



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 2

1	BİRİM ADI	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MYO
2	GÖREV ADI	HİZMETLİ
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 maddesi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri Destek Hizmetleri Şefi
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	
6	İŞİN ÖZETİ	Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">– Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlar, birimlerin bina, eklenti ve katlarında mevcut yerleşim düzenini korur ve takibini yapar.– Elektrik, su, doğalgaz tüketimine yönelik, gereksiz kullanımdaki teçhizat, elektrik sistemi, musluk, iklimlendirme sistemleri vb. israfa neden olan her duruma müdahale eder. bakım ve onarım gerektiren malzemeyi üst amirlerine bildirir ve süreci takip eder.– Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtım işlerini ve görev verildiğinde danışma ve yönlendirme görevlerini yapar.– Sorumluluk alanı ile birimin tüm açık ve kapalı mekanlarında her türlü malzemenin takibini ve kontrolünü yapar, bakım ve onarıma ihtiyacı olanları üst amirlerine bildirir ve süreci takip eder.– Bahçenin bakım ve düzenini gerçekleştirir, bahçe ile ilgili araç ve gereçlerin muhafazasını, temizliklerini ve bakımlarını yapar.– Yürüttüğü tüm görevlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve tedbirlerine dikkatle riayet eder, eğitimlerine katılır. Ön görülmeyen iş sağlığı ve güvenliği riski ile karşılaştığında durumu ivedilikle üst amirlerine bildirir.– İlgili üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri ifa eder.
8	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 51/a maddesi



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 2

9	GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesi
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI
	A) ÇALIŞMA ORTAMI
	İlgili birimin açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar
	B) İŞ RİSKİ
	- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ; Az Tehlikeli