

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 24 Kasım 2023 tarih ve 663/09 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Fakültemizde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Fakülte: Mühendislik Fakültesini
 - b) Dekan: Mühendislik Fakültesi Dekanını,
 - c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Bölüm Akademik Kurullarının önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Bir yarıyıldaki alınabilecek ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatini geçemez.

(3) **(Değişik:SK-24/07/2018-489/9)** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli gördüğü hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) (**Değişik: SK-29/12/2015-451/3**) Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılıysa o ders alınmaz.

(6) (**Değişik:SK-24/07/2018-489/9**) İlk defa almış olduğu seçimlerlik bir derse tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlerlik ders alabilir. Fakültemize dilekçe ile başvurmak suretiyle kredi artırımı talep ederek öğretim planında belirtilen seçimlerlik ders kredisinden daha fazla sayıda krediye kaydını yaptırıp, bu fazla kredilere ilişkin dersleri ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde bırakmayan öğrenci, almış olduğu fazla derslerin başarı koşulunu sağlamakla mükelleftir.

(7) (**Değişik: SK-29/12/2015-451/3**) Bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarılı ve genel not ortalaması en az 2,50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) ders, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) ders alabilir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakla yükümlü olduğu diğer derslerin toplamı 45 AKTS'yi geçemez.

(8) (**Değişik: SK-15/05/2018-485/13**) Yarıyıl kaydını kayıt tarihlerinde tamamlamış olan öğrenciler, yarıyılın ilk haftası içinde danışmanın onayı ile, ders saatleri toplamı 26 ders saatini geçmemek koşuluyla, en fazla bir (1) ders ekleme ve/veya ders bırakma değişikliği yapabilir.

Hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet (Başlığı ile Birlikte Değişik:SK-29/12/2015-451/3)

MADDE 7 – (1)Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Üniversitemiz Senatosu'nun 05.11.2013 tarihli ve 417/8 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

(3) Her yıl güz yarıyılı başında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu; Üniversitemiz **Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin** 26 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı ile Birlikte Değişik:SK-29/12/2015-451/3)

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) (**Değişik: SK-12/08/2022-612/04**) Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(3) (**Değişik: SK-17/06/2014-426/21**) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarılı olan öğrenciler için bu Esasların 20 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten; yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise ilgili yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tek

ders sınavı açılabilir. Ancak, başarısız olduğu tek dersten AA alması halinde bile, genel not ortalaması 2.00'in altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

Sınıf veya ders geçme

MADDE 9 – (1) Fakültenin bağıl değerlendirme uygulanan bölümlerinde ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) **(Değişik:SK-24/11/2023-663/9)** Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyıl sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart Bölüm Eğitim programında yer alan 1. ve 2. yarıyıl dersleri ile ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile Fakültemiz Teknik Olmayan Sosyal Seçmeli Dersler, ERA Kodlu Dersler, Üniversite Seçmeli Dersler ile Teknik Seçmeli Derslerde ve stajlarda uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin, bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

(9) Ders tekrarlama veya dersi yeniden alma durumunda olan bir öğrenci danışmanının oluru ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla 2 (iki) ders daha alabilir.

Mali yükümlülükler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen

belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Fakülteye yatay geçişlerde; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) (**Değişik:SK-29/12/2015-451/3**)Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dönem/ders kaydı

MADDE 16 – (1) (**Değişik:SK-13/08/2020-549/07**) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajlar/Bitirme Projesi

MADDE 17 – (1) Yarıyıl içi stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Fakülte Staj Yönergesi ile belirlenir.

(2) Öğrenciler, bölümde gördükleri öğrenimle ilgili alanlarda mesleki bilgi ve beceri kazanmak amacı ile bir bitirme projesi hazırlamak zorundadırlar.

(3) (**Değişik:SK-27/08/2019-515/07**) Bir öğrencinin bitirme projesine kayıt olabilmesi için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile tüm seçmeli dersler hariç, altıncı yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm derslerden en çok iki tanesi dışında başarılı olması ve bitirme projesine ön şart olan derslerin başarılanması şartı aranır.

(4) (**Değişik:SK-20/03/2018-483/12**) Bitirme projesi normal olarak sekizinci yarıyıldan hazırlanır. Ancak, yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla, öğrenimlerini yedi yarıyıldan tamamlayabilecek olan öğrenciler bitirme projelerini yedinci yarıyıldan da hazırlayabilirler.

(5) Bitirme projesi dersine kayıt olan her öğrenciye bölüm başkanlığınca ilgili öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir proje yöneticisi atanır. Bitirme projesi yöneticisi, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi ve çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesinde öğrenciye yardım eder. Bitirme projesi kapsamında öğrencinin yaptığı çalışmalar ve proje raporu, proje yöneticisi tarafından değerlendirilir. Yeterli ve başarılı olmayan bitirme projesi reddedilir. Proje yöneticisi tarafından kabul edilen bitirme projesine bir yıl içi notu takdir edilir ve daktilo edilmiş dört nüshası yarıyıl derslerinin kesildiği günün çalışma saati sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(6) Bitirme Projelerinin kapsamlı arazi çalışmasını gerektirdiği Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği ve Maden Mühendisliği öğrencilerinden bitirme projelerine güz yarıyılı başında kaydolanlar o yılın en geç Nisan ayının, bahar yarıyılı başında kaydolanlar ise o yılın en geç Ağustos ayının son gününe kadar bitirme projelerini Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadırlar.

(7) Fakültenin diğer bölümlerinde öğrenim gören ve bitirme projesi konuları nedeni ile Fakülte dışındaki kurumlarda, arazide, atölye ve laboratuvarlarda kapsamlı çalışma yapması gereken öğrencilere, yarıyılın ilk dört haftası içinde proje yöneticisinin gerekçeli önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'na en çok dört hafta ek süre verilebilir.

(8) Bitirme projeleri kabul edilen öğrencilerin sınavları Bölüm Başkanlığı'na tayin edilen üç kişilik komisyon tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve saatleri bölüm başkanlığınca ilan edilir. Bitirme projesi sınavı sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir. Bu sınavda öğrencinin yaptığı çalışma ve ilgili konulardaki bilgisi yoklanır.

(9) Değerlendirme 26 nci maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(10) Bitirme projesinin kabul edilmemesi veya öğrencinin yarıyıl sonu sınavında başarılı olmaması halinde bir sonraki yarıyıldan yeni bir bitirme projesi yapma hakkı verilir. Ancak bitirme projelerine güz yarıyılı başında başlayıp projesini altıncı fıkradaki süreden yararlanarak bahar yarıyılı başlangıcından sonraki bir tarihte teslim eden öğrencilerden bitirme projeleri reddedilen veya bitirme projesi sınavında başarısız olan öğrenciler o yarıyıl içinde yeni bir bitirme projesine başlayamazlar.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz), eskiz sınavları ile ödev, proje, v.b. yapabilirler.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) Öğrenciler her yarıyılıda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) (Mülga: RG-13/8/2012-28383)

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile Bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları o yarıyıl, iki yarıyıl süreli bir dersin sınavları ise ikinci yarıyıl sonunda yapılır.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(9) Bir dersin ara veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(10) Bir derse ilişkin, haftalık bazda tüm yarıyıl ders içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürün ne olduğu, ara sınav, quiz, ödev, proje ve benzeri çalışmaların başarı notuna olan katkı yüzdeleri; ara sınavların ne şekilde yapılacağı, günü, yeri ve saati sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak Bölüm Başkanının önerisi üzerine, en geç o yarıyılın 30 (otuz) günü içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Yarıyılın son haftasında ara sınav yapılamaz.

(11) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı olmayan öğrenciyi sınava almayabilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir.

(12) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20 – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarını gösteren not çizelgeleri Bölüm Başkanlıkları kanalıyla en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (**Değişik: SK-12/08/2022-612/04**) Devam şartını sağladığı ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri ile Kariyer Planlama Dersi ve Fakülte Teknik Olmayan Sosyal Seçmeli ve Teknik Seçmeli Derslerden başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilir. Devamdan muafiyet verilen öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara

sınavlarına katılmak ve bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26 – (1) Bağlı değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir.

(2) (**Değişik: SK-24/11/2023-663/9**) Ham başarı notu; bir derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavında alınan notun, dersin değerlendirme kriterinde belirtilen ağırlıklarının toplamı ile belirlenen nottur. Ham başarı notu, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notu 35'in altında olan öğrenciler bağlı değerlendirme dışında tutulur ve bu dersten FF notu almış sayılırlar.

(3) Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(4) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersti başarmış sayılır.

(5) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) (**Değişik:SK-15/05/2018-485/13**)E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihinden itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir derste sağladığı “başarı notu” o dersti başarmış olup olmadığını tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) (**Değişik:SK-29/12/2015-451/3**) Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesindeki şartları sağlamış bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 50'si ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 50'si alınarak sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Ancak, yarıyıl içi değerlendirmesinde

birden fazla ara sınav veya ödev, proje, uygulama, laboratuvar vs. bulunması durumunda yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin oranı %60'a kadar artırılabilir. Yarıyıl içi değerlendirilmesinde yer alan ara sınavların herhangi birinin ağırlığı yarıyıl sonu sınavının ağırlığından büyük olamaz. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurulur olarak yapılır.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) (**Değişik: SK-13/08/2020-549/07**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinde ara sınavlar yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Fakültenin bölümlerinde öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biriyle (kabul, başarılı) değerlendirilir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28 – (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29 – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 31 – (1) (**Değişik:SK-20/03/2018-483/12**) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerinde onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük

hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) **(Değişik:SK-20/03/2018-483/12)** Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 33 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) **(Değişik: SK-13/08/2020-549/07)** Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Müzik, Halk Oyunları, Kariyer Planlama ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) **(Değişik:SK-29/12/2015-451/3)** Bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan ve azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, 2,00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayan öğrenciler ise not ortalamalarını yükseltmek amacıyla sonraki yarıyıllarda, öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden olmak üzere diledikleri derslere yeniden kayıt yapabilirler. Bu durumda, bu uygulama esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları yeniden tümüyle yerine getirmek zorundadırlar. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

MADDE 34 – (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön lisans diploması

MADDE 35 – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 36 – (1) (**Değişik:SK-20/03/2018-483/12**) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde ve kendi isteği ile kayıt sildirme talebinde bulunulması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir. Bu usul ve esaslar uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları

MADDE 38 – 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiş olan "Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Başvuru Usulü (Başlığı ile birlikte:SK-15/05/2018-485/13)

EK MADDE 1- (1) Bu uygulama esasları uyarınca yapılacak başvuruların, öncelikle şahsen veya yasal temsilciler eliyle yapılması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurtdışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurtdışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un yürürlüğe girdiği 26 Kasım 2014 tarihinden önce Fakültede kayıtlı öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 – (SK-24/11/2023-663/9) 26. Maddenin 2.fikrasındaki değişiklik 2024-2025 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanır.