



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 2

1	<b>BİRİM ADI</b>	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL
2	<b>GÖREV ADI</b>	ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANI
3	<b>GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)</b>	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. ve 18. maddeleri
4	<b>SORUMLU OLDUĞU MERCİ</b>	Bölüm Başkanı
5	<b>SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL</b>	Anabilim/ Anasanat Dalı Öğretim Elemanları
6	<b>İŞİN ÖZETİ</b>	Anabilim/Anasanat Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve Anabilim/Anasanat Dalıyla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
7	<b>ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Anabilim/Anasanat Dalı kurullarına başkanlık eder, kurul kararlarını yürütür, tüm faaliyetlerde genel gözetim ve denetim görevini yapar.</li><li>-Anabilim/Anasanat Dalı'nın ders, diğer görev dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapar ve bölüm başkanlığına sunar.</li><li>-Anabilim/Anasanat Dalı'nın akademik personel gereksinimini belirler ve bağlı olduğu bölüme bildirir.</li><li>- Anabilim/ Anasanat Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.</li><li>-Anabilim/Anasanat Dalı'nda Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda kalite geliştirme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütür. İlgili raporları hazırlayarak bölüm başkanlığına sunar.</li><li>- Anabilim/Anasanat Dalı'nda Fakülte Kurulları ve komisyonları için gerekli bilgileri sağlar ve raporlar.</li><li>-İlgili üst amirlerin verdiği diğer görevleri ifa eder.</li><li>- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.</li></ul>
8	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR</b>	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16 ve 18 inci maddeleri
9	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR</b>	



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 2

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16 ve 18 inci maddeleri

### 10 ÇALIŞMA KOŞULLARI

#### A) ÇALIŞMA ORTAMI

Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı'nın açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar

#### B) İŞ RİSKİ

- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ;  
Az Tehlikeli