

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖDÜLLENDİRME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu usul ve esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde görevli akademik ve idari personelin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. madde (c) fıkrası ve 14. ve 17. maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

- a) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
 - b) Dekan: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
 - c) Akademik Personel: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde görev yapan akademik personeli,
 - ç) İdari Personel: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı iş kanununa göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
 - d) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında akademik ve idari personele verilen belge veya plaketi,
 - e) Ödül Komisyonu: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ödül komisyonunu
 - f) Ödül Yılı: İlgili yılın 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasını
 - g) Usul ve Esaslar: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Ödüllendirme usul ve esaslarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri ve Kapsamı, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Ödül Türleri ve Kapsamı

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslar kapsamında verilecek ödüller şunlardır

- a) **Araştırma Performans Ödülü:** İlgili ödül yılı içerisinde akademik araştırma çalışmaları (makale, kitap, kitap bölümü, patent, proje ve atıf) ile öne çıkan akademik personele verilir.
- b) **Genç Araştırmacı Ödülü:** İlgili ödül yılı içerisinde akademik araştırma çalışmaları (makale, kitap, kitap bölümü, patent, proje ve atıf) ile öne çıkan ve ödüle son başvuru tarih itibari ile 35 yaşını doldurmamış akademik personele verilir.
- c) **Yenilikçi Öğretim Ödülü:** İlgili ödül yılı içerisinde yenilikçi öğretim yöntemleri ve/veya materyalleri kullanarak öğrencilerin derse ilgisini, katılımını ve dersteki başarısını artırma konusunda öne çıkan akademik personele verilir.
- d) **Toplumsal Katkı Ödülü:** İlgili ödül yılı içerisinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerindeki çalışmaları ile öne çıkan akademik personele verilir.
- e) **İdari Personel Hizmet Mükemmelliği Ödülü:** Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde en az tam bir yıl süreyle görev yapan ve ilgili ödül yılı içerisinde hizmetleri ile takdir toplamış idari personele, yaptığı hizmetlerdeki başarısını ödüllendirmek, motivasyonunu arttırmak ve kurumsal bağlılığını güçlendirmek amacıyla verilir.

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- (1) Ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar şunlardır.

- a) Ödüller, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde ilgili ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan akademik ve idari personele verilir.
- b) Ödüller, Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.

Ödüllere Başvuru

Madde 6 – (1) Akademik personellere verilen ödüllere adayın kendisi tarafından bizzat veya aday gösterilerek başvuru yapılabilir. Araştırma Performans Ödülü ve Genç

Araştırmacı Ödölüne (Ek -1)'de yer alan belgeler ile birlikte, Yenilikçi Öğretim Ödölü ve Toplumsal Katkı Ödölüne (Ek -2)'de yer alan belgeler ile birlikte başvurulur. Başvurular için gerekli görölen hallerde destekleyici belgeler istenebilir.

(2) Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Faköltesinde en az tam bir yıl süreyle görev yapan İdari Personellere verilen İdari Personel Hizmet Mükemmelliği Ödölüne sadece Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakölte Sekreteri ve Bölüm Başkanları tarafından aday gösterilerek ve (Ek -3)'de yer alan belge ile birlikte başvuru yapılabilir. Başvurular için gerekli görölen hallerde destekleyici belgeler istenebilir.

(3) Başvurular basılı olarak Mühendislik Faköltesi Evrak Kayıt birimine teslim edilir. Başvurular 31 Aralık tarihine kadar veya bu tarihin tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk çalışma gününde teslim edilir.

(4) Araştırma Performans Ödölü ve Genç Araştırmacı Ödölünden sadece birine aynı ödöl yılı içerisinde başvuru yapılabilir veya aday gösterilebilir.

(5) Genç Araştırmacı Ödölü son başvuru tarih itibari ile 35 yaşını doldurmamış genç bilim insanların başvurusuna açıktır. Kadın adayların her bir doğumu için 35 yaş sınırına bir yıl ilave edilecektir.

(6) Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan ve son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen başvurular işleme konulmaz.

Ödöl Komisyonun Görevleri

Madde 7 - (1) Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakölte Sekreteri ve Bölüm Başkanları ödöl komisyonunun doğal üyeleridir. Dekan, ödöl komisyonuna başkanlık eder. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Dekanın oyuna üstünlük tanınır.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır.

a) Araştırma Performans Ödölü ve Genç Araştırmacı Ödölü başvurularına puan vermek ve (Ek-4) Değerlendirme Formunu kullanarak en yüksek puan alan aday ve adayları belirlemek.

b) Yenilikçi Öğretim Ödölü, Toplumsal Katkı Ödölü ve İdari Personel Hizmet Mükemmelliği Ödölü başvurularına puan vermek ve (Ek-5) Değerlendirme Formunu kullanarak en yüksek puan alan aday veya adayları belirlemek.

c) Bu usul ve esaslarda belirtilen kriterlere göre ödül alacak kişileri tespit etmek ve karara bağlamak.

(3) Komisyon üyesi görevinde bulunan öğretim elemanının herhangi bir kategoride ödüle başvuru yapmış olması veya aday gösterilmiş olması halinde, ilgili kategorideki değerlendirmeye katılamaz.

(4) Fakülte Sekreteri sadece İdari Personel Hizmet Mükemmelliği Ödülü için değerlendirmeye katılır.

(5) Dekan, ödül son başvuru tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde ödül komisyonunu toplantıya çağırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

Madde 8- (1) Ödüller, ilgili ödül yılında jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonucu en yüksek puana sahip akademik ve idari personellere verilir.

(2) Ödül komisyonunun alacağı karar neticesinde, bir ödül kategorisi için birden fazla öğretim elemanı veya idari personele ödül verilebilir.

(3) Aynı puana sahip birden fazla akademik personel olması halinde en yüksek puana sahip akademik ve idari personelin her birine ödül verilir.

(4) Kararların Dekanlık Makamınca onaylanmasını takiben ödüller her yıl Fakülte Akademik Kurulu Töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12 (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esasları Fakülte Dekanı yürütür.

EKLER

1. Araştırma Ödülleri Başvuru Formu
2. Yenilikçi Öğretim ve Toplumsal Katkı Ödülleri Başvuru Formu
3. İdari Personel Hizmet Mükemmelliği Ödülü Başvuru Formu
4. Araştırma Ödülleri Değerlendirme Formu
5. Diğer Ödüller Değerlendirme Formu