

### Görevlendirmenin

Konusu / Amacı (Türkçe)		Konusu/Amacı (İngilizce, yurt dışı görevlendirmeler için )			
Etkinliğin Türü		Etkinliğin Kapsamı			
Yeri (şehir, ülke)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Yol Durumu	
			Gün		
Yolluk Durumu	Yevmiye Durumu	Destek Türü	Destek Miktarı ve Birimi		

### Ödemenin kaynağı

Proje türü	Proje Numarası	Proje yöneticisinin ünvanı, adı soyadı	İmzası
Projeden			
Kaynağı	Yıl içinde yararlanma sayısı	Ek açıklama (Laboratuvar adı vb)	
Bütçeden			
Diğer			

### <<< Görevlendirme Dönemindeki Dersler (Gerekli durumlarda ek sayfa kullanınız.)

Dersin Kodu	Dersin Adı	Tarihi	Saati	Dersi verecek öğretim üyesi	İmzası

Görevlendirme döneminde dersim bulunmamaktadır.

Akademik CV, YÖKSİS ve AVESİS bilgilerim ... /... /... tarihinde güncellenmiştir.

### Ekleri

Davet/kabul/çağrı yazısı ve yabancı dilde ise çevirisi  
Bildiri/proje/sunum özeti ve yabancı dilde ise çevirisi  
Etkinlik programı (yayınlanmışsa)  
Ön rapor (kongre, sempozyum, çalıştay, vb. hariç)  
Öğretim elemanı görevlendirme takip formu  
Yayın şartı tablosu ve eki (Fakülte döner sermayesinden destek verilecek görevlendirmeler için)

### AÇIKLAMALAR

1. Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan form ve ekler işleme konulmayacaktır.
2. Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi gerekmektedir.
3. Öğretim elemanının görevli olduğu sürede derslerini kimin vereceğini belirlemesi gerekmektedir.

### İstemde Bulunanın

Ünvanı, adı, soyadı, imzası:	Tarih:

### Bölüm Başkanı Onayı

Ünvanı, adı soyadı, imzası:	Tarih:
Mühendisliği Bölüm Başkanı	