencisi, 130'e yakın yüksek lisans öğrencisi ve 30'a yakın doktora öğrencisiyle programlarını sürdürmektedir.

Programımızın eğitim amacı aşağıda belirtildi şekildedir:

D.E.Ü. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunları, elektrik enerjisinin üretimi, dağıtımı ve tüketiminin doğrudan veya dolaylı kontrolünü gerektiren sistemler ve elektronik, bilişim, iletişim ve kontrol sistemleri ile ilgili araştırma, geliştirme, tasarım, projelendirme, üretim, işletme ve yöneticilik görevlerini, bilimin ve teknolojinin gerekliliklerini ve toplumun gereksinimlerini gözeterek, hukuki, etik ve sosyal değerler ışığında yerine getirir; alanları ile ilgili konularda dünyanın her yerindeki kamu kurumları, özel işletmeler, akademik kurumlar, araştırma merkezleri ve/veya yenilikçi girişimlerde inisiyatif ve sorumluluk alır.

Bölümümüz mesleki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra uygulamalı ve teorik araştırmalarda da aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüzde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki akademik çalışmaların ülkemiz AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunabilmesi, sanayi – üniversite işbirliğinin geliştirilmesi için Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), SANTEZ ve TÜBİTAK destekli birçok proje yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri çok sayıda kuruma danışmanlık hizmeti vermektedir.

Bölümümüz MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonuna sahip olup, Uluslararası Diploma Eki Etiketine (Diploma Supplement Label) sahiptir. Ayrıca Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişimine olanak veren ERASMUS programı uygulanmaktadır.

Bölümümüzde, Elektrik Makinaları, Telekomünikasyon, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Devreler ve Sistemler, Elektronik, Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga ile Elektrik Tesisleri olarak 7 adet anabilim dalı bulunmaktadır.

Bölümümüz, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ile karşılıklı olarak “Çift Anadal Lisans Programı” (ÇAP) ve Yandal programı yürütmektedir.

Bölümümüzde eğitim ve araştırma için kurulmuş laboratuvarlar aşağıdaki listede verilmiştir.

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETİM KADROSU : 30 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 25 kişi

Öğretim Elemanı : 5 kişi

LABORATUVARLAR

Anten ve Mikrodalga Laboratuvarı

Elektrik Makinaları ve Güç Elektroniği Laboratuvarı

Güç Kalitesi Araştırma Laboratuvarı

Devre ve Sistem Laboratuvarı

Sinyal ve Görüntü İşleme Laboratuvarı

Kontrol Sistemleri Laboratuvarı

Telekomünikasyon (İletişim) Laboratuvarı

İleri Mikroelektronik Laboratuvarı

Baskı Devre ve Protipleme Laboratuvarı

Sayısal Elektronik Laboratuvarı

Robotik Laboratuvarı

Enstrümantasyon Laboratuvarı

Otomasyon Laboratuvarı

Biyomedikal Laboratuvarı

Optik Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı
(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 1001	Introduction to Electrical Engineering	1	0	2
	EED 1005	Introduction to Programming	2	2	5
	EED 1009	Development of Reading & Writing Skills	2	0	2
	KPD 1001	Career Planning	1	0	2
	MAT 1001	Calculus I	4	0	5
	MME 1011	Materials for Electrical and Electronics Engineering	3	0	5
	PHY 1101	Physics I	3	2	5
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 1008	Linear Algebra	3	0	4
EED 1005	EED 1010	Algorithms & Programming	2	2	4
	EED 1012	Introduction to Signals	2	2	3
	EED 1014	Engineering Design I	0	2	3
	MAT 1002	Calculus II	4	0	5
	PHY 1102	Physics II	3	2	5
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 2003	Logic Design	3	2	6
	EED 2007	Complex Analysis	3	0	5
	EED 2309	Semiconductor Devices	3	2	4
EED 1008	EED 2311	Circuit Theory I	4	0	4
PHY 1102	EED 2312	Laboratory I	0	3	2
	MAT 2505	Differential Equations	4	0	6
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
PHY 1102	EED 2008	Electromagnetic Theory	4	0	6
EED 1012	EED 2010	Signals and Systems	4	0	5
EED 2309	EED 2012	Analog Electronics	4	2	6
EED 2311	EED 2411	Circuit Theory II	4	0	4
EED 2311	EED 2412	Laboratory II	0	3	2
EED 2312					
	EED 2100	Summer Practice I	-	-	4
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2008 EED 2411	EED 3001	Energy Conversion I	4	2	6
EED 2003	EED 3003	Digital Electronics	3	2	6
	EED 3005	Probability and Random Signal Principles	4	0	5
	EED 3009	Engineering Design II	0	2	4
EED 2008	EED 3507	Electromagnetic Wave Theory	4	0	6
	IND 3604	Engineering Economics	3	0	3
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 3010	History of Science	2	0	2
EED 3001	EED 3012	Energy Conversion II	4	2	5
EED 3005	EED 3014	Analog Communication	3	2	5
EED 2411	EED 3016	Control Systems	3	2	5
EED 3003	EED 3018	Microprocessor Systems	3	2	5
	EED 3100	Summer Practice II	-	-	4
		Teknik seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	4
AKTS TOPLAMI					30

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
		Area Core			6
		Area Core			6
	EED 4003	Engineering and Technology Management	2	0	2
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	EED 4795	Research Project	0	2	2
		Seçmeli Ders	2 adet		12
AKTS TOPLAMI					30

OPTION 1 - Telecommunications and Wireless Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3014	EED 4101	Digital Communication	3	2	6
EED 3507	EED 4103	Microwave Theory and Applications	3	2	6

OPTION 2 – Energy

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2012	EED 4201	Power Electronics I	3	2	6
EED 3001	EED 4203	Power System Analysis I	3	2	6

OPTION 3 – Control

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3016 EED 3018	EED 4301	Digital Control	3	2	6
EED 3016	EED 4303	Control Systems Modeling and Simulations	3	2	6

OPTION 4 - Biomedical Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4401	Fundamentals of Biomedical Engineering	3	0	6
	EED 4407	Medical Imaging Systems	3	2	6

OPTION 5 - Microelectronics

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 2012	EED 4501	Analog Electronics II	3	0	6
EED 3018	EED 4521	Advanced Logic Design	4	0	6

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4005	Special Topics in EE. I	4	0	6
	EED 4007	Modern Engineering Mathematics	4	0	6
EED 2010	EED 4009	Digital Signal Processing	3	2	6
	EED 4011	Computer Networks	3	0	6
	EED 4013	Fundamentals of Neural Networks	3	2	6
	EED 4015	Numerical Methods in Electrical Eng.	3	2	6
EED 2008	EED 4017	High Voltage Techniques	3	0	6
EED 3018	EED 4019	Embedded Systems Design	3	2	6
EED 3507	EED 4025	Optics and Photonics	3	0	6
EED 2411	EED 4027	Network Synthesis	4	0	6

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
		Area Core			6
		Area Core			6
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
EED 4795	EED 4894	Final Year Project	0	6	10
		Seçmeli Ders	1 adet		6
AKTS TOPLAMI					30

OPTION 1 - Telecommunications and Wireless Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4103	EED 4106	Antennas and Propagation	3	2	6
EED 4101	EED 4108	Wireless Communications	3	0	6

OPTION 2 – Energy

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4201	EED 4206	Power Electronics II	3	2	6
EED 4203	EED 4208	Power System Analysis II	3	2	6

OPTION 3 – Control

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4301	EED 4306	Robotics	3	2	6
EED 4301	EED 4308	Industrial Automation	3	2	6

OPTION 4 - Biomedical Systems

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 3016	EED 4406	Biomedical Systems and Control	4	0	6
EED 4401	EED 4408	Bioelectricity	3	0	6

OPTION 5 - Microelectronics

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
EED 4501	EED 4502	Analog Integrated Circuits	3	0	6
EED 4521	EED 4520	Fundamentals of VLSI Design	4	0	6

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EED 4004	Special Topics in EE. II	4	0	6
	EED 4006	Coding Theory	3	0	6
EED 4009	EED 4008	Audio Signal Processing	3	2	6
EED 3005	EED 4010	Pattern Recognition	3	2	6
EED 4103	EED 4012	Telecommunication Electronics	3	2	6
	EED 4014	Digital Image Processing	3	2	6
	EED 4016	Power System Distribution and Protection	3	0	6
	EED 4018	Computer System Architecture	3	2	6
EED 3507	EED 4022	Optical Communication Systems	3	0	6

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (6 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (4 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren minimum 2 ders (12 AKTS),
8. Yarıyıldan itibaren minimum 1 ders (6 AKTS) olmak üzere toplam 3 ders (18 AKTS) alınacaktır

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

EED 2311 Circuit Theory I
EED 2312 Laboratory I
EED 2411 Circuit Theory II
EED 2412 Laboratory II
EED 2008 Electromagnetic Theory
EED 4795 Research Project
EED 4894 Final Year Project

Programı tamamlayarak mezun olabilmek için 5 opsiyondan birinin seçilmesi ve seçilen opsiyondan mezun olunması zorunludur. Seçilen opsiyondan mezun olabilmek için o opsiyonun 4 adet opsiyon ana dersinden başarılı olunmalıdır. Opsiyonların ve seçmeli derslerin kontenjanları dönem başlarında bölüm başkanlığınca belirlenerek ilan edilecektir.

Opsiyon-1 "Telecommunications and Wireless Systems" **Dersler:** EED 4101, EED 4103, EED 4106, EED 4108

Opsiyon-2 "Energy" **Dersler:** EED 4201, EED 4203, EED 4206, EED 4208

Opsiyon-3 "Control" **Dersler:** EED 4301, EED 4303, EED 4306, EED 4308

Opsiyon-4 "Biomedical Systems" **Dersler:** EED 4401, EED 4407, EED 4406, EED 4408

Opsiyon-5 "Microelectronics" **Dersler:** EED 4501, EED 4521, EED 4502, EED 4520

STAJLAR:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için EED 2100 Summer Practice I dersi 20 iş günü ve EED 3100 Summer Practice II dersi 20 iş günü olmak üzere toplam staj süresi 40 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. Öğrencilerin EED 2100 stajını 2. sınıftan sonraki yaz tatilinde ve EED-3100 stajını 3. sınıftan sonraki yaz tatilinde iki ayrı dönemde yapması beklenmektedir.

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Şeyda Ayşe YILDIZ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Kemal SUBULAN

Doç. Dr. Mualla Gonca AVCI

1972 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1983 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesine katılmıştır. Türkiye’deki Mühendislik Fakülteleri arasında akademik başarı açısından üst sıralarda yer alan Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’nin en seçkin bölümlerinden biri olan Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1982 yılında lisans ve yüksek lisans öğretimine başlamış ve 1987 yılında lisans, 1985 yılında ise lisansüstü programlarından ilk mezunlarını vermiştir.

Bölümün misyonu, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, mesleğinin etik değerlerini benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş, ekonominin ve sanayinin gereksinimlerine ve değişimlerine uyum yeteneği olan, takım çalışmasına ve disiplinlerarası işbirliğine yatkın, yaratıcı ve analitik düşünce yapısına sahip endüstri mühendisleri yetiştirmek ve buna uygun ortam koşullarını yaratmaktır. Ayrıca, hem ülke düzeyinde hem de uluslararası düzeyde kabul görececek bilimsel araştırmalar yapmak ve diğer kuruluşlarla ortak araştırma faaliyetlerinde etkin rol almaktır.

Nitelikli bir öğretim sunmayı ilke edinen ve bünyesinde genç ve dinamik seçkin bir öğretim üyesi kadrosunun görev yaptığı Endüstri Mühendisliği Bölümü, Lisans ve Lisansüstü öğretim programlarını ekonominin ve sanayinin gereksinimlerini de dikkate alarak sürekli güncellemektedir. Bölümün lisans programı öğretim dili Türkçe olup, yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim dili İngilizce’dir. Bölüm tarafından Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen Lisansüstü programlar; Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları ve Endüstri Mühendisliği İkinci Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı, Mühendislik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile Doktora programlarından oluşmaktadır. Bölümün öğretim faaliyetlerinde ERP Laboratuvarı, Zeki Optimizasyon ve Karar Verme Laboratuvarı, Üretim Sistemleri Laboratuvarı, İş Etüdü ve Ergonomi Laboratuvarı ile Bilgisayar Laboratuvarlarından yararlanılmaktadır.

Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci değişimine olanak veren ERASMUS programı çerçevesinde, Avrupa’daki çeşitli üniversitelerde her öğretim yılı belirli sayıda Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi öğrenim görmektedir. Bunun yanında, Türkiye’deki Endüstri Mühendisliği Bölümlerinden her öğretim yılı belirli sayıda Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi, öğrenci değişimine olanak veren FARABI programı ile öğrenim görmektedir.

Bölüm mezunları hem imalat hem de hizmet sektöründe yer alan çok farklı alt sektördeki firmalarda tercih edilmektedir.

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Mezunların imalat sektöründeki istihdam alanlarına örnek olarak, otomotiv, makine imalat, elektronik, dayanıklı tüketim malları, gıda, petro-kimya vb. çok sayıda sektör sayılabilir. Hizmet sektöründe ise mezunlarımız finansal kurumlar, lojistik firmaları, sağlık kurumları, danışmanlık firmaları vb. pek çok farklı alt sektör firmalarında istihdam şansına sahip olabilmektedirler. Dokuz Eylül Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü bilimsel faaliyetleri açısından Türkiye'deki diğer Endüstri Mühendisliği bölümleri arasında iyi bir konuma sahiptir.

ÖĞRETİM KADROSU : 23 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 18 kişi

Öğretim Elemanı : 5 kişi

LABORATUVARLAR

Zeki Optimizasyon ve Karar Verme Laboratuvarı

Üretim Sistemleri Laboratuvarı

İş Etüdü ve Ergonomi Laboratuvarı

ERP Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı karar ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 1105	İngilizce İletişim	4	0	6
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden bir tanesi seçilecek.					

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	END 1204	Teknik İngilizce	3	0	6
	END 1206	Mühendisler İçin Ekonomi	4	0	6
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 2303	İstatistik I	3	0	5
	END 2307	Maliyet Analizi ve Fizibilite	4	0	5
BİL 1002	END 2311	Bilgisayar Programlama Uygulamaları	3	1	5
	MAK 2325	Mühendislik Mekanığı	4	0	5
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MMM 2011	Malzeme Bilgisi	2	0	3
	END 2100	Üretim Stajı	-	-	3
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ELK 2081	Elektroteknik ve Elektrik Makinaları	2	0	2
END 2303	END 2404	İstatistik II	3	0	5
	END 2408	Finansman ve Muhasebe	4	0	6
	END 2410	Sistem ve Matematiksel Modellemeye Giriş	3	0	4
	END 2412	Bilgi Sistemleri Analizi	4	0	6
	MAK 3029	İmal Usulleri	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3513	İş Etüdü ve İnsan Faktörleri Mühendisliği	3	1	6
	END 3515	Üretim Yönetimi	4	0	6
END 2412	END 3517	Bilgi Sistemleri Tasarımı	4	0	6
	END 3519	Yöneylem Araştırması I	4	0	6
		Seçmeli Ders	3	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3903	Envanter Yönetimi	3	0	4
	END 3905	Lojistik Sistem Tasarımı	3	0	4
	END 3907	Matematiksel Modelleme ve Uygulamaları	3	0	4
	END 3909	Endüstriyel Pazarlama	3	0	4
	END 3911	Modern Finans Teknikleri	3	0	4
	END 3915	Taminleme ve Zaman Serileri Analizi	3	0	4
	END 3923	Servis Sistemleri	3	0	4
	END 3925	İş ve İşletme Hukuku	3	0	4
	END 3929	İşletme Ekonomisi	3	0	4
	END 3931	Yenilikçilik ve Girişimcilğe Giriş	3	0	4
	END 3933	Kontrol Sistemi Teknolojileri	3	0	4
	END 3941	Veri Madenciliği Uygulamaları	3	0	4
	IND 3905	Logistic Systems Design	3	0	4
	IND 3907	Mathematical Modeling and Applications	3	0	4
	IND 3915	Forecasting and Time Series Analysis	3	0	4
	IND 3923	Service Systems	3	0	4
	IND 3931	Introduction to Innovation and Entrepreneurship	3	0	4
	IND 3941	Data Mining Applications	3	0	4

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3614	Üretim Planlama ve Kontrol	4	0	5
	END 3616	Sistem Simülasyonu	3	1	5
	END 3618	Kalite Planlama ve Kontrol	4	0	5
END 3519	END 3620	Yöneylem Araştırması II	4	0	6
	END 3100	Yönetim Stajı	-	-	2
		Seçmeli Ders	3	0	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3902	Endüstride Bilgisayar Uygulamaları	3	0	4
	END 3906	Lojistik Operasyonların Yönetimi	3	0	4
	END 3908	Bilgisayarla Bütünleşik İmalat	3	0	4
	END 3912	Stratejik Yönetim	3	0	4
	END 3922	Yalın Üretim	3	0	4
	END 3926	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	4
	END 3928	Proje Yönetimi	3	0	4
	END 3930	Bilgi Tabanlı Sistemler	3	0	4
	END 3932	Montaj ve Demontaj Sistemleri	3	0	4
	END 3934	İş Süreci Yönetimi	3	0	4
	END 3936	Enerji Yönetimine Giriş	3	0	4
	END 3938	Yapay Zeka ve Endüstride Uygulamaları	3	0	4
	END 3942	İstatistiksel Yazılımlar ile Analizler	3	0	4
	IND 3906	Logistics Operations Management	3	0	4
	IND 3930	Knowledge Based Systems	3	0	4
	IND 3934	Business Process Management	3	0	4
	IND 3936	Introduction to Energy Management	3	0	4
	IND 3938	Artificial Intelligence and Its Applications in Industry	3	0	4
	IND 3942	Statistical Analysis with Software	3	0	4

Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4703	Yönetim ve Organizasyon	3	0	5
	END 4711	Tesis Tasarımı ve Malzeme Aktarma Sistemleri	4	0	6
	END 4715	Modern Üretim Sistemleri	3	0	4
	END 4717	Seminer	0	4	5
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
		Seçmeli Ders	6	0	8
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4903	Kesikli Optimizasyon Mod. ve Algoritmaları	3	0	4
	END 4905	Simülasyon ve Endüstride Uygulamaları	3	0	4
	END 4907	Kesikli Olay Sistemlerinin Modellenmesi ve Analizi	3	0	4
	END 4915	Risk Yönetimi	3	0	4
	END 4917	Endüstri Mühendisliğinde Kantitatif Teknikler	3	0	4
	IND 4903	Discrete Optimization Models and Algorithms	3	0	4
	IND 4907	Modeling and Analysis of Discrete Event Systems	3	0	4
	IND 4915	Risk Management	3	0	4
	IND 4917	Quantitative Techniques in Industrial Engineering	3	0	4
	IND 4919	Introduction to Computational Intelligence	3	0	4
	IND 4921	Introduction to Revenue Management	3	0	4

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4804	Tedarik ve Servis Sistemleri	4	0	5
	END 4806	Yeni Ürün-İş Geliştirme ve Teknoloji Yönetimi	4	0	5
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
END 4717	END 4894	Bitirme Projesi	0	6	10
		Seçmeli Ders	6	0	8
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4902	Tedarik Zinciri Modelleme ve Analizi	3	0	4
	END 4910	Matematiksel Programlamada Seçilmiş Konular	3	0	4
	END 4912	Sürdürülebilirliğin Temelleri	3	0	4
	END 4914	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	0	4
	END 4916	Üretim Çizelgeleme	3	0	4
	END 4918	Hesap Çizelgeleri ile Yönetim Bilimi Modellemesi	3	0	4
	IND 4902	Supply Chain Modeling and Analysis	3	0	4
	IND 4910	Selected Topics on Mathematical Programming	3	0	4
	IND 4912	Principles of Sustainability	3	0	4
	IND 4916	Production Scheduling	3	0	4
	IND 4918	Management Science Modeling with Spreadsheets	3	0	4
	IND 4920	Ergonomic Assessment and Job Safety	3	0	4

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıl 3 kredi (4 AKTS), 6. Yarıyıl 3 kredi (4 AKTS), 7. Yarıyıl 6 kredi (8 AKTS), 8. Yarıyıl 6 kredi (8 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (24 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

END 4717 Seminer

END 4894 Bitirme Projesi

STAJLAR

Öğrenciler öncelikle dördüncü yarıyıl sonunda 20 iş günü Üretim Stajını yapmakla yükümlüdürler. Üretim stajını tamamlayan öğrenciler, daha sonra altıncı yarıyıl sonunda 20 iş günü Yönetim Stajını yapmakla yükümlüdürler. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir.

HAVACILIK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Utku KÂNOĞLU

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi A. Uğurcan ATMACA

Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı olarak 2021 yılında kurulmuştur. Bölümümüzün 2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak akademik faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. Dokuz Eylül Üniversitesinin güçlü Mühendislik Fakültesi çatısı altında kurulan bölümümüzde, ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında yetkin, yaratıcı, lider özellikli mezunlar yetiştirmek üzere gerekli öğretim üyesi, eğitim-öğretim planını ve laboratuvar altyapısını oluşturmak üzere çalışmalar devam etmektedir. Bölümümüzde eğitim dili %100 İngilizce olacaktır.

Öğrenci almaya başladıktan sonra MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) gibi kurumlardan akreditasyon alabilmek için başvuruda bulunulacak ve Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının yükseköğrenim görmesi veya çalışması amacı ile Avrupa’da kolayca dolaşabilmelerini sağlayan BOLOGNA Süreci (Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmaları) çalışmalarına başlanılacaktır. ERASMUS (Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı), MEVLANA (Avrupa Birliği dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) ve FARABİ (Yurt-içi üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) programları bölümümüzde uygulanacaktır.

Öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerini eğitimleri boyunca destekleyecekleri atölye stajı, teknik ve mesleki stajlara öğretim planı içerisinde ağırlıklı olarak yer verilecektir. Öğrencilerimize fakültemizin ve üniversitemizin diğer bölümlerinde çift anadal ve yandal programlarına katılıp, birden fazla alanda yetkinlik kazanabilmeleri olanağı sağlanacaktır. Ayrıca, fakültemizin diğer bölümlerinden Havacılık ve Uzay Mühendisliği konularına ilgi duyan öğrencilerimizin bölümümüzde çift anadal ve yandal yapmaları için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

ÖĞRETİM KADROSU : 4 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 3 kişi

Öğretim Elemanı : 1 kişi

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Serhan TANYEL

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Sadık Can GİRGIN

Doç. Dr. Çağlar YALÇINKAYA

İnşaat Mühendisliği Bölümü 1963 yılına kadar uzanan bir geçmişe sahiptir. O yıllarda “Ege Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu” adı altında öğretim faaliyetlerine devam eden bölüm 1968–1982 yılları arasında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi çatısı altında, 1982 yılından itibaren de Dokuz Eylül Üniversitesi’nin kurulmasıyla Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi çatısı altında öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Geoteknik, Hidrolik, Mekanik, Ulaştırma, Yapı, Yapı İşletmesi ve Yapı Malzemesi Anabilim Dallarında 56 yıldır eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. 1993 öğretim yılından itibaren İkinci Öğretime de öğrenci kabul eden bölüm, örgün öğretimde 90, İkinci Öğretimde 80 öğrencilik lisans kontenjanına sahiptir.

Bölümümüz örgün ve ikinci öğretim lisans programları Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 2007 yılından bu yana akredite edilmiş olup, akreditasyon süresi boyunca geçerli olmak üzere (European Accredited Engineer (EUR-ACE) Label) "Avrupa Etiketi"ne sahiptir.

Bölümümüz öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte Ar-Ge çalışmalarını sürdürerek ulusal ve uluslararası kapsamda bilime, sanayiye ve toplum faydasına katkıda bulunmaya devam etmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Avrupa Birliği (Ufuk 2020, PRIMA), ve Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklenen çok sayıda araştırma projesi bölümümüzde yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri çok sayıda sanayi ve kamu kurum ve kuruluşlarına destek/danışmanlık hizmeti vermektedir.

İnşaat Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu modern laboratuvar imkanlarıyla, deneyimli akademik ve teknik kadrosuyla, mevcut araştırma, geliştirme ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra uygulamalı araştırma projeleriyle inşaat sektörünün hizmetindedir. Bölüm ulaşım, bina, altyapı sistemleri, yapı malzemeleri, su yapıları, su kaynakları yönetimi, deprem, zemin araştırmaları gibi inşaat mühendisliğinin hemen her alanında planlanma, tasarım ve projelendirme konularında sahip olduğu ulusal ve uluslararası tecrübe ve bilgi birikimini inşaat sektörüyle paylaşma çabası içerisinde.

ÖĞRETİM KADROSU : 44 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 37 kişi

Öğretim Elemanı : 7 kişi

LABORATUVARLAR

Hidrolik Laboratuvarı

Ulaştırma Laboratuvarı

Yapı Malzemesi Laboratuvarı

Yapı Mühendisliği Laboratuvarı

Zemin Mekaniği Laboratuvarı

Topoğrafya Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	İNŞ 1001	İnşaat Müh. Giriş (Seminer)	1	0	1
	İNŞ 1003	Teknik İngilizce I	3	0	4
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	İNŞ 1004	Teknik İngilizce II	3	0	4
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	JEO 1006	Mühendislik Jeolojisi	2	1	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılapTarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
*	GSS 1003	Güzel Sanatlar			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Egitimi, Müzik, Halk Oyunları, Güzel Sanatlar derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2001	Mukavemet I	3	1	4
	İNŞ 2007	Yapı Elemanları	3	0	3
	İNŞ 2009	Dinamik	3	0	4
	İNŞ 2011	İstatistiğe Giriş	3	0	4
	İNŞ 2016	Topoğrafya	2	2	5
	İNŞ 2023	Yapı Malzemesi I	3	0	4
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	İNŞ 2002	Mukavemet II	3	1	5
	İNŞ 2010	Mühendislik Çizimleri	2	1	4
	İNŞ 2012	Mühendislik Matematik II	3	0	5
	İNŞ 2014	Akışkanlar Mekaniği	3	0	5
İNŞ 2023	İNŞ 2024	Yapı Malzemesi II	2	2	5
	İNŞ 2028	Hidroloji	3	1	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	İNŞ 3007	Yapı Statiği I	3	1	4
İNŞ 2001	İNŞ 3011	Betonarme I	3	1	4
	İNŞ 3013	Zemin Mekaniği I	3	1	5
İNŞ 2014	İNŞ 3023	Hidrolik	4	2	6
İNŞ 2016	İNŞ 3025	Ulaştırma I	3	1	4
	İNŞ 3500	Meslek Stajı I	-	-	4
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2028	CIE 3032	Water Resources Engineering	2	0	3
	CIE 3061	Fundamentals of Geotechnical Eng.	2	0	3
İNŞ 2024	CIE 3081	Properties of Concrete	2	0	3

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 3007	İNŞ 3008	Yapı Statiği II	3	1	4
İNŞ 3011	İNŞ 3012	Betonarme II	3	0	3
İNŞ 3013	İNŞ 3014	Zemin Mekaniği II	3	0	4
İNŞ 3023	İNŞ 3024	Su Yapıları	4	1	5
İNŞ 3025	İNŞ 3026	Ulaştırma II	3	0	4
İNŞ 3007	İNŞ 3028	Çelik Yapılar	3	1	4
		Seçmeli Ders	2	0	3
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 2001	CIE 3011	Structures Engineering	2	0	3

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 4001	Yapı İşletmesi	3	0	3
İNŞ 3024	İNŞ 4005	Su Yapılarının Tasarımı	2	0	4
İNŞ 3028	İNŞ 4007	Çelik Yapılarının Tasarımı	2	0	4
İNŞ 3008	İNŞ 4009	Yapı Dinamiği	3	0	5
	İNŞ 4011	Temel İnşaatı	3	0	5
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	İNŞ 4701	Meslek Stajı II	-	-	4
		Seçmeli Ders	3	0	3
AKTS TOPLAMI					30

İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 4020	Şehircilik	2	0	3
	İNŞ 4021	İnşaat Makinaları ve İşletmeleri	2	0	3
	İNŞ 4222	Yapı Programlaması	3	0	5
BİL 1002	İNŞ 4023	Bilgisayar Uygulaması	2	0	3
	İNŞ 4228	Depreme Dayanıklı Tasarım	3	0	5
	İNŞ 4129	Yapı Yönetimi	2	0	4
	İNŞ 4130	Yapıların Yalıtımı ve Korunması	3	0	5
	İNŞ 4231	Yapı Statiği III	3	0	5
	İNŞ 4232	Kıyı Mühendisliğine Giriş	3	0	5
	İNŞ 4236	Mühendislik Yapıları	3	0	5
	İNŞ 4237	Köprüler	3	0	5
	İNŞ 4238	Alternatif Yapı Malzemeleri	3	0	5
	İNŞ 4040	Kırsal Yapılar	2	0	3
İNŞ 3011	İNŞ 4041	Konut Teknolojisi	2	0	3
	İNŞ 4142	Ahşap Yapılar	2	0	4
	İNŞ 4250	Betonarmede Özel Konular	3	0	5
	İNŞ 4251	Akarsularda Katı Madde Hareketi	3	0	5
	İNŞ 4252	Uygulamalı Hidroloji	3	0	5
	İNŞ 4254	Su Kuvveti Tesisleri	3	0	5
	İNŞ 4255	Barajlar	3	0	5
	İNŞ 4158	Taşkın Kontrolü	2	0	4
	İNŞ 4260	Su Getirme Kanalizasyon	3	0	5
	İNŞ 4162	Su Kaynaklarının Korunması	2	0	4
	İNŞ 4270	Zemin Dinamiğine Giriş	3	0	5
	İNŞ 4271	Zemin Mekanikliği III	3	0	5
	İNŞ 4273	Kaya Mekanikliği	3	0	5
	İNŞ 4274	Bilgisayar Destekli Geoteknik Tasarım	3	0	5
	İNŞ 4183	Ulaştırma Sistemleri	2	0	4
	İNŞ 4285	Toprak İşleri	3	0	5
	İNŞ 4287	Yol Malzemeleri	3	0	5
	İNŞ 4290	Ulaşım Planlaması	3	0	5
	İNŞ 4191	Tesisat	2	0	4
	İNŞ 4292	Deniz Ulaşımı	3	0	5
	İNŞ 4293	Betonarme Yüksek Yapılar	3	0	5
	İNŞ 4294	Bilgisayar Destekli Çizim	3	0	5
	İNŞ 4227	Öngerilmeli Beton	2	0	4
	İNŞ 4246	Betonarme Eleman Davranışı	3	0	5
	İNŞ 4912	Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	0	5

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
İNŞ 3008 İNŞ 3012	İNŞ 4002	Betonarme Yapılarının Tasarımı	2	0	4
	İNŞ 4006	İnşaat Mühendisliği Ekonomisi	3	1	5
	İNŞ 4016	İş ve İmar Hukuku	2	0	3
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	İNŞ 4899	Bitirme Projesi	0	6	7
		Seçmeli Ders	7	0	9
AKTS TOPLAMI					30

İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

On Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	CIE 4133	GIS for Civil Engineers	2	0	4
	CIE 4111	Applied Hydraulics	2	0	4
	CIE 4172	Transportation Engineering	2	0	4
	İNŞ 4124	Mimarlık Bilgisi	2	0	4
	İNŞ 4125	İleri Yapı Statiği	2	0	4
	İNŞ 4226	Betonarme Elemanlarının Dayanıklılığı	3	0	5
	İNŞ 4233	Yapı Malzemesinde Özel Konular	3	0	5
	İNŞ 4234	Kıyı Yapılarının Tasarımı	3	0	5
	İNŞ 4235	Yüksek Yapılar	3	0	5
	İNŞ 4239	Uzaysal Sistemler	3	0	5
	İNŞ 4144	Özel Taşıyıcı Sistemler	2	0	4
	İNŞ 4145	Taşıyıcı Sistem Kavramları	2	0	4
	İNŞ 4248	Deprem Mühendisliğine Giriş	3	0	5
	İNŞ 4249	Betonarme Yapılar	3	0	5
	İNŞ 4253	Sulama Kurutma	3	0	5
	İNŞ 4256	Kıyı Yapıları ve Limanlar	3	0	5
	İNŞ 4157	Su Mühendisliği Tarihi	2	0	4
	İNŞ 4259	Bilgisayar Destekli Hidrolik Tasarımı	3	0	5
	İNŞ 4161	Su Kaynaklarının Yönetimi	2	0	4
	İNŞ 4263	Yeraltı Suları	3	0	5
	İNŞ 4272	Özel Temeller	3	0	5
	İNŞ 4276	Zemin İyileştirme Yöntemleri	3	0	5
	İNŞ 4281	Trafik	3	0	5
	İNŞ 4282	Bilgisayar Destekli Karayolu Tasarımı	3	0	5
	İNŞ 4284	Otoyol	3	0	5
	İNŞ 4186	Havaalanları	2	0	4
	İNŞ 4288	Kaplamalar	3	0	5
	İNŞ 4289	Demiryolu	3	0	5
	İNŞ 4196	İleri Beton Teknolojisi	2	0	4

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 14 kredi (18 AKTS) alınacaktır

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

İNŞ 4002 Betonarme Yapılarının Tasarımı
İNŞ 4005 Su Yapılarının Tasarımı
İNŞ 4007 Çelik Yapılarının Tasarımı
İNŞ 4899 Bitirme Projesi

STAJLAR

Meslek staj süresi 50 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. Staj süresinin en az 30 işgünü şantiye stajı, en az 10 iş günü büro stajıdır. Bir staj haftasının tamamlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen 5 iş günü gereklidir. Öğrenciler ilk stajlarını birinci sınıfın sonunda ve en fazla üç hafta süreyle şantiye stajı olarak yapabilirler. İkinci sınıfın sonunda en fazla 40 iş günü staj yapılabilir. Zorunlu staj süresinin en az 10 iş günü 3. sınıfın sonuna bırakılmalıdır.

JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Oya PAMUKÇU

Bölüm Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Tolga GÖNENÇ

Doç. Dr. Emre TİMUR

Jeofizik Mühendisliği matematik, fizik ve jeoloji gibi temel bilimleri günümüz elektronik ve yazılım teknolojisiyle birleştirerek yeraltı ve yerküreyle ilgili bilgi üreten petrol, doğal gaz ve jeotermal gibi yeraltı enerji kaynaklarının bulunmasında, su kaynaklarının tespitinde, zemin etüdlerinde, arkeolojik alan araştırmalarında, deprem öncesi ve sonrasındaki hasar ve risk hesaplamaları ile bunlara bağlı afet planlarında çalışan bir bilim ve mühendislik dalıdır

1974 yılında Ege Üniversitesi Fen Fakültesi'ne bağlı Jeofizik Kürsüsü olarak Bornova Kampüsünde kurulan Bölümümüzde 1974-1975 döneminde öğretime başlanmıştır. Jeofizik Mühendisliği Bölümü, 1982 yılında YÖK Yasası uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi çatısı altında yer alarak lisans ve lisansüstü eğitimini sürdürmektedir. 1999 yılında Buca Tınaztepe Kampüsüne taşınan Bölümümüz Uygulamalı Jeofizik, Yer Fiziği ve Sismoloji Anabilim Dallarını çatısı altında barındırmakta ve konusunda Ege Bölgesi'nde etkinlik gösteren tek kurum olma özelliğini de taşımaktadır.

Güncel teknolojiye dayalı jeofizik alet ve ekipmana sahip olan Bölümümüz, kurulduğundan bugüne kadar BAP, TÜBİTAK ve benzeri kurumlarca desteklenen ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmüş ve yürütmektedir.

ÖĞRETİM KADROSU : 25 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 19 kişi

Öğretim Elemanı : 6 kişi

LABORATUVARLAR:

Bölüm Arazi Ekipmanları Laboratuvarı

Uygulamalı Jeofizik Laboratuvarları

Sismoloji Laboratuvarları

Yer Fiziği Laboratuvarları

Tümer Alpaslan Sismik Veri-İşlem Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEF 1115	Jeofizik Mühendisliğine Giriş	3	0	5
	JEO 1501	Genel Jeoloji	3	2	5
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEF 1217	Uygulamalı Jeofizik	3	0	8
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılapTarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEF 2301	Harita ve Ölçme Bilgisi	2	1	5
	JEF 2303	Teknik İngilizce I	2	0	3
	JEF 2309	Jeofizikte Olasılık ve İstatistik	2	1	4
MAT 1009	JEF 2311	Potansiyel Kuramı ve Uygulamaları	2	2	6
	JEO 2023	Yapısal Jeoloji	2	2	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEF 2402	Jeofizikte Sayısal Analiz ve Programlama	2	2	6
	JEF 2403	Veri-İşlem I	2	1	5
	JEF 2404	Teknik İngilizce II	2	0	3
	JEF 2405	Jeofizik Mühendisliğinde Temel Çizim ve Tasarım	1	2	3
	JEF 2409	Jeomanyetizma ve Paleomanyetizma	2	0	4
	MAT 2004	Kompleks Analiz	2	0	3
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 3515	Zemin Mekaniği	2	2	4
JEF 2311	JEF 3502	Elektrik Prospeksiyon	2	2	5
JEF 2403	JEF 3504	Veri-İşlem II	2	1	4
JEF 2311	JEF 3506	Gravite-Manyetik Prospeksiyon	2	2	5
	JEF 3510	Jeofizikte Özel Konular I (PDÖ)	2	2	5
	JEF 3101	Bölüm Arazi Stajı I	-	-	2
	JEF 3301	Kurum Arazi Stajı I	-	-	2
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 3513	Marine Geophysics	2	0	3
	JEF 3511	Radyometrik Prospeksiyon	2	0	3
	JEF 3513	Deniz Jeofiziği	2	0	3
	JEF 3515	Uzaktan Algılama	2	0	3
	JEF 3517	Jeotermal Jeofiziği	2	0	3

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
JEF 2311	JEF 3601	Sismik Prospeksiyon	2	2	5
JEF 2311	JEF 3603	Elektromanyetik Prospeksiyon	2	2	5
	JEF 3607	Sismoloji	2	2	4
	JEF 3611	Hidrolojik İlkeler	2	0	4
	JEF 3613	Jeofizikte Özel Konular II (PDÖ)	2	2	5
	JEF 3201	Bölüm Arazi Stajı II	-	-	2
	JEF 3401	Kurum Arazi Stajı II	-	-	2
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEF 3612	Maden Jeofiziği	2	0	3
	JEF 3614	CBS ve Jeofizik Uygulamaları	2	0	3
	JEF 3616	Mühendislik Jeolojisi	2	0	3
	JEF 3618	Jeodinamiğe Giriş	2	0	3

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
JEF 3607	JEF 4701	Sismotektonik	2	1	4
JEF 3607	JEF 4702	Mühendislik Sismolojisine Giriş	2	0	3
	JEF 4706	Ters Çözümüne Giriş	2	1	4
	JEF 4709	Sondaj Teknikleri	2	0	3
	JEF 4729	Yılıçi Çalışması	0	4	3
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	JEF 4301	Kurum Arazi Stajı III	-	-	2
		Seçmeli Ders	4	0	6
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Jeofizik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 4717	Modelling and Interpretation Techniques in Geophysics	2	0	3
	GPH 4723	Analysis of Seismic Data	2	0	3
	JEF 4713	Yer Radarı Yöntemi ve Uygulamaları	2	0	3
	JEF 4717	Jeofizikte Modelleme ve Değerlendirme Yöntemleri	2	0	3
	JEF 4721	Mühendislik Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4723	Sismik Verilerin Analizi	2	0	3
	JEF 4725	Arkeojeofizik	2	0	3

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	JEF 4801	Yerfiziği	2	0	4
	JEF 4803	Kuyu Logları	3	0	5
	JEF 4805	Mesleki Yasalar ve Uygulamaları	2	0	2
	MDN 4012	Mühendislik Etiği	2	0	2
JEF 4729	JEF 4894	Bitirme Projesi	0	6	9
		Seçmeli Ders	4	0	6
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GPH 4810	Seismic Interpretation	2	0	3
	GPH 4812	Environmental Geophysics	2	0	3
	GPH 4814	Petroleum and Natural Gas Geophysics	2	0	3
	GPH 4816	Seismic Tomography	2	0	3
	JEF 4810	Sismik Yorumlama	2	0	3
	JEF 4812	Çevre Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4814	Petrol ve Doğal Gaz Jeofiziği	2	0	3
	JEF 4816	Sismik Tomografi	2	0	3
	JEF 4818	Deprem Mühendisliğine Giriş	2	0	3
	JEF 4820	Elektrik Tomografi	2	0	3
	JEO 4172	Endüstriyel Hammaddeler	2	2	5

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (18 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

JEF 4729 Yılıçi Çalışması
JEF 4894 Bitirme Projesi

STAJLAR

Staj süreleri toplam en az 40 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

- 1) Kurum Arazi Stajı (30 iş günü)
- 2) Bölüm Arazi Stajı (10 iş günü)

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Tolga OYMAN

Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet AKBULUT

Dr. Öğr. Üyesi Murat TOKCAER

Ege Bölgesinde Yerbilimleri eğitimi 04 Ekim 1961 tarihinde İzmir’de, Ege Üniversitesi Fen Fakültesi bünyesinde kurulan “Tabii Bilimler Programı” kapsamında Jeoloji Kürsüsü’nde başlamıştır. Jeoloji Kürsüsü 1975 yılında Jeoloji Bölümü’ne dönüşmüş ve 1976 yılında E.Ü. Mühendislik Bilimleri Fakültesinde kurulan Yerbilimleri Bölümü ile paralel eğitime devam etmiştir. 1978 yılında bu iki Bölümün birleşmesiyle Ege Üniversitesi Yerbilimleri Fakültesi ve 01.09.1982 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi’nin kuruluşu ile Mühendislik Fakültesi bünyesinde “Jeoloji Mühendisliği Bölümü” olarak faaliyet göstermektedir.

Jeoloji Mühendisliği Bölümü, metalik ve metalik olmayan maden yatakları, mermer, endüstriyel hammaddeler, enerji hammaddeleri, jeotermal enerji ve yer altı sularının aranması ve işletilmesi, imara esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılması, deprem, heyelan ve sel gibi doğal afetlere maruz kalacak bölgelerin saptanması ve bu bölgelerde gereken önlemlerin alınması, baraj, tünel, karayolu gibi büyük yapıların jeolojik etütlerinin yapılması gibi konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkili sanayi kuruluşlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarımız tarafından TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri yürütülmektedir.

2002-2012 yılları arasında Aktif Eğitim sistemi uygulanan bölümümüzde şu anda Klasik Eğitim sistemi uygulanmaktadır. Örgün öğretim’de eğitim verilmektedir. 2016-2017 öğretim döneminde ikinci öğretim kapatılmıştır.

ÖĞRETİM KADROSU : 36 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 26 kişi

Öğretim Elemanı : 10 kişi

LABORATUVARLAR

Zemin-Kaya Mekaniği Laboratuvarı

Jeokimya Laboratuvarı

Sıvı Kapanımı ve Cevher Mikroskopisi-Petrografisi Laboratuvarı

Örnek Hazırlama Laboratuvarı

İnce Kesit Hazırlama Laboratuvarı

X Işınımı Kırınım Laboratuvarı

Lüminesans Laboratuvarı

Multispektral Analiz Laboratuvarı

Organik Petrografi Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEO 1107	Teknik İngilizce I	2	0	4
	JEO 1109	Jeoloji Mühendisliğine Giriş	2	0	6
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEO 1202	Genel Jeoloji	2	2	4
	JEO 1208	Teknik İngilizce II	2	0	4
	KİM 1014	Kimya II	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 2302	Mineraloji	2	2	5
	JEO 2304	İstatistik	2	0	3
	JEO 2306	Stratigrafi	2	2	6
	JEO 2307	Paleontoloji	2	2	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEO 2401	Yapısal Jeoloji	2	2	4
	JEO 2403	Kaya Mekaniği	2	2	4
	JEO 2405	Harita Çizim	2	2	5
	JEO 2406	Optik Mineraloji	2	2	5
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
	JEO 2100	Meslek Stajı I	-	-	4
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	JEF 3805	Jeofizikte Arama Yöntemleri	1	2	3
	JEO 3500	Jeokimya	2	2	4
	JEO 3501	Tarihsel ve Türkiye Jeolojisi	2	2	4
	JEO 3502	Magmatik Petroloji	2	2	4
	JEO 3503	Sedimentoloji-Sedimenter Petrografi	2	2	5
	JEO 3504	Hidrojeoloji	2	2	4
	JEO 3101	Meslek Stajı II	-	-	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 3600	Saha Jeolojisi	2	2	6
	JEO 3602	Metamorfik Petroloji	2	2	4
	JEO 3603	Maden Yatakları	2	2	5
	JEO 3604	Çevre Jeolojisi	3	0	4
	JEO 3606	Zemin Mekanığı	2	2	4
	JEO 3610	Jeolojik Harita Alma Stajı	-	-	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	JEO 4701	Maden Jeolojisi ve Arama Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4705	Mühendislik Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4707	Yakıtlar Jeolojisi	2	0	3
	JEO 4709	Jeoloji Mühendisliği Tasarımı I	4	2	7
		Seçmeli Ders	6 Kredi		10
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GEO 4151	Structural Analysis Methods	2	2	5
	GEO 4155	Earthquake Geology	2	2	5
	JEO 4151	Yapısal Analiz Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4153	Yeraltı Jeolojisi ve Kuyu Logları	2	2	5
	JEO 4155	Deprem Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4157	Doğa Tarihi ve Evrim	3	0	5
	JEO 4159	Traverten Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4161	Gemoloji	2	2	5
	JEO 4163	Tıbbi Jeoloji	3	0	5
	JEO 4167	Mermer Jeolojisi ve Teknolojisi	2	2	5
	JEO 4169	Sıvı Kapanım Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4171	Cevher Mikroskopisi	2	2	5
	JEO 4173	Jeokimyasal Termodinamik	2	2	5
	JEO 4175	Maden Hukuku ve ÇED	3	0	5
	JEO 4177	Geçmişten Günümüze Jeolojik Mirasın Korunması	2	2	5
	JEO 4179	Jeotermal Sistemler	2	2	5
	JEO 4181	Kaya-Şev Tasarımı	2	2	5
	JEO 4183	Uzaktan Algılama	2	2	5
	JEO 4185	Deprem Jeotekniği	2	2	5
	JEO 4187	Baraj-Tünel Jeolojisi	2	2	5
	JEO 4189	Mühendislikte Jeolojik Malzemeler	2	2	5
	JEO 4191	Uygulamalı Mineroloji	2	2	5
	JEO 4193	Doğal Yapı Taşlarının Mühendislik Özellikleri	2	2	5
	JEO 4195	Hidrojeolojik Sistemde Sulak Alanlar	3	0	5
	JEO 4197	Doğal Zeolitler	3	0	5
	JEO 4199	Türkiye Mermerlerinin Jeolojisi ve Mineralojik-Petrografik Özellikleri	2	2	5

Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	JEO 4803	Jeoloji Mühendisliği Tasarımı II	4	2	7
	JEO 4805	Sondaj Tekniği	2	0	3
	JEO 4894	Bitirme Projesi	0	6	8
		Seçmeli Ders	6 Kredi		10
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	GEO 4162	Evaporits	2	2	5
	GEO 4180	Geotechnical Test	2	2	5
	GEO 4192	Hydrothermal Polymetallic Ore Deposits	2	2	5
	JEO 4152	Jeolojide Bilgisayar Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4154	Yerbilimleri ve Doğal Afetler	2	2	5
	JEO 4156	Fiziksel Volkanoloji	2	2	5
	JEO 4162	Evaporitler	2	2	5
	JEO 4164	Jeolojide Mutlak Yaş Tayini Yöntemleri	2	2	5
	JEO 4168	Kayaç ve Mineral Analizleri	2	2	5
	JEO 4172	Endüstriyel Hammaddeler	2	2	5
	JEO 4174	Fosil Yakıtlar	3	0	5
	JEO 4178	Yer Altı Suları Kimyası	2	2	5
	JEO 4180	Jeoteknik Deneyler	2	2	5
	JEO 4184	Yer Altı Hidrolojisi	2	2	5
	JEO 4186	Hidrojeolojik Prospeksiyon	2	2	5
	JEO 4188	Yerbilimlerinde CBS Uygulamaları	2	2	5
	JEO 4190	Bilimsel Araştırmalarda Sözlü ve Yazılı Anlatım	2	2	5
	JEO 4192	Hidrotermal Polimetallik Maden Yatakları	2	2	5
	JEO 4194	Bazik ve Ultrabazik Kayaların Petrolojisi	2	2	5
	JEO 4196	Radyoaktif Mineral Yatakları	3	0	5

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (20 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

JEO 4894 Bitirme Projesi

STAJLAR

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

1) **Jeolojik Harita Alma Kamp Stajı**: 6. yarıyıldan sonra yapılır. Süresi 10 iş günüdür. Öğrencilerin bu staja katılabilmeleri için JEO 2306 Stratigrafi, JEO 2307 Paleontoloji, JEO 2405 Harita Çizim ve JEO 2401 Yapısal Jeoloji derslerinden en az DD notuyla başarılı olmaları ve JEO 3502 Magmatik Petroloji, JEO 3602 Metamorfik Petroloji, JEO 3503 Sedimentoloji-Sedimenter Petrografi ve JEO 3600 Saha Jeolojisi derslerinden final sınavına girmiş olmaları gerekmektedir.

2) **Temel ve Meslek Stajı**: En az 4. yarıyılı tamamlamış olanlar Temel Stajını, 6. yarıyılı tamamlamış olanlar Meslek Stajlarını yapabilirler. Temel ve Meslek stajının toplam süresi 30 iş günüdür. 3. sınıfı tamamlamış öğrenciler stajın hepsini birden 30 iş günü yada iki farklı iş yerinde (15+15 işgünü olmak üzere) yapabilirler. Ancak 2. sınıfı tamamlamış öğrenciler, 4 yarıyıl boyunca aldıkları ders konuları ile ilgili (Temel Staj); izleyen yaz döneminde, 30 işgünü stajın maksimum 15 işgünü bölümünü yapabilirler. Diğer 15 veya kalan iş günlerini 3. sınıfı izleyen yaz dönemine bırakmak zorundadırlar.

MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mehmet TANRIVERDİ

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Sezai ŞEN

Doç. Dr. M. Volkan ÖZDOĞAN

Maden Mühendisliği Bölümü, yeraltı zenginliklerimizin teknik, ekonomik ve çevresel yönden en bilinçli şekilde değerlendirilmesi ve işletilmesi için var olan ve gelişmekte olan teknolojilerin ülkemiz koşullarına en uygun kullanımı yanında yeni yöntemler geliştirmek ve ülkemizin gelişimine katkı koyacak şekilde, bilimsel çalışmayı temel alan, sürekli öğrenme ve araştırma bilincinde olan mühendisler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

İlk olarak 1972 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi bünyesinde kuruluşu gerçekleştirilmiş olan Maden Mühendisliği Bölümü, 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi'nin kurulması ile faaliyetlerine Dokuz Eylül Üniversitesi'nin bir birimi olarak devam etmiştir. Günümüzde Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne bağlı bulunan Maden Mühendisliği Bölümü, öğrencilerine örgün eğitim olanakları sunmaktadır. Lisans eğitiminin yanında, Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Maden İşletme ve Cevher Hazırlama Programlarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir.

Maden Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu zengin laboratuvar ekipman ve cihazları ile deneyimli çalışanları aracılığıyla gerek özel gerekse kamu kuruluşlarına araştırma desteği sağlamaktadır. Bölümümüzde Maden İşletme, Cevher Hazırlama ve Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi olmak üzere 3 anabilim dalına bağlı laboratuvarlarda araştırma, proje ve analiz hizmetleri sunulmaktadır.

ÖĞRETİM KADROSU : 35 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 27 kişi

Öğretim Elemanı : 8 kişi

LABORATUVARLAR

- Kimya Laboratuvarı
- Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Laboratuvarları
(*Endüstriyel Hammaddeler, Flotasyon, Gravite, Isıl İşlemler, Kırma Öğütme ve Sınıflandırma, Manyetik Sınıflandırma, Pilot Aygıtlar*)
- X-Işınları Laboratuvarı
- Kimyasal ve Çevresel Madencilik Laboratuvarı
- Maden Mekanizasyonu Laboratuvarı
- Mermer ve Doğaltaş Laboratuvarı
- Kaya Mekaniği Laboratuvarı
- Referans Malzeme Hazırlama ve Yüzey Kimyası Laboratuvarı
- Havalandırma Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı karar ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	JEO 1013	Genel Jeoloji	2	0	3
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MDN 1003	Teknik İngilizce I	2	0	3
	MDN 1105	Maden Mühendisliğine Giriş	2	0	4
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
	MDN 1100	Staj I	-	-	2
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 1011	Teknik Resim	3	1	5
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	JEO 1024	Mineraloji ve Petrografi	2	1	3
	KİM 1040	Fizikokimya	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MDN 1004	Teknik İngilizce II	2	0	3
	MDN 1501	Staj II	-	-	4
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ELK 2081	Elektroteknik ve Elektrik Makinaları	2	0	2
	İNŞ 1012	Statik	3	0	4
	İNŞ 2033	Akışkanlar Mekaniği	2	0	3
	JEO 2501	Mühendislik Jeolojisi	2	1	4
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MDN 2215	İstatistik	3	0	5
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
	MDN 2500	Staj III	-	-	4
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İNŞ 2013	Mukavemet	3	0	4
	JEO 2044	Maden Yatakları	2	0	3
	MDN 2012	Cevher Hazırlama I	3	2	6
	MDN 2014	Maden Topoğrafyası	2	2	5
	MDN 2016	Madencilikte Temel Mühendislik Pratiği (PBL)	2	0	4
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	4	0	4
AKTS TOPLAMI					30

Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
MDN 2012	MDN 3009	Cevher Hazırlama PDÖ	2	2	6
	MDN 3013	Maden Arama ve Sondaj Tekniği	2	1	5
MDN 2012	MDN 3015	Cevher Hazırlama II	3	2	6
	MDN 3019	Maden Ekonomisi	2	0	3
	MDN 3211	Yeraltı Madencilik Yöntemleri	3	0	4
		Seçmeli Ders	2	0	3
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3301	Açık Ocak Planlaması ve Makina Ekipman Seçimi	2	0	3
	MDN 3303	Bor Teknolojileri	2	0	3
	MDN 3305	Endüstriyel Hammaddeler ve Zenginleştirilmesi	2	0	3
	MDN 3307	Kaya Kütle Özellikleri	2	0	3
	MDN 3309	Maden Ocaklarının Rekültivasyonu	2	0	3
	MDN 3311	Madencilikte Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)	2	0	3
	MDN 3313	Yeraltı Madenlerinde Tehlike Kaynakları ve Risk Değerlendirmeleri	2	0	3
	MDN 3315	Yoğunluk Farkına Dayalı Zenginleştirmenin Prensipleri ve Uygulamaları	2	0	3
	MDN 3317	Boyut Küçültme Modelleri	2	0	3
	MDN 3319	Tane Teknolojisi ve Karakterizasyonu	2	0	3
	MDN 3321	Madencilik Satış ve Pazarlama Teknikleri	2	0	3
	MDN 3323	Mermer İşletme Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3325	Sığ Yer Altı Yapıları ve Tasarımı	2	0	3
	MDN 3327	Tünel Planlama ve Projelendirme	2	0	3
	MDN 3329	Patlatma Tasarımı ve Verimlilik Analizi	2	0	3
	MDN 3331	Madencilik Operasyonlarının Tasarımı	2	0	3
	MDN 3333	Çimento Hammaddeleri ve Çimento Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3335	Hidrometalurjide Çözelti Kimyası	2	0	3
	MDN 3337	Katı-Sıvı Ayırımı	2	0	3
	MDN 3339	Yeraltı Madencilğinde Dolgu Yöntemleri	2	0	3
	MDN 3341	Madencilik Faaliyetlerinde Uzaktan Algılama Yöntemlerinin Kullanımı	2	0	3
	MDN 3343	Madenlerde Mühendislik Yönetimi	2	0	3
	MDN 3345	Maden Aramalarında Ulusal ve Uluslararası Standartlar	2	0	3
	MIN 3315	The Basic Principles and Applications of Gravity Concentration	2	0	3
	MIN 3323	Marble Mining Technology	2	0	3

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3021	Seminer	0	2	3
	MDN 3006	Kaya ve Zemin Mekaniği	2	2	4
MDN 3211	MDN 3008	Maden İşletme PDÖ	2	2	6
MDN 2012	MDN 3010	Cevher Hazırlama III	3	2	6
	MDN 3012	Açık İşletme Madenciligi	3	0	3
	MDN 3204	Madenlerde Havalandırma	3	1	5
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MDN 3302	Cevher Zenginleştirmede Uygulamalı Yöntem Seçimi	2	0	3
	MDN 3304	Agrega Üretim Tesisleri Modelleme ve Simülasyonu	2	0	3
	MDN 3306	Doğal Taş Madenciliğinin Çevresel Etkileri ve Artıkların Değerlendirilmesi	2	0	3
	MDN 3308	Doğal Taşlarda Kalite ve Kontrol Testleri	2	0	3
	MDN 3310	Maden İşletme Faaliyetlerinin Çevresel Etkileri	2	0	3
	MDN 3312	Madencilik Yatırımlarının Ekonomik Analizi ve Finansmanı	2	0	3
	MDN 3314	Madencilikte Kazı Teknolojisi	2	0	3
	MDN 3316	Madencilikte Matematiksel ve Sayısal Yöntemler	2	0	3
	MDN 3318	Madencilikte Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	3
	MDN 3320	Açık Maden Ocaklarında Şev Stabilitesi	2	0	3
	MDN 3322	Cevher Hazırlama ve Zenginleştirmede Isıl İşlemler	2	0	3
	MDN 3328	Cevher Zenginleştirmede Karakterizasyon	2	0	3
	MDN 3330	Madencilik Faaliyetlerinde Süreksizliklerin Etkisi	2	0	3
	MDN 3332	Yeraltı Madenciliğinde Delme ve Patlatma Tasarımı	2	0	3

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MDN 4005	Kömür Hazırlama ve Teknolojisi	2	0	4
MDN 3012 MDN 3211	MDN 4017	Maden İşletme Tasarımı	2	4	13
	MDN 4711	Maden Mekanizasyonu ve Nakliyat	3	0	6
	MDN 4012	Mühendislik Etiği	2	0	2
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MDN 4008	Maden Hukuku ve Çevre	2	0	3
MDN 3015	MDN 4010	Cevher Hazırlama Tasarımı	2	4	13
	MDN 4206	Yer Altı Yapıları ve Tahkimat Tasarımı	2	0	3
	MDN 4894	Bitirme Projesi	0	6	6
		Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 5. Yarıyıldan itibaren toplam 8 kredi (12 AKTS) alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

MDN 3021 Seminer
MDN 4017 Maden İşletme Tasarımı
MDN 4010 Cevher Hazırlama Tasarımı
MDN 4894 Bitirme Projesi

Maden Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

STAJLAR

Staj süresi en az 60 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir. Öğrenci, bu stajın en az 20 iş gününü yeraldında, en az 10'ar iş gününü de açık işletme ve cevher hazırlama tesislerinde yapmak zorundadır.

MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Evren Meltem TOYGAR

Bölüm Başkan Yardımcıları

Doç. Dr. Aytaç GÖREN Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Mehmet GENÇER

Dokuz Eylül Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü, 1968 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi'nin bir bölümü olarak eğitime başlamıştır. 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1992 yılında Mimarlık Fakültesinin ayrılması ile Fakültenin adı Mühendislik Fakültesi olarak değişmiştir.

Makina Mühendisliği Bölümü sahip olduğu öğretim üyesi ve laboratuvar olanakları açısından ülkemizin en iyi eğitim veren kuruluşlarından biridir. Bölüm 1992-1993 öğretim yılından itibaren İkinci Öğretim'e başlamıştır. Makina Mühendisliği Bölümü bünyesinde Enerji, Konstrüksiyon-İmalat, Mekanik, Makina Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik ve Otomotiv Anabilim Dalları bulunmaktadır. Lisans eğitiminin yanı sıra, Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Enerji, Konstrüksiyon-İmalat, Mekanik, Makina Teorisi ve Dinamiği ve Termodinamik Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir.

Bölümümüz Lisans Eğitim Programı %30 İngilizce destekli olup, MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 2004 yılından beri akredite durumdadır. Ayrıca akreditasyon süresi boyunca geçerli olmak üzere EUR-ACE etiketi ("Avrupa Etiketi" - European Accredited Engineer Label) verilmiştir. 2010 yılından itibaren Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının yükseköğrenim görmesi veya çalışması amacı ile Avrupa'da kolayca dolaşabilmelerini sağlayan BOLOGNA Süreci (Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmaları) çalışmalarına başlamıştır. Mezun olan öğrencilere, 2011 yılından itibaren Uluslararası Diploma Eki Etiketi (Diploma Supplement Label) verilmektedir. ERASMUS (Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı), MEVLANA (Avrupa Birliği dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) ve FARABI (Yurt-içi üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) programları bölümümüzde uygulanmaktadır.

Bölümümüz, Endüstri Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Metalurji-Malzeme Mühendisliği ve Maden Mühendisliği bölümleriyle karşılıklı olarak ÇAP (Çift Anadal Lisans Programı) ve Yandal programı yürütmektedir.

Bölümümüz öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte Ar-Ge faaliyetleri de yürütmekte, bilime ve sanayiye katkıda bulunma çabalarını artırarak sürdürmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK (ARDEB ve TEYDEB Projeleri), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği, Üniversite BAP ve sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma projesi bölümümüzde yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri çok sayıda sanayi ve kamu kurum ve kuruluşlarına destek/danışmanlık hizmeti vermektedir.

Makina Mühendisliği Bölümü geniş bir laboratuvar kapasitesine sahiptir. Laboratuvarlar, tasarım, üretim, ölçüm, otomasyon, kompozit malzeme, kaynak ve malzeme testi gibi birçok konuda eğitim-öğretime destek verdiği kadar sanayiye de hizmet etmektedir. Çeşitli projelerle laboratuvar olanakları arttırılmaya devam edilmektedir.

Öğrenciler son sınıfta Araştırma Projesi ve Bitirme Projesi ile bir yıl süren gruplar halinde verilen uygulamaya yönelik tasarım ve imalat projeleri yapmaktadırlar. Bazı projeler firmaların sorunlarını çözecek şekilde ortak yaptırılmakta ve firmalar

MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

tarafından desteklenmekte olup proje boyunca, öğrenciler çalışmalarının bir kısmını sanayi kuruluşunda sürdürmektedirler. Ayrıca öğrenciler yaz aylarında sanayi kuruluşlarında 25 iş günü Temel Staj (10 iş günü Döküm stajı ve 15 iş günü Talaşlı İmalat stajı) ve 25 iş günü Meslek stajı yaparak sanayi tecrübesi kazanmaktadırlar.

ÖĞRETİM KADROSU : 35 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 26 kişi

Öğretim Elemanı : 9 kişi

LABORATUVARLAR

Enerji Laboratuvarı
Akustik Laboratuvarı
Termodinamik ve Isı Transferi Laboratuvarı
Kompozit Araştırma ve Test Laboratuvarı
Makina Elemanları Laboratuvarı
Batül Üretim Laboratuvarı
Akışkanlar Mekaniği Laboratuvarı
Biomekanik Laboratuvarı
Batül Otomasyon Sistemleri Laboratuvarı
Kaynak Laboratuvarı
Batül Eğitim Laboratuvarı
Kırılma Mekaniği ve Yorulma Laboratuvarı
Otomatik Kontrol Laboratuvarı
Triboloji Laboratuvarı
Robotik Laboratuvarı
Tahribatlı Malzeme Muayenesi Laboratuvarı
Makina Dinamiği Laboratuvarı
Tahribatsız Malzeme Muayenesi Laboratuvarı
Titreşim ve Ses Laboratuvarı
Malzeme Muayenesi ve Metalografi Laboratuvarı
Konstrüksiyon Laboratuvarı
Motor ve Taşıt Tekniği Laboratuvarı
Mekanik Test Laboratuvarı
Kompozit Üretim Laboratuvarı
Numune Hazırlama Laboratuvarı
Nanoteknoloji Uygulama Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı
(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı karar ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1015	Teknik Resim I	4	0	4
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2
	MAK 1101	Makina Mühendisliğine Giriş	1	0	1
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MEE 1003	Technical English I	3	0	3
	TBT 1003	Temel Bilgi Teknolojileri	1	1	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1002	Bilgisayar Programlama	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	MAK 1016	Teknik Resim II	4	0	4
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MEE 1004	Technical English II	3	0	3
	MEE 1018	Statics	4	0	5
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2015	Electric	3	0	6
	MAK 2015	Mukavemet I	3	0	6
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MEE 2021	Dynamics	4	0	6
	MMM 2027	Mühendislik Malzemeleri	4	0	6
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2018	Electronics	3	0	5
	MAK 2022	Mukavemet II	3	0	6
	MEE 2024	Thermodynamics I	3	0	6
	MEE 2026	Fluid Mechanics	4	0	6
	MEE 2028	Engineering Mathematics	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 3019	İmal Usulleri I	3	0	5
	MAK 3027	Makina Tasarımı I	4	0	5
	MAK 3033	Isı Transferi	3	0	5
	MEE 3017	System Modeling and Analysis	3	0	5
	MEE 3025	Mechanism	3	0	5
	MEE 3031	Thermodynamics II	3	0	5
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 3008	Makina Tasarımı II	4	0	6
	MAK 3012	Isıtma Havalandırma Sistemleri	3	0	6
	MAK 3028	İmal Usulleri II	3	0	5
	MAK 3030	Makina Mühendisliğinde Uygulamalı İstatistik	3	0	3
	MEE 3018	Dynamics of Machinery	3	0	5
	MEE 3026	Control Systems	3	0	5
AKTS TOPLAMI					30

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MAK 4097	Makina Mühendisliğinde Ölçüm ve Analiz. Lab.	0	2	2
	MAK 4099	Araştırma Projesi	0	4	4
MAK 1021	MAK 4702	Temel Staj	-	-	3
		Seçmeli Ders	12	0	16
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Mekanik Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4031	Takım Tezgahları	3	0	4
	MAK 4061	Bilgisayar Destekli Tasarım	3	0	4
	MAK 4065	Asansör Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4075	Elektriksel Otomasyon Tekniği	3	0	4
	MAK 4079	İleri Makina Konstrüksiyonu	3	0	4
	MAK 4085	Sonlu Elemanlara Giriş	3	0	4
	MAK 4092	Mühendislikte Deneysel Tasarım	3	0	4

Isıl Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4039	Yakıtlar Yanma	3	0	4
	MAK 4047	Termik Türbo Makinaları	3	0	4
	MAK 4073	Sonlu Farklara Giriş	3	0	4
	MAK 4093	Isı Değiştirgeçleri	3	0	4
	MEE 4093	Heat Exchangers	3	0	4

Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Genel Grup

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4041	Mekanik Titreşimler	3	0	4
	MAK 4048	Hidrolik Makinalar	3	0	4
	MAK 4049	Ölçme ve Sinyal Analizi	3	0	4
	MAK 4051	Kırılma Mekanikine Giriş	3	0	4
	MAK 4055	Enerji Yönetimi Esasları	3	0	4
	MAK 4077	Kestirimci Bakım Esasları ve Tek.	3	0	4
	MAK 4081	Transport Tekniği	3	0	4
	MAK 4083	Kaynak Tekniği	3	0	4
	MAK 4086	Motorlar	3	0	4
	MAK 4087	Kompozit Malzeme Mekanik	3	0	4
	MAK 4089	Mot. Taşıt Temel Esasları	3	0	4
	MAK 4091	Trafik Kazalarının Analizi	3	0	4
	MAK 4095	Akışkanlar Mekanik II	3	0	4
	MAK 4103	Uygulamalı İleri Mukavemet	3	0	4
	MEE 4041	Mechanical Vibrations	3	0	4
	MEE 4049	Measurement and Signal Analysis	3	0	4
	MEE 4051	Introduction to Fracture Mechanics	3	0	4
	MEE 4087	Mechanics of Composite Materials	3	0	4

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MAK 4004	Mesleğe Geçiş	2	0	2
MAK 4099	MAK 4108	Bitirme Projesi	0	6	7
MAK 4702	MAK 4802	Meslek Stajı	-	-	3
		Seçmeli Ders	12	0	16
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Mekanik Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4028	Otomasyon ve Robotik	3	0	4
	MAK 4066	Kol Mekanizmalarının Sentezi	3	0	4
	MAK 4074	Mekatronik	3	0	4
	MAK 4076	Pnömatik ve Hidrolik Sistemler	3	0	4
	MAK 4090	Kompozit Yapıların Tasarımı	3	0	4
	MAK 4110	Hibrit ve elektrikli Taşıt Teknolojisi	3	0	4
	MEE 4076	Pneumatic and Hydraulic Systems	3	0	4
	MEE 4090	Design of Composite Structures	3	0	4

Isıl Tasarım Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4033	İklimlendirme	3	0	4
	MAK 4042	Soğutma Makinaları	3	0	4
	MAK 4056	Jeotermal Isıtma Sistemleri	3	0	4
	MAK 4088	Isı Transferi II	3	0	4
	MEE 4042	Refrigeration Machines	3	0	4
	MEE 4096	Computer Aided Modeling of Thermal Systems	3	0	4

Makina Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Genel Grup

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4025	Optimizasyon	3	0	4
	MAK 4026	Ses ve Gürültü Kontrolü	3	0	4
	MAK 4032	Tahribatsız Muayene	3	0	4
	MAK 4038	Buhar Kazanları	3	0	4
	MAK 4044	Güneş Enerjisi	3	0	4
	MAK 4045	İnşaat Makinaları ve Traktörler	3	0	4
	MAK 4052	Dişli Çarklar	3	0	4
	MAK 4064	Sayısal Kontrollü Tezgahlar	3	0	4
	MAK 4070	Deneyssel Mekanik	3	0	4
	MAK 4072	Plastik Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4078	Kaldırma Makinaları	3	0	4
	MAK 4080	Endüstriyel Uygulamalarla Bilg. Des.Müh.	3	0	4
	MAK 4082	Kompozit Üretim Teknolojileri	3	0	4
	MAK 4084	Motorlu Taşıtların Yapı Elemanları	3	0	4
	MAK 4101	Makina Elemanlarında Aşınma ve Yağlama	3	0	4
	MAK 4104	Yol Dışı Araçların Bakımı ve İşletilmesi	3	0	4
	MAK 4106	Metallerin Plastik Şekillendirilmesi	3	0	4
	MEE 4082	Composite Manufacturing Technologies	3	0	4

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (16 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 12 kredi (16 AKTS) olmak üzere toplam 24 kredi (32 AKTS) alınacaktır. Mekanik Tasarım ve Isıl Tasarım gruplarından birer tane ders alınması zorunludur. Bölüm seçmeli derslerinin en az 1 tanesi İngilizce açılan (MEE) kodlu derslerden alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

MAK 4099 Araştırma Projesi

MAK 4108 Bitirme Projesi

STAJLAR

Toplam süresi 50 iş günüdür. Stajların öğretim planında gösterilen yarıyılarda yapılması zorunlu değildir. I. Bölüm Stajı toplam 25 iş günü olup, TEMEL (ÜRETİM) stajıdır. II. Bölüm Stajı toplam 25 iş günü olup, MESLEK stajıdır. Her iki staj da 10+15 ya da 15+10 iş günü şeklinde bölünerek yapılabilir.

METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ali Aydın GÖKTAŞ

Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Metin YURDDAŞKAL Dr. Öğr. Üyesi Bahadır UYULGAN

1997 yılında kurulan Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü disiplinlerarası bir bölüm olup tüm endüstriyel sektörlerin kullandığı metal, seramik, polimer, kompozit vb. malzeme gruplarını, metallerin cevherden elde edilmesinden başlayan üretim metalurjisi alanlarını, her türlü sentezleme, üretim/imalat süreçlerini, malzemelerin özelliklerinin ve performanslarının geliştirilmesi işlemlerini, malzeme testleri ve kalite kontrolünü kapsamaktadır. Bölüm sahip olduğu güçlü akademik kadrosu ile bir yandan demir-çelik, döküm, demir-dışı metaller, metal şekillendirme, ısıtma işlemi, yüzey işlemleri gibi ülkemiz sanayi açısından güncel konularda; diğer yandan elektronik ve manyetik malzemeler, biyomalzemeler, nanoteknoloji gibi geleceğe yönelik alanlarda bilimsel araştırmalar ve tez çalışmaları sürdürmektedir.

Bölüm ilk lisans mezunlarını 2002-2003 akademik yılında vermiş, yüksek lisans ve doktora eğitimini de DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı altında yapmaktadır. Lisans programını başarıyla yürüten Bölümümüz öğrencileri Bilgisayar, Jeofizik, Maden, Makina ve Tekstil Mühendisliği Bölümleri ile Çift Anadal Programını, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, İnşaat, Jeofizik, Maden, Makina ve Tekstil Mühendisliği Bölümleri ile de Yandal Programını tamamlayabilirler.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'nün Program Eğitim amaçları;

1. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği konusunda tasarım, üretim, karakterizasyon ve mühendislik uygulaması yapabilen,
2. Mühendislik problemlerini tanımlayabilen, çözüme uygun malzeme, ürün ve süreç tasarlayabilen, seçebilen ve Ar-Ge çalışmalarında yer alabilen,
3. Malzeme yaşam döngüsünün her aşamasını sürdürülebilirlik bakımından enerji, maliyet, çevre, iş sağlığı ve güvenliği konularını yenilikçi yaklaşımlarla uygulayabilen,
4. Amacı doğrultusunda bilgiye ulaşabilen, bilgilerini doğru olarak kullanabilen ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip,
5. Takım çalışmasına yatkın, etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilen,
6. Evrensel, toplumsal ve mesleki etik değerler ile çevre koruma bilincine sahip metalurji ve malzeme mühendisleri yetiştirmektir.

Bölüm Lisans Eğitim Programını %30 İngilizce destekli eğitim sürdürmekte olup Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 2006 yılından bu yana akredite edilmiştir. Bu akreditasyon son olarak 30 Eylül 2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2018-2023 yılları arasında tam süre olan 5 yıl için yenilenmiştir. Ayrıca akreditasyon süresi boyunca olmak üzere "Avrupa Etiketi" - European Accredited Engineer (EUR-ACE) Label verilmiştir. Bölümde ERASMUS (Avrupa Birliği üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı), MEVLANA (Avrupa Birliği dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) ve FARABI (Yurt içi üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı) programları uygulanmaktadır.

Sahip olduğu laboratuvar olanakları ve modern cihazların yanı sıra bilgili, deneyimli ve uzun yıllar sanayi ile uygulamalı proje yapma alışkanlıkları olan akademik kadrosuyla Bölüm, sanayinin gereksinim duyduğu Ar-Ge, teknoloji üretme

METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ve geliştirme ile eğitim konularında kapsamlı çalışmalar yapmayı önemli bir hedef olarak kabul etmiştir.

Geleneksel ve ileri malzemelerin laboratuvar çapında üretimleri yapılabilirken aynı zamanda, araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölüm laboratuvarlarında mühendislik malzemelerinin fiziksel, mekanik, kimyasal, elektronik ve manyetik özellikleri ve davranışları modern cihazlar kullanılarak incelenebilmektedir. Birçok ulusal ve uluslararası projede çalışmış olan öğretim elemanları, Bölüm laboratuvarlarının da ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun olarak çalışmasına özen göstermektedir.

ÖĞRETİM KADROSU : 19 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi: 13 kişi

Öğretim Elemanı : 6 kişi

LABORATUVARLAR

Elektronik Malzemeler Laboratuvarı

Mekanik Laboratuvarı

Kimya Laboratuvarı

Korozyon Laboratuvarı

Numune Hazırlama Laboratuvarı

Metalografi Laboratuvarı

Triboloji Laboratuvarı

Karakterizasyon Laboratuvarı

X Işınları Kırınım Laboratuvarı

Döküm Laboratuvarı

Isıl İşlem Laboratuvarı

Seramik Laboratuvarı

Plastik Şekillendirme Laboratuvarı

İleri Malzemeler Laboratuvarı

Simülasyon Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı
(Üniversitemiz Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı karar ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BIT 1003	Basic Information Technology	1	1	3
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	MAK 1021	Atölye Eğitimi (4 Hafta)	3	3	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	MME 1107	Technical English I	3	0	4
	MME 1113	Introduction to Materials Engineering	2	0	3
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	CME 1202	Computer Programming	2	2	4
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	HUK 4057	İş Hukuku	2	0	3
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	MME 1220	Technical English II	4	0	5
	STA 1302	Statistics	2	0	3
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	KİM 1013	Fizikokimya	3	0	4
	MAK 2325	Mühendislik Mekaniği	4	0	5
	MAT 2011	Matematik III	4	0	4
	MME 2001	Materials Science I	3	0	5
	MME 2003	Metallurgical Thermodynamics	3	0	4
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
MAK 1021	MMM 2501	Staj I	-	-	3
		Sosyal Seçmeli Ders (İngilizce)	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
MME 2003	MME 2004	Thermodynamics of Solutions	3	0	5
	MME 2408	Materials Characterization	3	2	6
MME 2001	MMM 2402	Malzeme II	3	0	5
	MMM 2414	Mühendislik Matematiği	3	0	5
	MMM 2416	Taşınım Olayları	3	0	5
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
	MME 3515	Phase Diagrams	3	0	5
MME 2001	MMM 3003	Malzeme Laboratuvarı	1	4	6
MME 2004	MMM 3013	Kimyasal Metalurji	3	0	5
MME 2001	MMM 3505	Fiziksel Metalurji	3	0	5
MMM 2501	MMM 3503	Staj II	-	-	4
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MME 3006	Material and Energy Balance	3	0	5
	MMM 3002	Plastik Şekillendirme	3	0	4
	MMM 3008	Döküm Teknolojisi	3	0	5
	MMM 3012	Isıl İşlemler	2	2	6
	MMM 3014	Seramik Malzemeler	2	2	6
		Seçmeli Ders	3	0	4
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MMM 4025	Demir Çelik Üretimi	3	0	4
	MMM 4028	Demir Dışı Metal Üretimi	3	0	4

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 3604	Mühendislik Ekonomisi	3	0	4
	MME 4713	Polymers	3	0	5
	MMM 4709	Bitirme Projesi Hazırlık	0	2	6
	MMM 4711	Tasarım ve Malzeme Seçimi	2	2	7
		Seçmeli Ders (3 kredisi İngilizce alınacak)	6	0	8
AKTS TOPLAMI					30

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MME 4023	Nondestructive Control	3	0	4
	MME 4031	Hydrometallurgy	3	0	4
	MME 4043	Melting and Solidification	3	0	4
	MME 4045	Metallic Materials	3	0	4
	MME 4047	Nanomaterials	3	0	4
	MME 4049	Corrosion	2	2	4
	MME 4051	Failure Science	3	0	4
	MMM 4019	Çelik Tasarımı	3	0	4
	MMM 4021	Kaynak Metalurjisi	3	0	4
	MMM 4023	Hasarsız Kontrol	3	0	4
	MMM 4029	Metalurjik Ön İşlemler	3	0	4
	MMM 4033	Metalurji Teknolojisi I	3	0	4
	MMM 4035	Metalurji Teknolojisi III	3	0	4
	MMM 4037	Amorf Malzemeler	3	0	4
	MMM 4041	Cam Teknolojisi	3	0	4
	MMM 4043	Ergitme ve Katılaştırma	3	0	4
	MMM 4045	Metalik Malzemeler	3	0	4
	MMM 4047	Nanomalzemeler	3	0	4
	MMM 4051	Hasar Bilimi	3	0	4
	MMM 4053	Yapısal Seramikler	3	0	4

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	END 4822	Kalite Kontrol	3	0	4
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
MMM 4709	MMM 4898	Bitirme Projesi	0	6	12
		Seçmeli Ders (3 kredisi İngilizce alınacak)	9	0	12
AKTS TOPLAMI					30

Metallurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 4102	Makina Elemanları	3	0	4
	MME 4018	Surface Treatments	3	0	4
	MME 4020	Technology of Composite Materials	3	0	4
	MME 4024	Tribology	3	0	4
	MME 4040	Electronic and Magnetic Ceramics	3	0	4
MME 4713	MME 4044	Polymer Applications	3	0	4
	MME 4052	Materials and Sustainability	3	0	4
	MME 4054	Electronic Materials	2	2	4
	MMM 4018	Yüzey İşlemleri	3	0	4
	MMM 4020	Kompozit Malzeme Teknolojisi	3	0	4
	MMM 4022	Toz Metallurji	3	0	4
	MMM 4024	Triboloji	3	0	4
	MMM 4026	Fırınlr ve Refrakterler	3	0	4
	MMM 4030	Elektrometallurji	3	0	4
	MMM 4032	Kristallografi	3	0	4
	MMM 4034	Metallurji Teknolojisi II	3	0	4
	MMM 4038	Malzemelerin Yüksek Sıcaklıkta Davranışı	3	0	4
	MMM 4040	Elektronik ve Magnetik Seramikler	3	0	4
	MMM 4042	Seramik Süper İletkenler	3	0	4
MME 4713	MMM 4044	Polimer Uygulamaları	3	0	4
	MMM 4046	Biyoseramikler	3	0	4
MMM 3008	MMM 4048	Döküm Tasarımı	2	2	4
	MMM 4052	Malzeme ve Sürdürülebilirlik	3	0	4
	MMM 4054	Elektronik Malzemeleri	2	2	4

AÇIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (5 AKTS) (2 kredi İngilizce açılan derslerden alınacaktır)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 3 kredi (4 AKTS), 7. Yarıyıldan itibaren toplam 6 kredi (8 AKTS), 8. Yarıyıldan itibaren toplam 9 kredi (12 AKTS) olmak üzere toplam 18 kredi (24 AKTS) alınacaktır. 7. Ve 8. Yarıyıllarda alınması gereken seçmeli derslerin en az 3'er kredisi (toplam 6 kredi) İngilizce açılan derslerden alınacaktır.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

MME 2003 Metallurgical Thermodynamics
MME 2001 Materials Science I
MME 2004 Thermodynamics of Solutions
MMM 4709 Bitirme Projesi Hazırlık
MMM 4898 Bitirme Projesi

STAJLAR

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir. Öğrencilerin, Temel Staj 25 iş günü ve Sektör Stajı 25 iş günü olmak üzere toplam 50 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekmektedir.

TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ümit Halis ERDOĞAN

Bölüm Başkan Yardımcıları

Prof. Dr. Gülseren KARABAY

Doç. Dr. Ozan KAYACAN

1997 yılında kurulan Tekstil Mühendisliği Bölümü, sahip olduğu akademik kadrosu, bilimsel gelişmelere ve sektörün geri bildirimlerine göre sürekli yenilenen eğitim-öğretim programları, modern teknolojiye paralel olarak oluşturulan araştırma alt yapısı ile Türkiye'nin önemli tekstil eğitim ve araştırma kurumlarından biri olmayı başarmıştır.

Uluslararası düzeyde saygın, sürekli gelişen bir araştırma ve eğitim kurumu olmayı kendine amaç edinen Bölümümüz, uyguladığı seçmeli ders programları ve staj olanaklarının yanı sıra Erasmus ve Farabi programı çerçevesinde yurtdışı ve yurt içindeki çeşitli üniversitelerle yaptığı öğrenci değişim anlaşmaları, yandal ve çift anadal olanakları ile öğrencilerine kişisel gelişimleri için birçok olanak sunmaktadır. Mezun olan öğrenciler iplik, dokuma, örme, terbiye ve konfeksiyon fabrikalarında; tekstil malzemeleri, kimyasalları, aksesuarları, makineleri üreten ve satan firmalarda, ithalat/ihracat yapan aracı kuruluşlarda, tekstil laboratuvarlarında, Ar-Ge merkezlerinde, çeşitli kamu ve eğitim kurumlarında çalışabilmektedir.

Bölüm Lisans Eğitim Programı %30 İngilizcedir. Bölümümüz Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 2009 yılından bu yana akredite edilmiş olup, akreditasyon süresi boyunca geçerli olmak üzere (European Accredited Engineer (EUR-ACE) Label) "Avrupa Etiketi"ne sahiptir.

Bölüm akademik personeli eğitim-öğretim faaliyetlerine paralel olarak Ar-Ge çalışmaları ile bilime katkıda bulunma çabalarını arttırarak sürdürmektedir. Bölümde ülkemiz tekstil sektörünün ihtiyaç duyduğu konuların yanı sıra bilim dünyasındaki gelişmelere paralel olarak belirlenen birçok alanda Üniversite Araştırma Fonu, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği ve bazı sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma projesi yürütülmektedir.

Bölüm ayrıca Teknik Tekstiller alanındaki ülkemizde ilk kongre olma özelliğini taşıyan Uluslararası Teknik Tekstiller Kongresi'nin organizasyonunu da üstlenmektedir. Bölümde eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sahip olduğu modern laboratuvarlar, atölyeler ve alanlarında uzman öğretim üyeleri ile sektördeki firmalara, çeşitli kamu kurumlarına ve araştırmacılara test, analiz ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları (Fiziksel ve Kimyasal) TS EN ISO 17025 standardına uygun olarak TÜRKAK tarafından 10.04.2025 tarihine kadar akredite edilmiştir.

TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETİM KADROSU : 23 kişi

Öğretim Üyesi ve Görevlisi : 16 kişi

Öğretim Elemanı : 7 kişi

LABORATUVARLAR

Fiziksel Tekstil Testleri Laboratuvarı

Lif Uygulama Laboratuvarı

Terbiye Laboratuvarı

Kimyasal Araştırma Laboratuvarı

Kimyasal Tekstil Testleri Laboratuvarı

Baskı Laboratuvarı

Mikroskop Laboratuvarı

İplik Atölyesi

Dokuma Atölyesi

Tasarım ve Animasyon Laboratuvarı

Cad Laboratuvarı

Örme Atölyesi

Konfeksiyon Atölyesi

Konfor Laboratuvarı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi - Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

(Üniversite Senatosunun 02/10/2023 tarih ve 658/3 sayılı kararı ile kabul edilen şeklidir.)

1. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BIT 1003	Basic Information Technologies	1	1	3
	FİZ 1103	Fizik I	3	2	4
	KİM 1115	Kimya	3	2	4
	KPD 1000	Kariyer Planlama	1	0	2
	MAT 1009	Matematik I	4	0	4
	TKS 1005	Tekstil Mühendisliğine Giriş	1	0	1
	TKS 1007	Doğal Lifler	2	0	2
	TKS 1103	Genel Ekonomi	2	0	2
	ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2
	TDL 1001	Türk Dili I	2	0	2
*	BDE 1003	Beden Eğitimi	2	0	2
*	GSH 1003	Halk Oyunları			
*	GSM 1003	Müzik			
	TKS 1100	Meslek Tanıma Stajı	0	0	2
AKTS TOPLAMI					30
* Öğretim planında yer alan; Beden Eğitimi, Müzik, Halk Oyunları derslerinden yalnızca bir tanesi seçilecektir.					

2. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 1011	Teknik Resim	4	0	4
	CME 1204	Computer Programming	2	2	3
	FİZ 1102	Fizik II	3	2	5
	KİM 1016	Organik Kimya	2	1	3
	MAK 1014	Statik	3	0	5
	MAT 1010	Matematik II	4	0	4
	TKS 1002	Kimyasal Lifler	2	0	2
	ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
	TDL 1002	Türk Dili II	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

3. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MAK 2029	Mukavemet	3	0	5
	MTH 2011	Calculus III	4	0	4
	TEX 2007	Technical English I	2	0	3
	TEX 2009	Introduction to Statistics	2	0	3
	TKS 2011	Dokumacılık I	2	1	4
	TKS 2013	İplikçilik I	3	0	4
	MAK 2009	Dinamik	3	0	5
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

4. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 2015	Electric	3	0	6
	MAK 2032	Makina Elemanlarına Giriş	2	0	2
	MME 2011	Materials Science	2	0	3
	MTH 2014	Calculus IV	4	0	4
	TEX 2008	Technical English II	2	0	3
	TEX 2512	Weaving II	2	1	4
	TKS 2004	Örmecilik I	2	1	4
TKS 2013	TKS 2516	İplikçilik II	2	0	2
TKS 1100	TKS 2100	Meslek Stajı	-	-	2
AKTS TOPLAMI					30

5. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 3009	Physical Textile Testing I	2	1	5
	TEX 3013	Knitting II	2	1	4
	TEX 3023	Time and Motion Studies	2	0	2
	TKS 3005	Terbiye	3	1	5
	TKS 3011	Konfeksiyon I	2	1	4
	TKS 3019	Tekstil Kimyası	2	1	4
	TKS 3021	Tekstilde Ürün ve Süreç Tasarımı I	2	0	2
	TKS 3027	Teknik Tekstiller I	2	0	2
		Sosyal Seçmeli Ders	2	0	2
AKTS TOPLAMI					30

6. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	IND 3603	Business Economics	3	0	3
	MAK 2019	Termodinamiğe Giriş	2	0	3
	TEX 3010	Chemical Textile Testing	1	2	4
	TEX 3018	Technical Textiles II	2	0	2
	TKS 3006	Konfeksiyon II	2	1	4
	TKS 3014	Fiz.Teks. Muayeneleri II	2	2	5
TKS 3021	TKS 3022	Tekstilde Ürün ve Süreç Tasarımı II	0	2	4
TKS 1100	TKS 3100	Serbest İşletme Stajı	-	-	2
		Teknik Seçmeli Ders	2	0	3
AKTS TOPLAMI					30

7. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
TKS 2011 TEX 2512	TEX 4701	Fabric Design	2	1	4
	TKS 4703	Seminer	0	2	1
	İSG 4001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2
		Seçmeli (Tekstil Grubu)	10 Kredi		20
		Seçmeli (Fen ve Mühendislik Grubu)	3 Kredi		3
AKTS TOPLAMI					30

Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Seçmeli Dersler

Fen ve Mühendislik Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	BİL 1007	Bilgisayar Programlama II	2	2	3
	MAK 3033	Isı Transferi	3	0	5
	MAK 4218	Makina Dinamiği	3	0	3
	TEX 4055	Robotic Systems and Applications	3	0	3
	TKS 3025	Tekstil Mekanizmaları	3	0	3
	TKS 4049	Fizikokimya	3	0	3
	TKS 4055	Robotik Sistemler ve Uygulamaları	3	0	3

Tekstil Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 4519	Warp Knitting	1	2	4
	TEX 4524	Fashion Design	1	2	4
	TEX 4535	Analysis and Design of Knitted Fabrics	1	2	4
	TEX 4539	Woven Fabric Analysis	1	2	4
	TEX 4549	Coating and Lamination of Textiles	2	0	4
	TEX 4553	Textile Microscopy	1	2	4
	TEX 4555	Denim Finishing Technologies	1	2	4
	TKS 4503	Tekstil Fabrika Organizasyonu	2	0	4
	TKS 4505	Dikiş İpliği Teknolojisi	2	0	4
	TKS 4521	Boya Teknolojisi	1	2	4
	TKS 4523	Giyisi Kalıpcılığı	1	2	4
	TKS 4531	Tekstil İşletme Yönetimi	2	0	4
	TKS 4533	Tekstilde Pazarlama	2	0	4
	TKS 4535	Örme Kumaş Analizi ve Tasarımı	1	2	4
	TKS 4541	Ön Terbiye	1	2	4
	TKS 4543	Fantezi İplik Teknolojisi	2	0	4
	TKS 4545	Karmaşık Dokumalar	1	2	4
	TKS 4547	Tekstil Terbiyesi Makinaları	2	0	4
	TKS 4549	Tekstilde Kaplama ve Laminasyon	2	0	4

8. Yarıyıl

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	İSG 4002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2
	MAK 4226	Kontrol Sistemleri	3	0	3
	TKS 4006	Tekstil Kalite Kontrolü	2	0	4
TKS 3022	TKS 4594	Bitirme Projesi	0	6	6
		Seçmeli (Tekstil Grubu)	6 Kredi		12
		Seçmeli (Fen ve Mühendislik Grubu)	3 Kredi		3
AKTS TOPLAMI					30

Seçmeli Dersler

Fen ve Mühendislik Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	EEE 4018	Electronics	3	0	3
	TEX 4004	Polymer Chemistry	3	0	3
	TEX 4066	Textile Physics	3	0	3
	TKS 4068	Tekstil Mühendisliği İçin Bilişim Teknolojileri	2	2	3

Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı

Tekstil Grubu

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	TEX 4530	Colour Science	1	2	4
	TEX 4538	Textile Auxiliary Agents	2	0	4
	TEX 4550	Clothing Machines	1	2	4
	TEX 4564	Dyeing of Fiber Blends	1	2	4
	TEX 4566	Alternative Yarn Spinning Methods	2	0	4
	TEX 4568	Energy Saving and Management in Textile Companies	2	0	4
	TKS 4502	Tekstüre İplik Teknolojisi	2	0	4
TKS 4523	TKS 4525	Bilgisayarlı Kalıp Hazırlama	1	2	4
	TKS 4528	Bitim İşlemleri	1	2	4
	TKS 4532	Baskı Teknolojisi	1	2	4
	TKS 4538	Tekstil Yardımcı Maddeleri	2	0	4
	TKS 4546	Tekstilde İşletme Finansı	2	0	4
	TKS 4548	Atkı Örmeciliği	1	2	4
	TKS 4550	Konfeksiyon Makinaları	1	2	4
	TKS 4554	Konfeksiyon İşlet. Bilg. Uyg.	1	2	4
	TKS 4558	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	2	0	4
	TKS 4560	Teknik Tekstillere Uygulanan Performans Testleri	2	0	4
	TKS 4562	Tekstilde Bilgisayar Uygulamalı İstatistiksel Yöntemler	1	2	4
	TKS 4566	Alternatif İplik Eğirme Yöntemleri	2	0	4
	TKS 4568	Tekstil İşletmelerinde Enerji Tasarrufu ve Yönetimi	2	0	4

ACIKLAMALAR

SEÇMELİ DERSLER

- Sosyal Seçmeli Dersler** : 3. Yarıyıldan itibaren istenilen gruptan olmak üzere toplam 4 kredi (4 AKTS)
- Teknik Seçmeli Dersler** : 6. Yarıyıldan itibaren toplam 2 kredi (3 AKTS)
- Bölüm Seçmeli Dersleri** : 7. Yarıyıldan itibaren 16 kredi (32 AKTS) Tekstil Grubu, 6 kredi (6 AKTS) Fen Grubu olmak üzere toplam 22 kredi (38 AKTS) alınacaktır. Seçmeli derslerinin en az 10 kredisi İngilizce açılan derslerden seçilmelidir.

HER YARIYIL AÇILAN DERSLER

TKS 3022 Tekstilde Ürün ve Süreç Tasarımı II

TKS 4703 Seminer

TKS 4594 Bitirme Projesi

STAJLAR

Stajların öğretim planında gösterilen yarıyıllarda yapılması zorunlu değildir.

Meslek Tanıtım Stajı: Tekstil fabrikalarında 10 iş günü ile staj yapılır.

Entegre Tekstil Stajı: İkinci sınıfın bitiminde yapılır. İplik dokuma-örme, boya-terbiye ve konfeksiyon bölümlerini içeren entegre bir tekstil fabrikasında yapılan stajdır. Bu staj entegre tek bir işletme yerine tüm bölümleri içerecek şekilde iki ayrı fabrikada da toplam 30 iş günü süre ile yapılabilir.

Serbest İşletme Stajı: Üçüncü sınıf bitiminde gerçekleştirilir. Öğrencinin tercih ettiği bir branşta üretim yapan bir tekstil fabrikasında toplam 30 iş günü süreyle yapılır. Bu staj, Tekstil Mühendisliği Bölümünde veya staj yapılan işletmelerde yürütülen bir proje çalışması kapsamında da, bölüm staj komisyonunun onayı ile yapılabilir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEKNİK OLMAYAN SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU

1. Grup: Çevre Kuşağı

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ESE 2016	Environmental Pollution and Its Control	2	0	3
	ESE 2024	Nature, Environment and Urbanization	2	0	3
	ESE 2070	Climate Change and Sustainable Management	2	0	3
	MSİ 2008	Ekonomik Küreselleşme	2	0	2
	MSİ 2009	Avrupa Birliğinde Sosyal Politika	2	0	2
	MSİ 2016	Çevre Kirliliği ve Kontrolü	2	0	2
	MSİ 2024	Doğa Çevre ve Kent	2	0	2
	MSİ 2026	Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyinde Bütünleşik Çevre Politikası	2	0	2
	MSİ 2054	Sosyal Politika	2	0	2
	MSİ 2070	İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Yönetim	2	0	2

2. Grup: İletişim Kuşağı

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	MSİ 2001	Sunum ve Sunuş Teknikleri	2	0	2
	MSİ 2004	İnsan İlişkileri	2	0	2
	MSİ 2012	Genç Girişimcilik	2	0	2
	ESE 2014	Effective Communication in Engineering	2	0	3
	MSİ 2029	İletişim Becerileri	2	0	2
	MSİ 2030	Halkla İlişkiler	2	0	2
	MSİ 2031	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2

3. Grup: Etik Kuşağı

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ESE 2013	Engineering Ethics	2	0	3
	ESE 2050	Intellectual Property Rights	2	0	3
	MSİ 2005	Kişisel Gelişim ve Etkili Yaşamak	2	0	2
	MSİ 2013	Mühendislik Etiği	2	0	2
	MSİ 2050	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	2	0	2

TEKNİK OLMAYAN SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU

4. Grup: Genel Kuşak

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ESE 2015	French for Engineers	2	0	3
	ESE 2037	Engineering Economy	2	0	3
	ESE 2059	Diasters Administration	2	0	3
	ESE 2060	Basic Japanese	2	0	3
	ESE 2065	Career Planning and Development	2	0	3
	ESE 2066	Occupational Health Diseases in Engineering	2	0	3
	ESE 2067	Business Management and Management	2	0	3
	ESE 2069	Personal Style and Image Management	2	0	3
	ESE 2072	Informatics Law	2	0	3
	GÇD 1001	Volunteerism Studies	1	2	4
	İHD 1002	Human Rights	2	0	2
	MSİ 2002	Felsefeye Giriş	2	0	2
	MSİ 2006	Brıç	2	0	2
	MSİ 2015	Mühendisler için Fransızca	2	0	2
	MSİ 2022	Mimar Sinan	2	0	2
	MSİ 2027	Psikolojiye Giriş	2	0	2
	MSİ 2032	Sosyal psikoloji	2	0	2
	MSİ 2037	Mühendislik Ekonomisi	2	0	2
	MSİ 2041	Bütünleşik Kıyı Yön., Türkiye’de Liman Yön. ve Devletlerarası Pr.	2	0	2
	MSİ 2043	İş Kanunu ve Uygulaması	2	0	2
	MSİ 2044	Ortaçağ’da Anadolu Uygarıkları	2	0	2
	MSİ 2048	Türkiye’nin Jeoleojik Miras Jeoturizm, Jeopark Potansiyeli ve Korunması	2	0	2
	MSİ 2049	Doğal Afetler	2	0	2
	MSİ 2059	Afet Yönetimi	2	0	2
	MSİ 2060	Temel Japonca	2	0	2
	MSİ 2061	İşletmelerde İç Denetim	2	0	2
	MSİ 2062	Yönetimde stratejik Planlama	2	0	2
	MSİ 2063	Pazarlamaya Giriş	2	0	2
	MSİ 2064	Satranç	2	0	2
	MSİ 2065	Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	0	2
	MSİ 2066	Mühendislikte Meslek Hastalıkları	2	0	2
	MSİ 2067	İşletme Yönetimi ve Yöneticiliği	2	0	2
	MSİ 2069	Kişisel Stil ve İmaj Yönetimi	2	0	2
	MSİ 2070	İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik	2	0	2
	MSİ 2071	Halk Oyunları	2	0	2
	MSİ 2073	Bilişim Hukuku	2	0	2
	GÇD 1000	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	4
	İHD 1001	İnsan Hakları	2	0	2

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEKNİK SEÇMELİ DERS HAVUZU

Ön Şart	Kod	Ders Adı	T	U	AKTS
	ETE 3003	Introduction to Nanotechnology	2	0	4
	ETE 3005	Methods of Artificial Intelligence	2	0	4
	ETE 3007	Fundamentals Robotics	2	0	4
	ETE 3006	Biomedical Systems	2	0	4
	ETE 3014	GIS for Engineers	2	0	4
	ETE 3017	Physical Models	2	0	4
	ETE 3018	Modern Engineering Mathematics	2	0	4
	ETE 3025	Project Management	2	0	4
	ETE 3029	Quality Management	2	0	4
	ETE 3031	Navigation Engineering	2	0	4
	ETE 3032	Performance Measurement in Businesses	2	0	4
	ETE 3034	Financial Management for Engineers	2	0	4
	ETE 3035	Elemental & Isotopic Analysis in the Multidisciplinary Fields	2	0	4
	ETE 3042	Test, Control And Calibration In Medical Devices	2	0	4
	ETE 3043	Digital Transformation in Industry	2	0	4
	MTH 3606	Pardus ve Libre Office Eğitimi	2	0	3
	MTH 3608	Temel Java ve Nesne Tabanlı Programlamaya Giriş	2	0	3
	MTS 3001	Biyoteknoloji	2	0	3
	MTS 3002	Deprem Mühendisliğinde Seçmeli Konular	2	0	3
	MTS 3003	Nanoteknolojiye Giriş	2	0	3
	MTS 3004	Arkeolojik Prospeksiyon	2	0	3
	MTS 3007	Robotun Temelleri	2	0	3
	MTS 3008	Malzeme ve Üretim	2	0	3
	MTS 3009	Çevrenin Korunmasını Amaçlayan Disiplinlerarası Projelerin Geliştirilmesi	2	0	3
	MTS 3010	Madencilik Faaliyetlerinin Çevresel Etkileri	2	0	3
	MTS 3011	Mühendislik Malzemelerinin Karakterizasyonu	2	0	3
	MTS 3012	Teknik Tekstiller II	2	0	3
	MTS 3014	Mühendisler için Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	0	3
	MTS 3015	Yol Teknolojisinde Yenilikler	2	0	3
	MTS 3016	Ulaşım Sistemleri Analizine Giriş	2	0	3
	MTS 3017	Fiziksel Modeller	2	0	3
	MTS 3019	Üretimde Çözüm Yaklaşımları	2	0	3
	MTS 3020	Enerji ve Çevre	2	0	3
	MTS 3021	Mühendislik Projelerinde Kaya Mekaniği ve Sayısal Modelleme Uygulamaları	2	0	3
	MTS 3022	Tünel Açma	2	0	3
	MTS 3023	Maden Aramalarında Jeofizik Yöntemler	2	0	3
	MTS 3024	Jeolojik Problemler ve Jeofizik Çözümleri	2	0	3
	MTS 3025	Proje Yönetimi	2	0	3
	MTS 3026	Yer Bilimlerinde Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	3
	MTS 3027	Sondaj Teknolojisi ve Uygulamaları	2	0	3
	MTS 3028	Mühendislikte Harita Bilgisi	2	0	3
	MTS 3029	Kalite Yönetimi	2	0	3
	MTS 3030	Sulak Alanlar	2	0	3
	MTS 3031	Seyir Mühendisliği	2	0	3
	MTS 3032	İşletmelerde Performans Ölçümü	2	0	3
	MTS 3033	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	3
	MTS 3034	Mühendisler İçin Finansal Yönetim	2	0	3
	MTS 3035	Multidisipliner Alanlarda Element ve İzotop Ölçüm Teknikleri	2	0	3
	MTS 3036	Yerbilimlerinde Yapay Zeka Uygulamaları	2	0	3
	MTS 3037	Mühendisler İçin Genel Fiziki Coğrafya	2	0	3
	MTS 3038	Mühendislik ve Yeryüzü Yapılarının Global Navigasyon Uydu Sistemleri (GNSS) ile İzlenmesi	2	0	3
	MTS 3039	Yerbilimleri Tarihi ve Felsefesi	2	0	3
	MTS 3040	Jeoarkeoloji	2	0	3
	MTS 3041	Arkeosismoloji	2	0	3
	MTS 3042	Tıbbi Cihazlarda Test, Kontrol Ve Kalibrasyon	2	0	3
	MTS 3043	Endüstride Dijital Dönüşüm	2	0	3

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 12 Ağustos 2022 tarih ve 612/04 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Fakültemizde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Fakülte : Mühendislik Fakültesini
 - b) Dekan : Mühendislik Fakültesi Dekanını,
 - c) Senato : Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - d) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Bölüm Akademik Kurullarının

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Bir yarıyıldan alınabilecek ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatini geçemez.

(3) **(Değişik: SK-24/07/2018-489/9)** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli gördüğü hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) **(Değişik: SK-29/12/2015-451/3)** Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınmaz.

(6) **(Değişik: SK-24/07/2018-489/9)** İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersti tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir. Fakültemize dilekçe ile başvurmak suretiyle kredi artırımını talep ederek öğretim planında belirtilen seçimlik ders kredisinden daha fazla sayıda krediye kaydını yaptırıp, bu fazla kredilere ilişkin dersleri ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde bırakmayan öğrenci, almış olduğu fazla derslerin başarı koşulunu sağlamakta mükelleftir.

(7) **(Değişik: SK-29/12/2015-451/3)** Bulunduğu yarıyıl itibarıyla öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarmış ve genel not ortalaması en az 2,50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) ders, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) ders alabilir. Bu fıkra göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakla yükümlü olduğu diğer derslerin toplamı 45 AKTS'yi geçemez.

(8) **(Değişik: SK-15/05/2018-485/13)** Yarıyıl kaydını kayıt tarihlerinde tamamlamış olan öğrenciler, yarıyılın ilk haftası içinde danışmanın onayı ile, ders saatleri toplamı 26 ders saatini geçmemek koşuluyla, en fazla bir (1) ders ekleme ve/veya ders bırakma değişikliği yapabilir.

Hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet (Başlığı ile Birlikte Değişik: SK-29/12/2015-451/3)

MADDE 7 – (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(2) Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

(3) Her yıl güz yarıyılı başında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu; Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı ile Birlikte Değişik: SK-29/12/2015-451/3)

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) **(SK-12/08/2022-612/04)** Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Esasların 20 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten; yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise ilgili yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tek ders sınavı açılabilir. Ancak, başarısız olduğu tek dersten AA alması halinde bile, genel not ortalaması 2.00'ın altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

Ders geçme

MADDE 9 – (1) Fakültenin bağlı değerlendirme uygulanan bölümlerinde ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) **(Değişik: SK-24/07/2018-489/9)** Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyıllar sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart Bölüm Eğitim programında yer alan 1. ve 2. yarıyıl dersleri ile ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile Fakültemiz Teknik Olmayan Sosyal Seçmeli Dersleri ile Teknik Seçmeli Derslerde ve stajlarda uygulanmaz.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin, bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyılardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşamamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

(9) Ders tekrarlama veya dersti yeniden alma durumunda olan bir öğrenci danışmanın oluru ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla 2 (iki) ders daha alabilir.

Mali yükümlölükler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlölükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlölüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Fakülteye yatay geçişlerde; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) (Değişik: SK-29/12/2015-451/3) Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dönem/ders kaydı

MADDE 16 – (1) (**Değişik: SK-13/08/2020-549/07**) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajlar/Bitirme Projesi

MADDE 17 – (1) Yarıyıl içi stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Fakülte Staj Yönergesi ile belirlenir.

(2) Öğrenciler, bölümde gördükleri öğrenimle ilgili alanlarda mesleki bilgi ve beceri kazanmak amacı ile bir bitirme projesi hazırlamak zorundadırlar.

(3) (**Değişik: SK-27/08/2019-515/07**) Bir öğrencinin bitirme projesine kayıt olabilmesi için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği zorunlu dersleri ile tüm seçmeli dersler hariç, altıncı yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm derslerden en çok iki tanesi dışında başarılı olması ve bitirme projesine önşart olan derslerin başarılı olması şartı aranır.

(4) (**Değişik: SK-20/03/2018-483/12**) Bitirme projesi normal olarak sekizinci yarıyıldaki hazırlanır. Ancak, yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla, öğrenimlerini yedi yarıyıldaki tamamlayabilecek olan öğrenciler bitirme projelerini yedinci yarıyıldaki hazırlayabilirler.

(5) Bitirme projesi dersine kayıt olan her öğrenciye bölüm başkanlığınca ilgili öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir proje yöneticisi atanır. Bitirme projesi yöneticisi, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi ve çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesinde öğrenciye yardım eder. Bitirme projesi kapsamında öğrencinin yaptığı çalışmalar ve proje raporu, proje yöneticisi tarafından değerlendirilir. Yeterli ve başarılı olmayan bitirme projesi reddedilir. Proje yöneticisi tarafından kabul edilen bitirme projesine bir yıl içi notu takdir edilir ve daktilo edilmiş dört nüshası yarıyıl

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

derslerinin kesildiği günün çalışma saati sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(6) Bitirme Projelerinin kapsamlı arazi çalışmasını gerektirdiği Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği ve Maden Mühendisliği öğrencilerinden bitirme projelerine güz yarıyılı başında kaydolunanlar o yılın en geç Nisan ayının, bahar yarıyılı başında kaydolunanlar ise o yılın en geç Ağustos ayının son gününe kadar bitirme projelerini Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadırlar.

(7) Fakültenin diğer bölümlerinde öğrenim gören ve bitirme projesi konuları nedeni ile Fakülte dışındaki kurumlarda, arazide, atölye ve Laboratuvarlarda kapsamlı çalışma yapması gereken öğrencilere, yarıyılın ilk dört haftası içinde proje yöneticisinin gerekçeli önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca en çok dört hafta ek süre verilebilir.

(8) Bitirme projeleri kabul edilen öğrencilerin sınavları Bölüm Başkanlığı'nca tayin edilen üç kişilik komisyon tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve saatleri bölüm başkanlığınca ilan edilir. Bitirme projesi sınavı sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir. Bu sınavda öğrencinin yaptığı çalışma ve ilgili konulardaki bilgisi yoklanır.

(9) Değerlendirme 26'ncı maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(10) Bitirme projesinin kabul edilmemesi veya öğrencinin yarıyıl sonu sınavında başarılı olmaması halinde bir sonraki yarıyıldan yeni bir bitirme projesi yapma hakkı verilir. Ancak bitirme projelerine güz yarıyılı başında başlayıp projesini altıncı fıkradaki süreden yararlanarak bahar yarıyılı başlangıcından sonraki bir tarihte teslim eden öğrencilerden bitirme projeleri reddedilen veya bitirme projesi sınavında başarısız olan öğrenciler o yarıyıl içinde yeni bir bitirme projesine başlayamazlar.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz), eskiz sınavları ile ödev, proje, v.b. yapabilirler.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) Öğrenciler her yarıyıl açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) (Mülga: RG-13/8/2012-28383)

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile Bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları o yarıyıl, iki yarıyıl süreli bir dersin sınavları ise ikinci yarıyıl sonunda yapılır.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(9) Bir dersin ara veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(10) Bir derse ilişkin, haftalık bazda tüm yarıyıl ders içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürün ne olduğu, ara sınav, quiz, ödev, proje ve benzeri çalışmaların başarı notuna olan katkı yüzdeleri; ara sınavların ne şekilde yapılacağı, günü, yeri ve saati sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak Bölüm Başkanının önerisi üzerine, en geç o yarıyılın 30 (otuz) günü içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Yarıyılın son haftasında ara sınav yapılamaz.

(11) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı olmayan öğrenciyi sınava almayabilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir.

(12) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20 – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarını gösteren not çizelgeleri Bölüm Başkanlıkları kanalıyla en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (SK-12/08/2022-612/04) Devam şartını sağladığı ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile Kariyer Planlama Dersi ve Fakülte Teknik Olmayan Sosyal Seçmeli ve Teknik Seçmeli Derslerden başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilir. Devamdan muafiyet verilen öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26 –(1) Bağlı değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir.

(2) **(Değişik: SK-29/12/2015-451/3)** Ham başarı notu; bir derse ait yarıyılıçi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavında alınan notun, dersin değerlendirme kriterinde belirtilen ağılıklarının toplamı ile belirlenen nottur. Ham başarı notu, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notu 20'nin altında olan öğrenciler bağıl değerlendirme dışında tutulur ve bu dersten FF notu almış sayılırlar.

(3) Bağıl değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90 – 100	AA	4,00
85 – 89	BA	3,50
80 – 84	BB	3,00
75 – 79	CB	2,50
70 – 74	CC	2,00
65 – 69	DC	1,50
60 – 64	DD	1,00
50 – 59	FD	0,50
49 ve aşağısı	FF	0,00

(4) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(5) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) **(Değişik: SK-15/05/2018-485/13)** E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihinden itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir derste sağladığı “başarı notu” o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacaktır.

(2) Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) **(Değişik: SK-29/12/2015-451/3)** Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesindeki şartları sağlamış bir öğrencinin bir derste başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 50’si ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 50’si alınarak sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Ancak, yarıyıl içi değerlendirmesinde birden fazla ara sınav veya ödev, proje, uygulama, laboratuvar vs. bulunması durumunda yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin oranı %60’a kadar artırılabilir. Yarıyıl içi değerlendirmesinde yer alan ara sınavların herhangi birinin ağırlığı yarıyıl sonu sınavının ağırlığından büyük olamaz. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) **(Değişik: SK-13/08/2020-549/07)** Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Fakültenin bölümlerinde öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biriyle (kabul, başarılı) değerlendirilir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28 – (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29 – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 31 – (1) (Değişik: SK-20/03/2018-483/12) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posata yoluyla yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) (Değişik: SK-20/03/2018-483/12) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 33 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) (**Değişik: SK-13/08/2020-549/07**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26'ncı maddesinin üçüncü fıkrasında ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) (**Değişik: SK-29/12/2015-451/3**) Bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan diledikleri dersten 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayan öğrenciler ise not ortalamalarını yükseltmek amacıyla sonraki yarıyılarda, öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden olmak üzere diledikleri derslere yeniden kayıt yapabilirler. Bu durumda, bu uygulama esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları yeniden tümüyle yerine getirmek zorundadırlar. Azami süreler eklenen ek süreler sonunda aynı durumda olan öğrencilere ise diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

MADDE 34 – (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön lisans diploması

MADDE 35 – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 36 – (1) **(Değişik: SK-20/03/2018-483/12)** İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde ve kendi isteği ile kayıt sildirme talebinde bulunulması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posata yoluyla yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları

MADDE 38 – 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiş olan "Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Başvuru Usulü (Başlığı ile birlikte: SK-15/05/2018-485/13)

EK MADDE 1- (1) Bu uygulama esasları uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın

ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.”

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un yürürlüğe girdiği 26 Kasım 2014 tarihinde Fakültemizde kayıtlı öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 14 Temmuz 2010 tarih ve 370/10 sayılı kararı)

Amaç

Madde 1- (1) (Değişik:SK-04/07/2017-475/08) Çift anadal programının amacı, anadal önlisans veya lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda önlisans veya lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (SK-26/04/2023-639/04) Bu Yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesinde yürütülen çift anadal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile çift anadal programlarının uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) (SK-26/04/2023-639/04) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) (SK-26/04/2023-639/04) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

c) İlgili birim kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul kurullarını,

ç) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

d) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

e) Program kontenjanı: İlgili yıl YKS/ÖSYS kontenjanını,

f) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

g) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

ifade eder.

ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Çift Anadal Programı Açılması

Madde 5- (1) (Değişik:SK-15/05/2018-485/10) Çift anadal programı ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür. Çift anadal programı önlisans programlarında en az 18, lisans programlarında en az 36 yerel krediden az olmamak üzere; eş değer sayılacak derslerle ikinci anadal programından alınacak dersler toplamının önlisans programları için 120, dört yıllık lisans programları için 240, beş yıllık lisans programları ile sanat hazırlık bulunan programlar için 300, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS olacak şekilde düzenlenir.

(2) Eğitim Fakültesi ile diğer fakültelerin/yüksekokulların programları arasında çift anadal programı uygulanmaz. Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı program arasında çift anadal programı Yükseköğretim Kurulu'ndan onay almak şartı ile uygulanabilir.

(3) (Mülga SK-05/08/2014-429/09)

(4) (SK-04/07/2017-475/08) Çift anadal programları, önlisans programları ile diğer önlisans programları, lisans programları ile diğer lisans programları arasında açılabilir.

Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 6- (1)

a) (Değişik:SK-26/04/2023-639/04) a) Çift anadal yapacak öğrenci kontenjanı, anadal programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal programının ilgili yıldaki program kontenjanının, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları ile Mühendislik programları için %5'ten az olmamak, diğer programlar için %20'den az olmamak üzere ilgili birim kurulu teklifi ve Senato onayı ile belirlenir. Hesaplanan kontenjanın tam sayıdan farklı olması halinde küsuratlar tam sayıya iblağ edilir. İlgili birim her akademik yılın başında kontenjanları belirterek çift anadal programını duyurur.

b) (Değişik:SK-04/07/2017-475/08) Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokullarında kayıtlı bulunan öğrenciler, duyurulmuş olan çift anadal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında; anadal önlisans programlarında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

c) Çift anadal programına başvurular Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'nce belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

d) (Değişik:SK-04/07/2017-475/08) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için;

1) Başvurduğu döneme kadar anadal önlisans veya lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,

ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

2) Başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.00 veya 100 üzerinden en az 70 olması ve anadal önlisans veya lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde bulunması gerekir.

3) **(SK-18/02/2020-532/06)** Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

4) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 veya 4 üzerinden 2.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler

e) **(SK-21/06/2023-645/07)** Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

f) **(SK-13/10/2023-659/07)** Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlara çift anadal başvurusu yapabilmesi için Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Esaslarında belirtilen yabancı dil muafiyet koşullarını sağlandığını belgelemeleri gerekir. Yabancı dil şartını sağlayamayan öğrenciler bu programlara kabul edilmez.

(2) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

3) **(SK-04/08/2023-649/06)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda çift anadal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak çift anadal eğitim ve öğretiminde, 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a), (b) bentleri ile (d) bendinin (1), (2), (4) numaralı alt bentleri ve 8 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Çift Anadal Programı

Madde 7- (1)

a) Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarıları ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift anadal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

b) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Çift Anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

c) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınanlar öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınanlar ise

ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

alındıkları dönem içinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

d) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

Başarı ve Mezuniyet

Madde 8- (1)

a) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

b) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak çift anadal programında da izinli sayılır. Çift anadal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programı veren bölümün ve çift anadal programının bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

c) Çift anadal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

d) **(Değişik:SK-13/10/2023-659/07)** Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması, 4 üzerinden 2 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 1.5'e kadar, 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 4 üzerinden 2'nin, 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

e) **(Değişik:SK-05/08/2014-429/09)** Öğrenci çift anadal programından ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

f) **(Değişik:SK-04/07/2017-475/08)** Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye ikinci anadal önlisans veya lisans diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programının önlisans veya lisans diploması verilmez.

g) **(Değişik:SK-04/07/2017-475/08)** Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin azami öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2 yıllık önlisans programlarında 4 yıl, 4 yıllık lisans programları için 7, 5 yıllık lisans programları için 8, 6 yıllık lisans programları için 9 yıldır. Bu öğrencilere anadal programından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Ek süre boyunca çift anadal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını önlisans veya lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne

ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift anadal programını veren fakülte/yüksekokul yetkilidir.

ğ) **(Ek Fıkra:SK-05/08/2014-429/09)** Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

h) **(Değişik:SK-04/07/2017-475/08)** Öğrenci, anadal programından “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun koşulları sağlamadan ikinci anadal programlarına yatay geçiş yapamaz.

Geçici Madde 1- 2010-2011 öğretim yılından önce çift anadal programlarına kayıtlanan öğrenciler için bu Yönerge uygulanmaz. Bu öğrencilere çift anadal programlarına kayıtlandıkları dönemde geçerli olan Yönerge uygulanır.

Geçici Madde 2- (SK-18/02/2020-532/06) Yönergenin 8 inci maddesi (d) bendinin son cümlesinde yapılan değişiklik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 9- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 10- Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMLARI

PROGRAMI AÇAN BÖLÜM	BAŞVURABİLECEK BÖLÜMLER
Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Diğer Bölümler
Çevre Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Müh.	Bilgisayar Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği	Makina Mühendisliği Tekstil Mühendisliği
Jeofizik Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği Çevre Mühendisliği Elektrik-Elektronik Mühendisliği İnşaat Mühendisliği Jeoloji Mühendisliği Maden Mühendisliği Makina Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Tekstil Mühendisliği
Jeoloji Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği Jeofizik Mühendisliği Maden Mühendisliği
Maden Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği Çevre Mühendisliği Elektrik-Elektronik Mühendisliği Endüstri Mühendisliği İnşaat Mühendisliği Jeofizik Mühendisliği Jeoloji Mühendisliği Makina Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Tekstil Mühendisliği
Makina Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Müh. Tekstil Mühendisliği Maden Mühendisliği
Metalurji ve Malzeme Müh.	Maden Mühendisliği Makina Mühendisliği Tekstil Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği Maden Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Müh. Makina Mühendisliği

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 14 Temmuz 2010 tarih ve 370/10 sayılı kararı)

Amaç

Madde 1- (1) Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (SK-26/04/2023-639/05) Bu Yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesinde yürütülen yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile yandal programlarının uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) (SK-26/04/2023-639/05) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) (SK-26/04/2023-639/05) Bu Yönergede geçen;

a) Ana dal programı: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınavla veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Dokuz Eylül Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları lisans programını,

b) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

c) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

ifade eder.

Yandal Programı Açılması

Madde 5- (1) Yandal programı ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Yandal programı kredili sistemlerde en az 18 krediden, kredisiz sistemlerde eş değer sayıda dersten oluşur.

Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 6- (1)

a) Yandal programlarının kontenjanları ilgili programın açılmasına karar veren Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

b) Öğrenci, duyurulmuş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyılın başında başvurabilir.

c) Yandal programına başvurular Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'nce belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

d) (Değişik:SK-05/08/2014-429/10) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2 veya 100 üzerinden en az 70 olması, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvuru bölümünün bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

(2) (SK-04/08/2023-649/07) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde birinci fıkranın (a), (b) ve (d) bentlerinde yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Yandal Programı

Madde 7- (1)

a) Yandal programı nedeniyle, öğrencinin anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

b) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yandal Programı Koordinatörü atanır. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

c) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınanlar öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınanlar ise alındıkları dönem içinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.

d) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

Başarı ve Yandal Sertifikası

Madde 8- (1)

a) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

b) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

c) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

d) (**Değişik:SK-05/08/2014-429/10**) Anadal programında genel not ortalaması 4 üzerinden 1.00'in, 100 üzerinden 60'ın altına düşen öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

e) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

f) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

g) (**Değişik:SK-29/03/2016-456/05**) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu öğrencilere anadal programından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte/Yüksekokul yetkilidir.

h) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

i) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

Geçici Madde 1: 2010-2011 öğretim yılından önce yandal programlarına kayıtlanan öğrenciler için bu Yönerge uygulanmaz. Bu öğrencilere yandal programlarına kayıtlandıkları dönemde geçerli olan Yönerge uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YANDAL PROGRAMLARI

PROGRAMI AÇAN BÖLÜM	BAŞVURABİLECEK BÖLÜMLER
Bilgisayar Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Çevre Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Endüstri Mühendisliği	Makina Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Jeofizik Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Jeoloji Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Jeoloji Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
	Jeofizik Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
Maden Mühendisliği	Tüm Mühendislik Bölümleri
Makina Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Metalurji ve Mazleme	Maden Mühendisliği
	Makina Mühendisliği
	Tekstil Mühendisliği
Tekstil Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
	Makina Mühendisliği

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Üniversite Senatosu'nun 23 Mayıs 2017 tarihli ve 474/18 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Tıp Fakültesi hariç, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğrencilerini kapsar.

(2) Hazırlık sınıfından muafiyet işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hazırlık Sınıfı Yönergelerine göre yürütülür.

(3) Öğrenci Değişim Programlarında alınan derslerin muafiyet işlemleri değişim programları yönergelerine göre yürütülür.

(4) Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programı öğrencilerine uygulanacak olan muafiyet işlemleri İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen,

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

b) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını,

c) (Değişik:SK-08/11/2019-520/06) İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim/ anasanat/program başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından ve gerektiğinde dekan/müdür tarafından görevlendirilecek idari personelden oluşan komisyonu,

ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz

Başvuru

Madde 5 – (1) Hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları, diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde ilgili fakülte

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlüklerine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.

Muafiyet Sınavları

Madde 6 – (1) Önlisans ve Lisans programları öğrencilerinin Ortak zorunlu yabancı dil muafiyetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Temel Bilgi Teknolojileri dersi için ilgili birimlerce muafiyet sınavı uygulanabilir. Üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Muafiyet İşlemleri

Madde 7 – (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) (Değişik:SK-29/04/2021-574/05) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin aynı olması gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(4) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(5) (Mülga:SK-25/10/2017-478/11)

(6) Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

(7) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (B) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(9) Önlisans ve lisans programlarında, son sınıfa yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(10) Önlisans ve lisans programlarında muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(11) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(12) Lisansüstü giriş sınavlarında başarılı olarak kesin kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim/anasanat dalının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Ancak, muafiyet verilen derslerin toplam kredisi ilgili programı tamamlamak için gerekli olan kredinin 1/3'ünden fazla olamaz.

(13) (Değişik:SK-18/02/2020-532/07) 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmaksızın lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolan öğrencilerin lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplamı, programı tamamlamak için gerekli toplam kredi sayısının %50'sinden fazla olamaz.

(14) (Mülga:SK-25/10/2017-478/11)

(15) Önlisans ve lisans programında alınan dersler karşılığında lisansüstü dersler için muafiyet verilmez.

Not Dönüşümü

Madde 8 – (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(2) Farklı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları aşağıdaki formüle göre dönüştürülerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

$$a = \frac{DEÜ_{\max} - DEÜ_{\min}}{KK_{\max} - KK_{\min}}$$

$$b = DEÜ_{\max} - (a * KK_{\max})$$

$$D_{\text{not}} = b + (a * ÖKN)$$

Formülde geçen;

$DEÜ_{\max}$ = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki en yüksek ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre 'AA=4' notu, lisansüstü ve mutlak sistemde '100' notu),

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

DEÜ_{min} = Dokuz Eylül Üniversitesi'ndeki minimum ders geçme notunu (bağlı not sistemine göre önlisans ve lisans için 'DD=1' notu, mutlak sistemde ise muafiyet verilecek olan dersin en düşük geçme notu; lisansüstü için 'CB=75' notu),

KK_{max} = Karşı kurumdaki en yüksek sayısal geçme notunu,
KK_{min} = Karşı kurumdaki en düşük sayısal geçme notunu,
ÖKN = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu

(notun sadece harf notu ile belirtilmiş olması halinde harf notunun karşı üniversitedeki kat sayısı)

Dnot = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notun
Dokuz Eylül Üniversitesi sayısal not karşılığını ifade eder.

Hesaplanan dönüştürülmüş notlar gerektiğinde 4'lük sistemde Tablo 1, 100'lük sistemde Tablo 2 esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

Tablo 1. 4'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	DEÜ Harf Notu
4,00-3,75	AA
3,74-3,25	BA
3,24-2,75	BB
2,74-2,25	CB
2,24-1,75	CC
1,74-1,25	DC
1,24-1,00	DD
0,99-0,25	FD
0,24-0,00	FF

Tablo 2. 100'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	DEÜ Harf Notu
90-100	AA
85-89	BA
80-84	BB
75-79	CB
70-74	CC
65-70	DC
60-64	DD
50-59	FD
0-49	FF

İntibak İşlemleri

Madde 9 – (1) (Değişik:SK-25/10/2017-478/11) Ders geçme sistemi uygulanan önlisans ve lisans programlarında, muaf olunan derslerin yatay geçiş veya intibak yapılan yıla ait AKTS toplamının, 40 veya daha fazla olması halinde, öğrenci bir üst yıla intibak ettirilir. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.

(2) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

(3) Aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, bulundukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynen transfer edilir.

(4) (Değişik:SK-29/04/2021-574/05) Sınıf geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, eşdeğer programdan gelen öğrenci tamamlamış olduğu sınıfın bir üst sınıfına, diğer öğrenciler ise intibak edileceği birimde geçerli olan öğretim ve sınav uygulama esasları çerçevesinde kayıtlı olması gereken sınıfa intibak ettirilir.

Sonuçların duyurulması

Madde 10 – (1) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci hafta sonuna kadar karara bağlanması ve öğrenciye itiraz süresi belirtilmek suretiyle yazılı olarak tebliğ edilmesi gerekir.

Muafiyet kararına itiraz

Madde 11 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) (Değişik:SK-29/04/2021-574/05) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç beş iş günü gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) (SK-24/07/2018-489/7) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa 7143 Sayılı Kanunun 15’inci maddesi ile eklenen Geçici 78’inci madde uyarınca öğretim dili Türkçe olan programlardan ilişiği kesilen ve sonradan programın öğretim dili tamamen yabancı dil veya en az %30 yabancı dil olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler için bu Yönergenin 7’nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uygulanmaz.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, 2017-2018 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 30 Nisan 2013 tarih ve 413/14 sayılı kararı)

Amaç

Madde 1- (1) Yaz öğretimi, güz ve bahar yarıyılları dışında kalan, yaz ayları içerisinde, fakülte ve yüksekokul öğretim olanaklarının değerlendirilerek öğretim kapasitesini ve verimliliğini arttırmayı amaçlayan; öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine olanak sağlayan eğitim programıdır. Ancak, aynı öğretim yılına ait üçüncü bir yarıyıl değildir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

Birim: Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulu,

Yönetim Kurulu: İlgili birimin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

Akademik Takvim

Madde 4- (1) (**Değişik: SK-21/01/2014-419/6**) Yaz öğretiminin akademik takvimi, bahar dönemi sonundaki bütünleme sınavlarının tamamlanmasından sonra başlayacak şekilde birimlerin önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nda belirlenir.

Öğretim Süresi

Madde 5- (1) Yaz öğretiminin süresi 4 haftadan az 7 haftadan fazla olamaz. Bu süreye ara ve final sınavları da dâhildir. Yaz öğretiminde açılan her dersin toplam saati normal yarıyılındaki toplam ders saati kadardır.

Açılacak Derslerin Tespiti ve Derslere Kayıt

Madde 6- (1) Bağlı birimlerin öğretim programlarında yer alan tüm derslerin, verilmeleri gereken güz ve bahar yarıyıllarında bir kez açılması zorunludur. Bu derslerin açılması yaz öğretimi programına ertelenemez.

Madde 7- (1) Yaz öğretiminde bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısı en az 20 olmalıdır. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 30 dan fazla ise Yönetim Kurulu kararı ile bu dersin paralel şubesi açılabilir. Zorunlu hallerde bu sayılar yönetim kurulunca azaltılabilir.

Madde 8- (1) Yaz öğretiminde açılacak dersler, dersi verecek öğretim elemanının ve bağlı birimlerin ilgili bölümünün olumlu görüşü üzerine birimin onayı ile belirlenir ve en geç bahar yarıyılı bütünleme sınav sonuçlarının ilanı izleyen hafta içinde ilgili birimlerde ilan edilir.

(2) Öğrenciler yaz öğretimi kayıt haftası içerisinde bu derslere kayıt yaptırırlar. Kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre, dersin açılıp açılmayacağı hususunda 7 inci madde hükümleri saklıdır.

YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI

(3) İkinci öğretim yapılan bölümlerde/programlarda açılacak derslere örgün ve ikinci öğretim öğrencileri birlikte kayıt yaptırabilirler. Öğrenciler, farklı kodlu fakat aynı içerikli aynı kredi/saatli derslere Yönetim Kurulu Kararı ile kayıt yaptırabilirler.

Madde 9- (1) Yaz öğretiminde öğrenci, alt yarıyıllara ait hiç almadığı (Bitirme Projesi hariç), alıp da sınavına girme hakkı elde edemediği, alıp da başarısız kaldığı veya ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile daha önce başarılı olduğu dersleri alabilir.

(2) Alt yarıyıllara ait tüm derslerden başarılı olan öğrenciler üst yarıyıllara ait dersleri de yaz öğretiminde alabilirler.

Madde 10- (1) (**Değişik: SK-15/05/2018-485/11**) Yaz öğretiminde öğrenci en çok 3 (üç) ders alabilir.

(2) Hak donduran öğrenciler, haklarının saklı tutulduğu yarıyılların derslerini yaz öğretiminde alamazlar.

Madde 11- (1) Yaz öğretiminde açılan derslere kontenjan müsait olduğu takdirde diğer üniversitelerin öğrencileri kabul edilebilir.

(2) (**Değişik: SK-16/04/2019-506/10**) Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri, Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin ve diğer üniversitelerin yaz öğretimlerinden ders alabilmek için, ders alacakları kurumda derslerin başladığı tarihten önce, kayıtlı oldukları birimin dekanlığına/müdürlüğüne başvurması gerekir. Derslerin başlangıcından sonra başvuruda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez. Öğrenciler ancak başvurularının kayıtlı oldukları birimin Yönetim Kurulları tarafından uygun görülmesi kaydıyla Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin ve diğer üniversitelerin yaz öğretimlerine başvurabilirler. Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın alınan dersler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 12- (1) Dersler başladıktan sonra öğrenim hakkının saklı tutulması, ders ekleme, ders değiştirme ve ders bırakma talepleri dikkate alınmaz.

Madde 13- (1) Yaz öğretimi sınav döneminde mazeret sınav hakları kullanılamaz.

Başarı Durumu ve Değerlendirme

Madde 14- (1) Yaz öğretiminde açılan derslerin başarı durumunun tespiti bağlı birimlerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde yapılır.

Madde 15- (1) Yaz öğretiminde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına haklı ve geçerli bir nedenle giremeyen öğrencilere mazeret sınavları açılmaz.

Madde 16- (1) Yaz öğretiminde alınan derslerin başarı notu, genel not ortalamasının hesaplanmasında derslerin ait oldukları yarıyıllarda değerlendirilir.

Diğer Hükümler

Madde 17- (1) Yaz öğretimi sonunda mezuniyet durumuna gelen öğrencilere “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Bu öğrencilerin mezuniyet sıralaması, takip eden öğretim yılı sonu mezunları ile birlikte değerlendirilerek belirlenir.

Madde 18- (1) Yaz öğretiminde geçen süre öğretim süresinden sayılmaz.

Mali Hükümler

Madde 19- (1) Yaz öğretiminde ders veren öğretim elemanlarına, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tespit edilen esaslara göre belirlenecek ders ücreti ödenir.

YAZ ÖĞRETİMİ UYGULAMA ESASLARI

(2) Yaz öğretiminde öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen esaslara göre öğrenim ücretlerini kayıt esnasında öderler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda bağlı birimlerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ **UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**

(Üniversite Senatosu'nun 19 Ağustos 2021 tarih ve 585/26 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesindeki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

e) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere bölüm/program başkanlıklarınca oluşturulan komisyonu,

f) İntörlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

g) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

- ğ) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- h) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- ı) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- i) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,
- j) Program: Üniversitenin akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- k) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- l) Sorumlu öğretim elemanı: Bölüm veya programlara uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,
- m) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- n) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- o) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- ö) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 4 – (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Üniversite uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen, eğitim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Mühendislik, Denizcilik, Hemşirelik ve İşletme Fakülteleri Dekanları, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürü, Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme, Sağlık Kültür Daire Başkanlarından ve Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatöründen oluşur.

(2) Üniversite uygulamalı eğitimler komisyonu; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Birim uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) İlgili birim Yönetim Kurulu tarafından fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır

(3) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır.

a) Birimin uygulamalı eğitimlerinin planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.

b) İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,

c) Bu Yönerge ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere, uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemek ve ilgili birim yönetim kurulunun onayına sunmak.

ç) Uygulamalı eğitimlerde kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları oluşturmak ve ilgili birim yönetim kurulunun onayına sunmak.

d) Uygulamalı eğitim veya staj gruplarını belirlemek.

e) Uygulamalı eğitimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl birime ait uygulamalı eğitimler raporu hazırlamak ve öneriler ile birlikte en geç Şubat ayı sonuna kadar Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunmak.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

f) Bu yönerge ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

(4) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların görevleri Birim Uygulama Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilerin devamsızlık ve disiplin işlemlerinin takibi, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler Üniversite bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile kayıtlı oldukları birimin uygulama esaslarına tabidir.

(2) Öğrenciler Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

(3) İşletmede mesleki eğitim ve/veya stajlara katılan öğrenciler Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenen usul ve esaslara uymak, komisyon tarafından belirlenen uygulamalı eğitim dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir. Yaz döneminde mesleki eğitim yapılması halinde işletmedeki mesleki eğitimin başarı notu öğrencinin derse kayıtlı olduğu döneme işlenir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) **(Değişik:SK-02/12/2021-594/03)** İşletmede mesleki eğitim, öğretim planlarında belirlenmiş olan şekliyle düzenlenir. Öğrencilerin mesleki eğitime katılabilmesi için gerekli olan şartlar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

(6) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notu olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi ve başarı durumu ilgili birim uygulama esaslarına tabidir.

(7) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime devamı zorunludur. Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimden başarılı sayılabilmesi için en az % 80 oranında işletmede meslek eğitime katılmış olması gerekir. Devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır.

(8) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir. Tekrar alınan işletmede mesleki eğitimde devam muafiyeti verilmez.

(9) Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(10) İntörnlik uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı, başarısız veya kısmen başarılı olarak değerlendirir. Stajlar not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Stajları başarısız olarak

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

değerlendirilen öğrenciler stajlarının tamamını ve stajda kısmen başarısız olan öğrenciler ise stajlarının başarısız oldukları kısmını tekrar almak zorundadır.

(7) Öğrencilerin stajlara devamı zorunludur ve başarısız olma nedeni ile tekrarlanan stajlara devam muafiyeti verilmez. Öğrencilerin stajdan başarılı sayılabilmesi için en az % 90 oranında stajlara katılmış olması gerekir. Stajlara devam şartını sağlayamayan öğrencilerin stajları başarısız sayılır.

Uygulamalı ders

MADDE 14 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Öğrencilerin uygulamalı derslere devamı zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için en az % 80 oranında uygulamalı derslere katılmış olması gerekir. Tekrar alınan uygulamalı derslere devam konusunda Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim işletmeleri ve kontenjanlar

MADDE 15- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

a) Birim uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde uygulamalı eğitim yapılamaz.

b) Uygulamalı eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir. İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında uygulamalı eğitim grupları oluşturulur. Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Ders yükü

MADDE 17 – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 18 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 19 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 20 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Sigorta primleri

MADDE 21 – (1) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(2) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(3) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

(4) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Öğrencilere ödenecek ücretler

MADDE 22 – (1) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 23 – (1) Her birim yönetim kurulu kararı ile uygulamalı eğitimlere ilişkin usuller ile bu kapsamda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Yönerge kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan Üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri bu yönerge hükümlerine göre hükümlü bulunulan kurumunun uygun görüşü alınmak suretiyle cezaevine bağlı veya diğer işletmelerde yaptırılabilir. Bu fıkra göre uygulamalı eğitimin mümkün olamaması halinde öğrencilere, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 32 nci maddesi uyarınca öğrenime ara verme izni verilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 24 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 26 – (1) Dokuz Eylül Senatosunun 3 Eylül 2017 tarih ve 477/10 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi ile Bu Yönerge kapsamında çıkarılan Üniversiteye bağlı birimlerin tüm staj yönergeleri/uygulama esasları, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

09.02.2023 Tarih ve 32099 Sayılı Resmî Gazete

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

Kanun No. 7437

Kabul Tarihi: 2/2/2023

MADDE 1- 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesinin birinci fıkrasına “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Yükseköğretim Kalite Kurulunda,” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 54- (1) Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,

2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

3) Yükseköğretim Kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,

4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim Kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkolü içki içmek,

7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,

8) Yükseköğretim Kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından

yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim Kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim Kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,

4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

(2) Disiplin suçunun tekrarrü:

a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır.

b) Disiplin suçunun tekrarrü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

(3) Disiplin amirleri:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

(4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı:

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

(5) Savunma hakkı:

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

(6) Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar:

a) Soruşturmanın gizliliği esastır.

b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

ç) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

d) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

e) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

f) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

g) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir.

Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

(7) Disiplin cezası verme yetkisi:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(8) Disiplin kurullarının çalışma usulü:

a) Disiplin Kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

c) Disiplin Kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

(9) Oylama, karar ve karar süreleri:

a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

(10) Disiplin soruşturmasının sonucunun bildirilmesi, başvuru yolları ve cezaların uygulanması:

a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

ç) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

d) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

e) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

(11) Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.”

MADDE 3- 2547 sayılı Kanunun ek 42 nci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Teminat hesabına aktarılabacak tutar karşılığı için süresiz ve şartsız olmak kaydıyla bir bankadan alınacak kesin teminat mektubu da kabul edilebilir.”

MADDE 4- 2547 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 84- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; 50 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında istihdam edilenlerden tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık eğitimi yapmakta olanlar ve bu eğitimlerini tamamlamış olanlar hariç; tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik eğitimine devam eden veya bu eğitimlerini tamamlamış araştırma görevlilerinin, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde talep etmeleri ve 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesindeki şartları taşımaları kaydıyla, kadrolarının bulunduğu üniversite tarafından 33 üncü maddenin (a) fıkrası kapsamında atamaları yapılır.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Yükseköğretim Kurulu yetkilidir.”

MADDE 5- 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 45 inci maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan “Beykent Üniversitesi” ibareleri “İstanbul Beykent Üniversitesi” şeklinde, ek 136 ncı maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan “Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi” ibareleri “Alanya Üniversitesi” şeklinde, ek 146 ncı maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan “Nişantaşı Üniversitesi” ibareleri “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi” şeklinde, ikinci fıkrasında yer alan “Nişantaşı Meslek Yüksekokulundan”

ibaresi “İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulundan” şeklinde ve ek 162 nci maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan “Antalya AKEV Üniversitesi” ibareleri “Antalya Belek Üniversitesi” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 6- 2809 sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“EK MADDE 208- Mevzuatta Beykent Üniversitesine yapılan atıflar İstanbul Beykent Üniversitesine; Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesine yapılan atıflar Alanya Üniversitesine; Nişantaşı Üniversitesine yapılan atıflar İstanbul Nişantaşı Üniversitesine; Nişantaşı Meslek Yüksekokuluna yapılan atıflar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokuluna; Antalya AKEV Üniversitesine yapılan atıflar Antalya Belek Üniversitesine yapılmış sayılır.”

MADDE 7- 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“EK MADDE 3- MİT bünyesinde; Milli İstihbarat Akademisi adıyla, istihbarat ve millî güvenlik ile ilgili alanlarda lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapmak üzere bir yükseköğretim kurumu kurulmuştur.

Millî İstihbarat Akademisinin akademik ve idari teşkilatlanması, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar, MİT tarafından hazırlanan ve Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanan yönetmelikle belirlenir.”

MADDE 8- 18/6/2017 tarihli ve 7034 sayılı Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Kuruluşu Hakkında Kanunun 7 nci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Çeşitli hükümler

MADDE 7- (1) Üniversitenin yıllık harcama planları, gelirleri esas alınarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşleri üzerine, Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Konseyi tarafından düzenlenir.

(2) Üniversitenin hesapları ve bunlarla ilgili işlemleri de dâhil olmak üzere idari ve mali denetimi 5 kişilik denetleme kurulu tarafından yapılır. Denetleme kurulu üyeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu üyeleri arasından birer üye ile bağımsız denetçi belgesine sahip bir yeminli mali müşavir üyeden oluşacak şekilde dört yıllığına, yeminli mali müşavir Üniversite Konseyi ve diğerleri de ilgili idareler tarafından görevlendirilir. Denetleme kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar alır. Denetleme kuruluna üyelerin kendi aralarından seçeceği bir kişi Başkanlık eder. Denetleme kurulu üçer aylık devrelerle yılda en az dört defa toplanmak ve yıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda denetim gerçekleştirmek suretiyle görevini yapar. Üniversite hesapları ve bunlarla ilgili işlemlere ilişkin bütün kayıt ve belgeler ile denetim amaçlı benzeri evrakın denetleme kuruluna eksiksiz olarak tevdi edilmesi zorunludur. Denetime ilişkin usul ve esaslar Üniversite tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

(3) Denetleme Kurulu üyelerinden herhangi birisi görev süresi içinde görevinden ayrıldığında, ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilir. Yeni üye, yerine görevlendirildiği üyenin süresini tamamlar. Görev süresi dolan üyeler, yerlerine yeni bir görevlendirme yapıncaya kadar görevlerini sürdürür.

(4) Denetleme Kurulu üyelerine, her üç aylık dönemde 20.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda Üniversite bütçesinden karşılamak üzere ücret ödenir. Söz konusu ücretin ödenmesinde 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesi hükmü uygulanır. Her yıl olağan olarak yapılacak olan idari ve mali hususların inceleneceği denetimler sonucu hazırlanan denetim raporu Üniversite Konseyine ve Cumhurbaşkanlığına, bilgi için Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

(5) Üniversiteye, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununa göre izin verilenlerden kira dâhil herhangi bir bedel alınmaz.

(6) Diğer hususlarda Anlaşma hükümleri esastır.”

MADDE 9- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 10- Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

8/2/2023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Madde 1. Amaç

Bu yönergenin amacı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 22. Madde c bendi kapsamında Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci Danışmanlarının uyuması gereken ilkeleri saptamaktır.

Madde 2. Kapsam

Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı hizmetinin uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanları, Öğrenci Danışmanları ve Öğrenciler tarafından uyulması istenen uygulama esaslarını kapsar.

Madde 3. Kullanılacak Dokümanlar

Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, Yönergeler, “Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu”(Form 1), ve “Danışmanların Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu”(Form 2).

Madde 4. Tanımlar ve Uygulama Amaçları

Öğrenci Danışmanları: Bölüm Başkanları tarafından danışmanlık görevine atanan öğretim üyeleridir. Öğrenci Danışmanlarının görevi, danışmanı oldukları öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, onlara rehberlik etmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Fakülte ve Üniversite olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izleyerek başarısızlık durumunda onlara uyarıda bulunmak ve başarısızlık nedenlerini ortadan kaldırmak amacı ile onlara yardımcı olmaktır.

Bölüm Öğrenci Danışmanları Kurulu: Bölüm Öğrenci Danışmanlarının oluşturduğu kuruldur. Öğrenci danışmanlık hizmetini yürütürler ve bu görevlerini yerine getirmede Bölüm Başkanına karşı sorumludurlar.

Madde 5. Uygulama Sorumluları

Bu yönergenin uygulanmasında Öğrenci Danışmanları Bölüm Başkanlarına, Bölüm Başkanları ise Fakülte Yönetimine karşı sorumludur.

5.1. Fakülte Yönetiminin Yürüteceği İşler

a) Fakülte Yönetimi öğrenci danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesi amacı ile her dönem “Öğrenci Memnuniyet Anket Formu”nu, “Danışmanların Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu”nu “Öğrencilerin Not Durum Belgeleri”ni ve öğrencilerin ara sınav notlarını öğrenci danışmanlarının kendi şifresi ile ve sadece kendi danışmanlığı altındaki öğrencileri takip edebilecek şekilde web sayfalarına yerleştirilmesini sağlar.

b) Fakülte Yönetimi, öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirir.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

c) Fakülte Yönetimi, danışmanlık görevinin kapsamı, danışmanların yetki ve sorumlulukları ve uymaları gereken ilkeler hakkında Fakülte Akademik Genel Kurulunda bilgi verir.

d) Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikayet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapar.

5.2. Bölüm Başkanlıklarınca Yürütülecek İşler:

a) Bölüm Başkanları, her öğretim yılı başında öğrencilerle en iyi iletişimi temin edecek iletişim yollarını açık tutacak tedbirleri de dikkate alarak Öğrenci Danışmanlarını belirler.

b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları Dekanlık Yönetimine iletir.

c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için Öğrenci Danışmanlarının “danışman görüşme saatleri” belirlemelerini ve öğrencilere duyurmalarını sağlar.

d) Bölüm Başkanları, Öğrenci Danışmanlarının danışmanlık yaptıkları her öğrenci için “Öğrenci Başarı İzleme ve Sorun Belirleme Formu” doldurmasını sağlar.

e) Bölüm Başkanları, öğrencilerin sorunlarının giderilmesinde ve teşvik edilmesi gereken öğrencilerin belirlenmesinde Öğrenci Danışmanlarının görüşünü alır ve bu bilgileri gerekli hallerde Fakülte Yönetimine bildirir.

f) Bölüm Başkanları her yarıyıl sonunda Öğrenci Danışmanları ile yapacağı toplantılarda ve dönem içinde yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlar. Bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri alır.

5.3 Öğrenci Danışmanlarının Yapacakları İşler

Öğrenci danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesinde en önemli görev Öğrenci Danışmanları tarafından yerine getirilir.

Öğrenci Danışmanları, her öğretim yılının başında öğrencilerle genel bir toplantı düzenler. Bu toplantıda, öğrencilere öğrenci danışmanlığı hakkında genel bilgiler verilir. Her danışman kendi özel görüşme gün ve saatini öğrencilere duyurur.

Öğrenci Danışmanlarının görevi, öğrencileri aşağıdaki konularda aydınlatmak ve onlara yol göstermektir:

a) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek,

b) Başarısızlık durumunda öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak,

c) Başarısızlığa neden olan faktörler konusunda öğrencileri uyarmak,

d) Öğrencilerin başarısızlığına yol açan faktörlerin ortadan kaldırılmasına yardımcı olmak,

e) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

- f) Öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek,
- g) Öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- h) Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitenin SKS bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek,
- i) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek.

5.4. Öğrenci Danışmanlarının Uymaları Gereken Temel İlkeler

- a) Öğrenci Danışmanları, başarılı bir danışmanlık hizmeti verebilmek için mülakat sırasında öğrenci ile samimi iletişim kurabilmeli, öğrenciye konuşma sürecini yönlendirebilme ve soru sorma imkanı vermelidir.
- b) Danışman, öğrenciye karşı açık olmalı, iyi bir gözlemci ve dinleyici olabilmeli ve danışmanlık görevini bir angarya olarak görmemelidir.
- c) Danışman, yerine göre öğrenciye tavsiyelerde bulunmalı, öğüt vermeli, kariyer danışmanlığı hizmeti vermeli, yerine göre ise psikososyal destek alabilmesi için öğrenciyi SKS Dairesi rehberlik servisine yönlendirmelidir.
- d) Öğrenci Danışmanları, öğrenciler tarafından doldurulan “Öğrenci Memnuniyet Anketi”ni inceleyerek öğrenci hakkında kanaat oluşturmalıdır.
- e) Öğrenci Danışmanları, öğrencilere yöneltecekleri sorularla onların ilgi alanlarını, gereksinimlerini, sağlık ve aile sorunlarını, eğitim ve mesleki beklentilerini belirlemeye çalışmalıdır.
- f) Öğrenci Danışmanları, mülakat sonunda öğrenci hakkındaki düşünce ve kanaatlerini Form 2’de belirterek bu bilgileri gerekli hallerde Bölüm Başkanlıklarına veya Dekanlık Yönetimine bildirmelidir.

5.5. Öğrenci Memnuniyet Anketinin Doldurulması

- a) “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her öğretim yılı sonunda öğrenciler tarafından doldurulur.
- b) Bu anketin amacı, öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesine yöneliktir.
- c) Bu anket ile öğrencilerin sosyoekonomik durumları ve Bölümlerine karşı tutum ve beklentileri değerlendirilir.
- d) Bu anket ile ayrıca, öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri de belirlenmeye çalışılır.
- e) Bu anket verileri belirli aralıklarla Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Yönetimi tarafından değerlendirilir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DIŞ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Madde 1. Amaç

Bu yönergenin amacı Mühendislik Fakültesi öğrencilerine verilecek dış danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek; dış danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci Dış Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

Madde 2. Kapsam

Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dış Danışmanlığı hizmetinin uygulanmasında Dekanlık Yönetimi, Bölüm Başkanları, Öğrenci Dış Danışmanları ve Öğrenciler tarafından uyulması istenen uygulama esaslarını kapsar.

Madde 3. Kullanılacak Dokümanlar

Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, Yönergeler, “Öğrencinin Dış Danışmanlığı Değerlendirme Formu” (Form 3) ve “Dış Danışmanın Öğrenciyi Değerlendirme Formu” (Form 4).

Madde 4. Tanımlar ve Uygulama Amaçları

Öğrenci Dış Danışmanları: Bölümlerin lisans programlarını değerlendirmek amacıyla oluşturmuş oldukları Dış Danışma Kurulu üyeleri ile bu üyeler tarafından önerilen ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen, alanında yetkinlik kazanmış kişilerdir. Dış Danışmanlardan beklenen; danışmanı oldukları öğrencilere mesleği sevdirmeleri, meslek heyecanı, mesleki değerler ve profesyonellik kazandırmaları, lisans eğitimleri boyunca yönlendirme yapmaları ve gelecek meslek yaşamlarına hazırlanmalarına yardımcı olmalarıdır.

Madde 5. Uygulama Sorumluları

Bu yönergenin uygulanmasından, Bölüm Başkanları Fakülte Yönetimi’ne karşı sorumludur.

5.1. Fakülte Yönetiminin Yürüteceği İşler

a) Fakülte Yönetimi, Dış Danışmanlık hizmetinin izlenmesi amacı ile Form 3 ve Form 4’ü hazırlar. Form 3’ün her öğrencinin, Form 4’ün de her Dış Danışmanın web sayfalarına yerleştirilmesini sağlar.

b) Form 3 ve Form 4’lerin doldurulduktan sonra istatistiksel olarak işlenmelerini ve değerlendirmelerini sağlar.

c) Fakülte Yönetimi, her öğretim yılı başında Bölüm Başkanlıklarından 1. sınıflara Dış Danışman atanmasını talep eder.

d) Fakülte Yönetimi, Dış Danışmanlık görevinin kapsamı ve uygulamaları konusunda Fakülte Akademik Genel Kurulu’nda bilgi verir.

ÖĞRENCİ DİŞ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

5.2. Bölüm Başkanlıklarınca Yapılacak İşler

a) Bölüm Başkanlıkları, en geç 5. Yarıyıldan ders almaya başlayan öğrencilere Dış Danışma Kurulu üyelerinden veya bu üyelerin önerecekleri uzmanlardan bir Dış Danışman belirler.

b) Öğrencilerin mezuniyete kadar, her yıl Güz ve Bahar yarıyılları başında ve Bahar yarıyılı sonunda olmak üzere Dış Danışmanlarını en az üç kez ziyaret etmesi için gereken önlemleri alır. Bu ziyaretlerin, öğrencilerin Dış Danışmanlarından yararlanmaları ve çalışma ortamlarını tanımaları açısından en az bir işgünü sürmesi istenir.

c) Öğrencilerin aldıkları Dış Danışmanlık hizmeti hakkında, yılda bir kez Bahar yarıyılı sonunda Form 3'ü doldurmalarını sağlar.

d) Dış Danışmanların, danışmanı oldukları öğrenciler hakkında, yılda bir kez Bahar yarıyılı sonunda Form 4'ü doldurmalarını sağlar.

e) Bölüm Başkanlıkları, Dış Danışma Kurulu ile yaptıkları toplantılarda ve Akademik Bölüm Kurul'larında Dış Danışmanlık kurumunun işleyişinin değerlendirilmesini sağlar. Bu konuda karşılaşılan problemlerin giderilmesi ve bu hizmetin daha verimli hale getirilmesi için sunulan önerileri değerlendirir.

5.3. Dış Danışmanlardan Beklenenler

Dış Danışmanlık kurumunun en önemli öğeleri Dış Danışmanlar ve öğrencilerdir. Dış Dış Danışmanlar öğrencilerini 5. Yarıyıldan mezuniyetlerine kadar izler ve yönlendirirler. Dış Danışmanların verdiği hizmet bir görev niteliğinde değil, gönüllülük temelindedir. Dış Danışmanlardan öğrencilere aşağıdaki konularda yardımcı olmaları beklenir:

- a) Danışmanı oldukları öğrencileri mesleğe ısındırmak, sevdirmek, meslek heyecanı kazandırmak.
- b) Öğrencilere alacakları seçimli dersler konusunda görüş bildirmek; uygulamalı araştırmalara özendirmek gibi lisans eğitimini yönlendirici katkıda bulunmak.
- c) Bitirme Projelerinin gerçek mühendislik problemlerine yönelik olması konusunda yönlendirme yapmak ve öneriler getirmek

d) Mezuniyet sonrası meslek yaşamlarına hazırlanma konusunda öğrencilere yardımcı olmak; onlara profesyonellik ve mesleki değerler kazandırmak.

Madde 6. Yürürlük

Bu yönerge 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanarak yürürlüğe girer.

FAKÜLTE ETİK KURALLARI

Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet etkinliklerimizin verimli, etkin ve amaçlarına uygun biçimde gerçekleştirilmesi; öğretim elemanı, idari personel, öğrenci ve diğer taraflarca doğru iletişim ve davranış biçimleri hakkında uzlaşa içinde olmamızı gerektirir. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi etik kurallarının çağdaş bilim ve çalışma etiği değerlerine dayalı olarak, temel tanım ve kavramlarıyla ele alınıp yazılı bir belgeye dönüştürülmesi, kurumda çalışan akademisyen, idari personel ve öğrencilerin bu kavramlarla tanışması ve geleceğe yönelik bir sözleşmenin ortaya konması Fakültemizin güç birliği yaparak gelişimi bakımından önemlidir.

Öğrencilerin Sorumlulukları

1. Öğrenci, bir an önce ailesine, ülkesine ve insanlığa yararlı olacak biçimde; yeni gelecek öğrencilere eğitim hakkı sağlamak üzere en kısa sürede ve en başarılı biçimde eğitimini tamamlama çabası içinde olmalıdır.
2. İlerideki iş yaşamındaki görevlerini mesleğin gereğine uygun olarak yerine getirebilmek için verilen bilgileri, kazanması gereken mesleki beceri ve davranışları tam olarak öğrenerek mezun olmak için zamanını ve yeteneklerini en verimli şekilde kullanmalıdır. Bu amaçla eksiklerini tamamlamak ve mesleğinin gelişimini izlemek üzere araştırmalar yapmalıdır.
3. Bir tür bilgi ve güven hırsızlığı olan kopyacılıktan uzak durmalı, eğitici ve yöneticileri aldatmaya yönelik ödev, proje, sınav kağıdı ve uygulama raporu vermemelidir.
4. Eğitici ve öğrenci arkadaşları hakkında her türlü ayrımcılığa dayalı, yanlış, hatalı ve etik kurallara uygun olmayan değerlendirmeler ve yorumlar yapmamalı. Yöneticilere, öğretim elemanlarına, görevli idari personele ve öğrenci arkadaşlarına sevgiyle yaklaşmalı ve saygı kuralları içinde davranmalıdır.
5. İnsani ve etik değerler açısından toplumda örnek alınacak ideal bir üniversite öğrencisi olmayı hedef edinmelidir.
6. Ders, proje ve uygulamalarda devama özen göstermeli, sınav ve eğitim kurallarına uymalı ve eğiticinin kurduğu ders düzenini bozmamalıdır.
7. Eğitim aldığı kurumu ve kurumda yeralan bireyleri küçük düşürücü, moral bozucu davranışlarda bulunmamalı, yıkıcı ve fanatik grupların sözcülüğünü yapmamalıdır. Kendi fikir ve görüşlerini uygarca açıklama özgürlüğünü kullanmalı, ancak başkalarının da aynı hakkı kullanmalarını engelleyecek ve onlar üzerinde baskı kurmaya neden olacak tutum ve davranışlardan uzak durmalıdır.
8. Öğrenciliği süresince öğretim ortamı dışında da kendini geliştirecek sosyal ve kültürel ortamlardan yararlanabilecek şekilde olanaklar geliştirmelidir.
9. Öğrenciler, akademik ve dış danışmanlık sistemlerinden en iyi biçimde yararlanarak mesleki ve insani açılardan kendilerini geliştirmeye üst düzeyde önem vermelidirler.

NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları															
4,00	100	3,50	90,0	3,00	80,0	2,50	75,0	2,00	70,0	1,50	65,0	1,00	60,0	0,50	50
3,99	99,8	3,49	89,8	2,99	79,9	2,49	74,9	1,99	69,9	1,49	64,9	0,99	59,8	0,49	0
3,98	99,6	3,48	89,6	2,98	79,8	2,48	74,8	1,98	69,8	1,48	64,8	0,98	59,6	0,48	
3,97	99,4	3,47	89,4	2,97	79,7	2,47	74,7	1,97	69,7	1,47	64,7	0,97	59,4	0,47	
3,96	99,2	3,46	89,2	2,96	79,6	2,46	74,6	1,96	69,6	1,46	64,6	0,96	59,2	0,46	
3,95	99,0	3,45	89,0	2,95	79,5	2,45	74,5	1,95	69,5	1,45	64,5	0,95	59	0,45	
3,94	98,8	3,44	88,8	2,94	79,4	2,44	74,4	1,94	69,4	1,44	64,4	0,94	58,8	0,44	
3,93	98,6	3,43	88,6	2,93	79,3	2,43	74,3	1,93	69,3	1,43	64,3	0,93	58,6	0,43	
3,92	98,4	3,42	88,4	2,92	79,2	2,42	74,2	1,92	69,2	1,42	64,2	0,92	58,4	0,42	
3,91	98,2	3,41	88,2	2,91	79,1	2,41	74,1	1,91	69,1	1,41	64,1	0,91	58,2	0,41	
3,90	98,0	3,40	88,0	2,90	79,0	2,40	74,0	1,90	69,0	1,40	64,0	0,90	58,0	0,40	
3,89	97,8	3,39	87,8	2,89	78,9	2,39	73,9	1,89	68,9	1,39	63,9	0,89	57,8	0,39	
3,88	97,6	3,38	87,6	2,88	78,8	2,38	73,8	1,88	68,8	1,38	63,8	0,88	57,6	0,38	
3,87	97,4	3,37	87,4	2,87	78,7	2,37	73,7	1,87	68,7	1,37	63,7	0,87	57,4	0,37	
3,86	97,2	3,36	87,2	2,86	78,6	2,36	73,6	1,86	68,6	1,36	63,6	0,86	57,2	0,36	
3,85	97,0	3,35	87,0	2,85	78,5	2,35	73,5	1,85	68,5	1,35	63,5	0,85	57	0,35	
3,84	96,8	3,34	86,8	2,84	78,4	2,34	73,4	1,84	68,4	1,34	63,4	0,84	56,8	0,34	
3,83	96,6	3,33	86,6	2,83	78,3	2,33	73,3	1,83	68,3	1,33	63,3	0,83	56,6	0,33	
3,82	96,4	3,32	86,4	2,82	78,2	2,32	73,2	1,82	68,2	1,32	63,2	0,82	56,4	0,32	
3,81	96,2	3,31	86,2	2,81	78,1	2,31	73,1	1,81	68,1	1,31	63,1	0,81	56,2	0,31	
3,80	96,0	3,30	86,0	2,80	78,0	2,30	73,0	1,80	68,0	1,30	63,0	0,80	56,0	0,30	
3,79	95,8	3,29	85,8	2,79	77,9	2,29	72,9	1,79	67,9	1,29	62,9	0,79	55,8	0,29	
3,78	95,6	3,28	85,6	2,78	77,8	2,28	72,8	1,78	67,8	1,28	62,8	0,78	55,6	0,28	
3,77	95,4	3,27	85,4	2,77	77,7	2,27	72,7	1,77	67,7	1,27	62,7	0,77	55,4	0,27	
3,76	95,2	3,26	85,2	2,76	77,6	2,26	72,6	1,76	67,6	1,26	62,6	0,76	55,2	0,26	
3,75	95,0	3,25	85,0	2,75	77,5	2,25	72,5	1,75	67,5	1,25	62,5	0,75	55	0,25	
3,74	94,8	3,24	84,8	2,74	77,4	2,24	72,4	1,74	67,4	1,24	62,4	0,74	54,8	0,24	
3,73	94,6	3,23	84,6	2,73	77,3	2,23	72,3	1,73	67,3	1,23	62,3	0,73	54,6	0,23	
3,72	94,4	3,22	84,4	2,72	77,2	2,22	72,2	1,72	67,2	1,22	62,2	0,72	54,4	0,22	
3,71	94,2	3,21	84,2	2,71	77,1	2,21	72,1	1,71	67,1	1,21	62,1	0,71	54,2	0,21	
3,70	94,0	3,20	84,0	2,70	77,0	2,20	72,0	1,70	67,0	1,20	62,0	0,70	54,0	0,20	
3,69	93,8	3,19	83,8	2,69	76,9	2,19	71,9	1,69	66,9	1,19	61,9	0,69	53,8	0,19	
3,68	93,6	3,18	83,6	2,68	76,8	2,18	71,8	1,68	66,8	1,18	61,8	0,68	53,6	0,18	
3,67	93,4	3,17	83,4	2,67	76,7	2,17	71,7	1,67	66,7	1,17	61,7	0,67	53,4	0,17	
3,66	93,2	3,16	83,2	2,66	76,6	2,16	71,6	1,66	66,6	1,16	61,6	0,66	53,2	0,16	
3,65	93,0	3,15	83,0	2,65	76,5	2,15	71,5	1,65	66,5	1,15	61,5	0,65	53,0	0,15	
3,64	92,8	3,14	82,8	2,64	76,4	2,14	71,4	1,64	66,4	1,14	61,4	0,64	52,8	0,14	
3,63	92,6	3,13	82,6	2,63	76,3	2,13	71,3	1,63	66,3	1,13	61,3	0,63	52,6	0,13	
3,62	92,4	3,12	82,4	2,62	76,2	2,12	71,2	1,62	66,2	1,12	61,2	0,62	52,4	0,12	
3,61	92,2	3,11	82,2	2,61	76,1	2,11	71,1	1,61	66,1	1,11	61,1	0,61	52,2	0,11	
3,60	92,0	3,10	82,0	2,60	76,0	2,10	71,0	1,60	66,0	1,10	61,0	0,60	52,0	0,10	
3,59	91,8	3,09	81,8	2,59	75,9	2,09	70,9	1,59	65,9	1,09	60,9	0,59	51,8	0,09	
3,58	91,6	3,08	81,6	2,58	75,8	2,08	70,8	1,58	65,8	1,08	60,8	0,58	51,6	0,08	
3,57	91,4	3,07	81,4	2,57	75,7	2,07	70,7	1,57	65,7	1,07	60,7	0,57	51,4	0,07	
3,56	91,2	3,06	81,2	2,56	75,6	2,06	70,6	1,56	65,6	1,06	60,6	0,56	51,2	0,06	
3,55	91,0	3,05	81,0	2,55	75,5	2,05	70,5	1,55	65,5	1,05	60,5	0,55	51,0	0,05	
3,54	90,8	3,04	80,8	2,54	75,4	2,04	70,4	1,54	65,4	1,04	60,4	0,54	50,8	0,04	
3,53	90,6	3,03	80,6	2,53	75,3	2,03	70,3	1,53	65,3	1,03	60,3	0,53	50,6	0,03	
3,52	90,4	3,02	80,4	2,52	75,2	2,02	70,2	1,52	65,2	1,02	60,2	0,52	50,4	0,02	
3,51	90,2	3,01	80,2	2,51	75,1	2,01	70,1	1,51	65,1	1,01	60,1	0,51	50,2	0,01	



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Tel: 0(232) 301 72 11-12 • Faks: 0(232) 301 72 10

web: eng.deu.edu.tr • e-posta: muhendislik@deu.edu.tr

Dokuz Eylül Üniversitesi Tınaztepe Yerleşkesi

Mühendislik Fakültesi No: 207-I Buca 35390 İZMİR / TÜRKİYE



[deumuhendislikfakultesi](https://www.facebook.com/deumuhendislikfakultesi)



[@deumuhendislik](https://twitter.com/deumuhendislik)



[deumuhendislik](https://www.instagram.com/deumuhendislik)



www.deu.edu.tr
www.eng.deu.edu.tr

