

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosunun 20.03.2018 tarih ve 483/13 sayılı kararı ile kabul edilen şekli.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 17. maddesi uyarınca, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yükümlü oldukları stajın temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir

Kapsam ve dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans programlarında staj yapma zorunluluğu bulunan öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan zorunlu veya seçmeli derslerle ilgili mesleki veya alan uygulamaları bu kapsam dışındadır.

(2) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu amir hükümleri ile 12 Ağustos 2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Dokuz Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 17. Maddesi, 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete' de tanımlanan ilgili hükümlere ve Üniversite Senatosu'nun 13 Eylül 2017 tarih ve 477/10 sayılı kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi" ne istinaden düzenlenmiştir.

(3) Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç, en fazla beş üyeden oluşan komisyonu,

b) Staj: Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

c) **Staj Defteri:** Üzerinde Dokuz Eylül Üniversitesi yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, staj uygulama esaslarını detaylı ve örnekli bilgileri içeren defteri,

ç) **Staj Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca en az üç kişiden oluşturulan ve en az üç yıl görev yapacak komisyonu,

d) Staj Muafiyeti: Fakülteye Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamının; Bölüm Staj Komisyonu'nun ve Bölüm Başkanlığı'nın olumlu görüşlerine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca muaf tutulabilmesini,

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,

f) Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

g) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu ve Görevleri

Staj Komisyonu

MADDE 4- (1) Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanları tarafından görevlendirilen ve öğretim görevlisi olan bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.

Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 5- (1) Stajla ilgili esasları belirlemek,
(2) Staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
(3) Öğrencinin SGK bildirgelerini Öğrenci İşleri Birimi'nin izlemesini sağlamak,
(4) Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Yönetim Kurulu'na sunmak,
(5) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak.

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6- (1) Bölüm Staj Komisyonu; Bölüm Başkanı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber, en az üç üyeden oluşur. Seçilen başkan ve üyeler, en az üç yıl süreyle görev yapar. Başkanın talebiyle gerek görüldüğü tarihlerde toplanır.

Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 7-(1) "Bölüm Staj Yönergesi" ni hazırlamak ve belirli aralıklarla gözden geçirmek,
(2) Bölüm Staj Değerlendirme Ölçütlerini belirlemek,
(3) Staj başvuru takvimini, staj döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan etmek,
(4) Staj başvuru sürecini izlemek,
(5) Öğrencilere kurum ve kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
(6) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
(7) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan / kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
(8) Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonuna sunulan raporlar kapsamında, stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirildiği / gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,
(9) Stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini "Öğrenci İşleri Birimi" ne yazılı olarak iletme.
(10) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj Türleri, Staj Süresi Ve Staj Dönemleri

MADDE 8- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerinde yaptırılan stajlar; Fakülte denetiminde yaptırılan stajlar ve Fakülte dışında yaptırılan stajlar olmak üzere iki ayrı grupta toplanır.

(2) **Harita Alma Kampı Stajı:** Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yaptırılır. Süresi 2 (iki) haftadır.

(3) Fakülte denetiminde yaptırılan stajlara öğrenciler en az % 80 oranında katılmak zorundadırlar. Bu stajların yapılması ile ilgili diğer şartlar ve öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilme esasları her bölüm için hazırlanacak Uygulama Esasları'nda belirtilir. Fakülte denetiminde yapılan staj süreleri içinde öğrenciler Üniversitenin Mediko Sosyal Hizmetlerinden yararlanabilirler.

(4) Fakülte dışında yaptırılan stajların toplam süresi en az 6 (altı) en çok 16 (onaltı) haftadır (1 hafta = 5 işgünü). Bu sınırlar içinde kalmak şartı ile her bölüm öğrencilerinin staj süreleri, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları'nda belirtilir.

(5) Stajlar ve süreleri; Öğretim planlarına ve bu yönergeye uygun olarak, Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir.

(6) Stajlar eğitim-öğretim yarıyılları dışında kalan süreler içinde yapılır. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(7) Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

(8) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(9) Stajlar, Akademik Takvim göz önüne alınarak en erken bütünlüme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününde başlar.

(10) Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar.

(11) Stajlar, Bölüm Staj Yönergelerinde belirtilen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır.

(12) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. "Kurum / Kuruluş Staj Yetkilisi", staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak, durumu Fakülte Staj Komisyonuna, Staj Ayrılış Formu' nu doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.

(13) Mazeretli / mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

(14) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde Öğrenci İşleri Birimine bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 9- (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde kendi eğitim alanında veya yakın eğitim alanında eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması gereklidir.

(3) Öğrenciler stajlarını ilgili birimlerin onay vermesi halinde Üniversite içindeki araştırma merkezleri veya birimlerinde de yapabilir.

(4) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, Dokuz Eylül Üniversitesi için tahsis ettikleri staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Başvurusu

MADDE 10- (1) Staja başvuracak öğrenci; Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci Staj Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj başvurusunu yapar.

(2) Staj yapılacak kurum / kuruluşa verilmek üzere, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu bilgisayar ortamında üç (3) nüsha olarak doldurur, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı veya Bölüm Staj Komisyonu üyelerinden birinin imzası sonrası, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu staj yapacağı kurum / kuruluşa onaylatır.

(3) Staj yapılacak kurum / kuruluşa onaylatılan “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurarak, staj yeri uygunluğu için onay alır.

(4) Bölüm Staj Komisyonu’ndan staj yeri uygunluğu için onay alınması sonrası, Staj yapılacak kurum / kuruluş ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nun bir kopyası, staj başlama tarihinden en az yedi gün öncesinde; Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır.

(5) Onaylı formların bir tanesi Öğrenci İşleri Birimi’ne, bir tanesi Bölüm Staj Komisyonuna, bir tanesi de staj yapılacak kurum / kuruluşa teslim edilir.

(6) Staj formları öğrenci işleri tarafından onaylandıktan sonra öğrenci, staj faaliyetlerini raporlayabilmesi için fakültenin standart staj defterini temin eder.

(7) Staj yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun şekilde temin ederek zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden öğretim yarıyılıının ilk otuz (30) gününe kadar, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını çalıştığı işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu’na teslim eder.

(2) Staj Komisyonu kendisine teslim edilen staj defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir. Değerlendirme, Bölüm Staj Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

(3) Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç bir ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Ret gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(4) Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine göre konunun sonuçlandırılmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Yatay / Dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile Dokuz Eylöl Üniwersitesi'ne kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları stajları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler de stajlarını tamamlamak zorundadır.

(6) Üniwersitemize Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarını saydırabilmeleri için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; Adı soyadı, Staj Yapılan Yer, Tarih, Süre ve Staj Sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurması gerekmektedir. Komisyonun yapacağı değerlendirme sonucu ve Fakölte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.

(7) Öğrenciler, staj yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kural ve talimatlarını yerine getirmek zorundadır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 12- (1) Bir gerekçe olsun yada olmasın staj çalışmalarını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öngördüğu öğretim süresi içinde tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez.

(2) Öğrencilerin, kusurları nedeni ile staj yerine verecekleri zararlarda, Dokuz Eylöl Üniwersitesi Mühendislik Faköltesi'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(3) Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı kapsamındaki yapılan stajlar, ilgili Staj Komisyonunun değerlendirmesinin ardından, uygunluğuna Fakölte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Staj defterleri, Bölüm Staj Komisyonları tarafından, öğrenci mezun olana kadar saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- (1) Mühendislik Faköltesi Fakölte Kurulu'nun 29.04.2010 tarihli ve 03/15 sayılı kararı ile uygulamaya koyulan Dokuz Eylöl Üniwersitesi Mühendislik Faköltesi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 14- (1) Bu Staj Yönergesi Dokuz Eylöl Üniwersitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Staj Yönergesi Dokuz Eylöl Üniwersitesi Mühendislik Faköltesi Dekanı tarafından yürütölür.