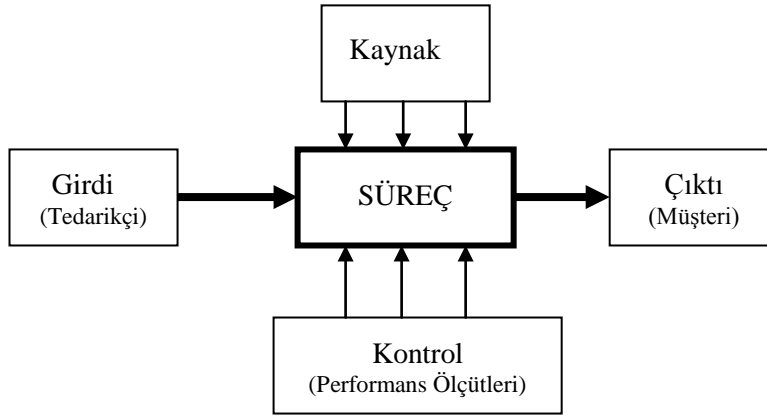




SIFIR ATIK İŞ AKIŞI

Doküman No	SA-MHF-001
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.07.2022
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Atıkların Toplanması

Sürecin Çıktıları: Ayrıştırılarak Toplanması

Sürecin Kaynakları: Sıfır Atık Bilgi Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı



SIFIR ATIK İŞ AKIŞI

Doküman No	SA-MHF-001
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.07.2022
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

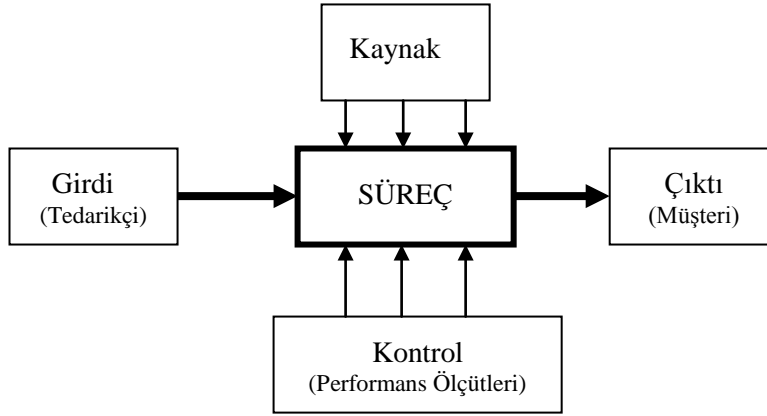
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sıfır Atık Yönetim süreci</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Atıkların toplanması</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Toplama noktalarının belirlenmesi</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Toplama noktalarına Kafes/konteynır/İç mekan kutuları tedarik edilmesi</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Atıkların toplanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Atıklar istenilen biçimde ayrı toplanabildi mi?</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Atık toplama noktalarının periyodik kontrolü ve toplanan atıkların lisanslı firma tarafından teslim alınması</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
<p>Lisanslı firma tarafından verilen tonaj belirten belgelerin Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilmesi.</p>	SIFIR ATIK SORUMLUSU	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı



SİVİL SAVUNMA İŞ AKIŞI

Doküman No	SS-MHF-001
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.07.2022
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sivil Savunma Planı

Sürecin Çıktıları: Yürürlüğe Konması

Sürecin Kaynakları: Bina sorumluları ve Ekip Tespiti

Süreç Performans Kriterleri: Bina Sorumluları ve Ekip Tespiti

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı



SİVİL SAVUNMA İŞ AKIŞI

Doküman No	SS-MHF-001
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.07.2022
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

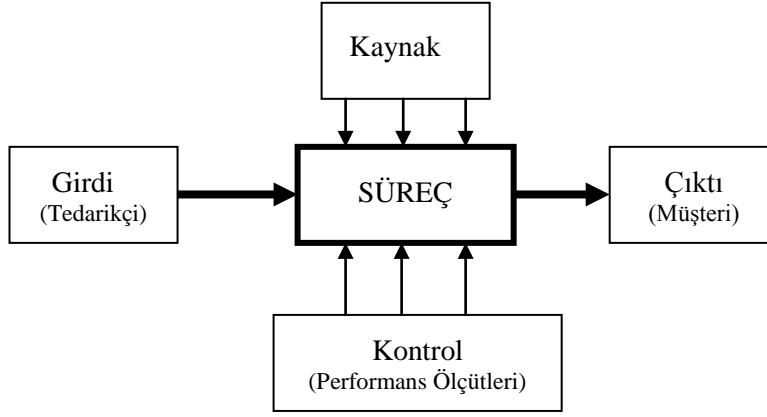
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sivil Savunma Planının Hazırlanması ve İmzaya sunulması</p> <p>↓</p> <p>Bina Sorumluları ve Ekiplerin Tespiti</p> <p>↓</p> <p>Ön Koordinasyon İşlemleri</p> <p>↓</p> <p>Taslak Planların Hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Taslak Planın Onaylanması</p> <p>↓</p> <p>Planın Yürürlüğe Konulması</p> <p>↓</p> <p>Sivil Savunma Planı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p> <p>Sivil Savunma sorumlusu</p>	<p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>Sivil Savunma Planı</p>

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı



YANGIN ÖNLEME BİRİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SS-MHF-02
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.08.2022
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Yangın Önleme Faaliyetleri

Sürecin Çıktıları: Olası bir durum için tatbikat yapılması

Sürecin Kaynakları: Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi

Süreç Performans Kriterleri:

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı



YANGIN ÖNLEME BİRİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SS-MHF-02
İlk Yayın Tarihi	28.12.2020
Revizyon Tarihi	06.08.2022
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda Birim amirince birimlerde yangın önleme ve söndürme iç düzenlemesi yapmak.</p>	Sivil Savunma Amiri	27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" esasları doğrultusunda
<p>Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda Birim amirleri kendi birimlerinde yangın önleme ve söndürme tedbirlerini alır ve Yangın Güvenliği sorumlusunu belirler.</p>	Sivil Savunma Amiri	
<p>Fakülte Sekreteri/Sivil Savunma Sorumlusu, ilgili Yönerge ve İç düzenleme esasları doğrultusunda Yangın Talimatı ve Yangın Önleme söndürme cihazlarının kullanım ve bakım talimatlarını hazırlar.</p>	Sivil Savunma Sorumlusu/Fakülte Sekreteri	27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" esasları doğrultusunda
<p>Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda personel yer değişimleri dikkate alınarak ilgili güncellemeler yapılır. Yılda bir kez Yangın Önleme ve Söndürme Ekiplerinin ve cihazlarının kontrolünün sağlanması için tatbikat yapılır. Yapılan bu tatbikatlar tutanakla tespit edilir</p>	Sivil Savunma Sorumlusu/Fakülte Sekreteri	
<p>Yangın Önleme ve Söndürme Faaliyetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	Sivil Savunma Sorumlusu/Fakülte Sekreteri	27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" esasları doğrultusunda

Hazırlayan	Birim Amiri	Onay
Birim Sorumlusu	Mühendislik Fakültesi Sekreteri	Birimden Sorumlu Dekan Yardımcısı